|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора учреждения от «27» января 2025 года № 36 |

|  |
| --- |
|   |

**ПОЛОЖНИЕ**

**об обеспечении временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет в**

**Социальной квартире**

**1. Общие положения**

1.Социальная квартира, как модель реализации проекта «Территория Добра», предоставляется временнодля проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

2.Настоящее Положение регулирует деятельность Социальной квартиры, предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

3.Социальная квартира расположена по адресу: Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй, ул. Лесная, д. 11. Соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда, располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

4.Социальная квартира является одним из направлений деятельности отделения постинтернатного сопровождения областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – Учреждение).

5.Социальная квартира осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»; на основании Порядка предоставления срочных социальных услуг от 30.12.2014г. № 209-мпр с предоставлением срочной услуги – «Содействие в получении временного жилого помещения»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; распоряжением от 05.08.2019г. № 28-рэп «Об Утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организации для детей-сирот на территории Иркутской области»; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Государственным заданием, утвержденным Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

6.Социальная квартира осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

7.Деятельность Социальной квартиры координирует заведующий отделением постинтернатного сопровождения и подчиняется директору Учреждения.

8.Численный состав специалистов, координирующих деятельность Социальной квартиры, определяется директором Учреждения.

9.Социальная квартира создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

10.Услуги, предоставляемые в Социальной квартире, оказываются на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи Социальной квартиры**

1.Основной целью деятельности Социальной квартиры является: предоставление временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

2.Задачами деятельности Социальной квартиры являются:

2.1.Обеспечение временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет,.

2.2.Оказание эффективной социальной и юридической помощи, которая будет способствовать защите интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

2.3.Содействие освоению гражданами социально-бытовых навыков в практической жизни специалистами Социальной квартиры.

2.4.Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

**3. Условия приема, содержания и отчисления граждан:**

3.1.В Социальную квартиру принимаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

3.2.Зачисление и пребывание граждан в Социальной квартире осуществляется на добровольной основе.

3.3.Прием в Социальную квартиру оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении гражданином следующих документов:

1) личного заявления;

2) документа, удостоверяющего личность;

3) документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;

5) документов о состоянии здоровья на момент поступления.

3.4.С гражданином заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в Социальной квартире (далее – Договор).

3.5.Договор на оказание услуг по предоставлению временного проживания заключается на срок не более 3-х месяцев.

3.6.В Социальной квартире создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, их адаптации в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.7.Необходимым условием проживания в Социальной квартире является бытовая самостоятельность граждан, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами отделения постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.8.Для проживания в Социальной квартире оборудовано помещение на 6 койко-мест. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.9.Граждане пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу, самостоятельно поддерживают порядок в комнате.

3.10. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», предоставляется набор продуктов питания.

3.11. Пребывание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет в Социальной квартире осуществляется в соответствии с Правилами проживания, нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из Социальной квартиры.

3.12.Граждане обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.13.Учет проживающих и регистрацию граждан в Социальной квартире осуществляет заведующий отделением постинтернатного сопровождения.

3.14.Срок пребывания в Социальной квартире может быть продлен на индивидуальной основе до решения проблемы на основании:

-личного заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

-ходатайства руководителя Социальной квартиры;

-ходатайства куратора, осуществляющего постинтернатное сопровождение граждан.

3.15.Не допускается нахождение в Социальной квартире лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также совершивших правонарушение.

3.16.Не допускаются к пребыванию в Социальной квартире лица, имеющие психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимые, и лица, имеющие иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.17.Выселение из Социальной квартиры производится в случаях:

1)Расторжения Договора по инициативе гражданина;

2)Истечения срока действия Договора;

3)При грубом нарушении гражданином правил общественного порядка и правил проживания в Социальной квартире;

4)Отсутствие гражданина по месту пребывания более трех дней без уведомления администрации Социальной квартиры;

5)В случае несоответствия запроса гражданина задачам Социальной квартиры;

6)В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в Социальной квартире;

7)Выявления у гражданина медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания;

3.18.Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения, расторжения Договора.

**4. Организация деятельности Социальной квартиры**

4.1.Общее руководство Социальной квартиры осуществляет директор Учреждения.

4.2.Соцальная квартира работает в круглосуточном режиме. Нахождение в Социальной квартире осуществляется в соответствии с правилами проживания в Социальной квартире.

4.3.Организация работы специалистов Социальной квартиры осуществляется на основании настоящего Положения и должностных инструкций.

4.4.Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Социальной квартиры обязаны:

1)Знать федеральное, региональное законодательство в сфере защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

2)Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции.

3)Немедленно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы.

4)Обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о получателе социальной услуги конфиденциального характера.

5)Соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с получателями социальной услуги, коллегами.

