



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

«20» февраля 2025 года

№ 64

р.п. Залари

Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации в «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, необходимые в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации:

– Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);

– Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);

– Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о

персональных данных, локальными актами «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» по вопросам обработки персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);

– Типовая форма согласия на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4);

– Типовая форма согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5);

– Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6);

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7);

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8);

– Разъяснение субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9);

– Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10);

– Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 11);

– Уведомление о невозможности удаления персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 12);

– Журнал учета передачи персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 13);

– Журнал учета обращений субъектов персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14);

– Журнал учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, а также информирования и ознакомления сотрудников по вопросам информационной безопасности (ПРИЛОЖЕНИЕ № 15);

– Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 16);

– Журнал учета хранилищ (сейфов) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 17);

– Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств (ПРИЛОЖЕНИЕ № 18);

– Журнал периодического тестирования средств защиты информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 19);

– Журнал проверок электронных журналов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 20);

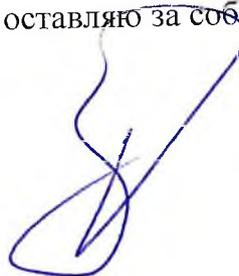
– Журнал учета машинных носителей информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 21).

2. Ввести в действие вышеуказанные формы документов с «20» февраля 2025г.

3. Организацию и контроль за ведением форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации, возложить на Заместителя директора по АХР Юлташева Романа Ильича.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'И.о. директора'.

Юлташев Р.И.