6)Своевременно предоставлять администрации Учреждения плановую и отчетную документацию.

4.5.Функционирование Социальной квартиры регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

**5. Социальный консилиум**

5.1.Председателем консилиума является лицо, ответственное за реализацию проекта Социальная квартира.

5.2.В состав консилиума входят специалисты отделения постинтернатного сопровождения.

5.3.На заседании консилиума рассматриваются следующие вопросы:

-принятие получателей социальной услуги на обслуживание в Социальную квартиру;

-составление и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации, в которой указываются мероприятия, исполнители, устанавливаются сроки реализации программы;

-оценка результата работы (качество и эффективность предоставленной помощи), при необходимости ее корректировка;

-изменение вида обслуживания получателя социальной услуги.

5.4.На заседания консилиума могут приглашаться сами получатели социальных услуг, а также специалисты различных органов, учреждений и организаций.

5.5.Консилиум является постоянно действующим и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Секретарь ведет протокол заседания.

5.6.Решение консилиума для специалистов Социальной квартиры носит обязательный характер.

**6. Права и обязанности участников**

***6.1.Учреждение обязано:***

1)Заключать Договоры с гражданином на добровольной основе;

2)Выполнять условия Договора;

3)Содержать помещения Социальной квартиры в соответствии с установленными санитарными правилами;

4)Своевременно проводить ремонт помещения Социальной квартиры, инвентаря, оборудования;

5)Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря Социальной квартиры;

6)Обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещения.

***6.2. Учреждение имеет право:***

1)Расторгнуть Договор при грубом нарушении гражданином правил общественного порядка и Правил проживания в Социальной квартире, в том числе появление на территории Учреждения, Социальной квартиры в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2)Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в Социальной квартире.

***6.3.Гражданин имеет право:***

1)Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в Социальной квартире, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в Социальной квартире.

2)Использовать приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения заведующего отделением постинтернатного сопровождения.

3)Принимать гостей в установленное Правилами проживания в Социальной квартире время.

4)Досрочно расторгнуть Договор.

***6.4. Гражданин обязан:***

1)Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в Социальной квартире, правила техники безопасности и противопожарного режима.

2)Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

3)Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Социальной квартиры.

4)Соблюдать чистоту в жилом помещении и придомовой территории, ежедневно производить уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству, ремонту занимаемого жилого помещения и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

5)Бережно относиться к зеленным насаждениям и не засорять территорию, прилегающую к Социальной квартире, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.

6)Возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещению, оборудованию Социальной квартиры в соответствии с действующим законодательством РФ.

7)Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в Социальной квартире.

8)Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки.

9)Уведомить руководство Социальной квартиры не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

***6.5.Гражданам запрещается:***

1)Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения Социальной квартиры.

2)Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилом помещении.

3)Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.

4)Использовать электрооборудование непромышленного изготовления;

5)Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.

6)Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).

7)Курить в жилом помещении.

8)Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленном помещении.

9)Проводить реконструкцию жилого помещения, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.

10)Сушить белье в коридоре, загромождать его вещами.

11)Заводить домашних животных

12)Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов).

13)Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

14)Находиться в Социальной квартире в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

***6.6. Ответственность специалистов Социальной квартиры***

1)Лицо, ответственное за реализацию проекта Социальная квартира, отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных задач, взаимозаменяемость специалистов, в случае их временного отсутствия, соблюдение трудовой дисциплины специалистами.

2)Специалисты отделения постинтернатного сопровождения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

-несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций;

-разглашение конфиденциальных сведений о получателях услуг Социальной квартиры и членах их семей, ставших известными в процессе работы;

-бездействие при исполнении служебных обязанностей.

***6.7. Для решения задач Социальной квартиры специалисты имеют право:***

1)Осуществлять свою практическую деятельность вне помещения Социальной квартиры, в том числе с выездом по адресу проживания граждан, проводить с ними беседы, с их законными представителями и иными лицами.

2)Сопровождать граждан в организации, специализированные службы, оказывающие экстренную помощь, получать информацию о принятых мерах.

3)Запрашивать необходимые материалы и документы для оказания адресной социальной помощи в организациях.

4)Ходатайствовать по решению консилиума об устройстве (или переводе) граждан в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об изменении для них учебной или трудовой нагрузки.

5)Приглашать законных представителей и иных лиц для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией граждан.

6)Участвовать в консилиуме Социальной квартиры, в комиссиях и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с гражданами, проживающими в Социальной квартире.

**7. Реорганизация и ликвидация Социальной квартиры**

7.1.Реорганизуется Социальная квартира приказом директора ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района».

**8. Примечания**

8.1.Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в Федеральные Законы, постановления Правительства РФ, законы Иркутской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности отделения.