МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  И.о.директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Юлташев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»**

**на 2025 год**

**На 2025 год учреждением поставлены следующие задачи:** профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних; социальная реабилитация детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания (содержания); ШПР; оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в кровные семьи, в семьи граждан, выразивших желание усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство) несовершеннолетних; оказание услуг социально-медицинского характера, включающих комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих воспитанников необходимым объемом и надлежащим качеством медицинской помощи. Оказание качественных услуг в соответствии с требованиями в области профессионального обучения. Организация досуга. Постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействие в подготовке воспитанников к бесконфликтной интеграции в обществе, развитие личностного ресурса и адаптированного поведения. Повышение эффективности работы по профилактике самовольных уходов. Участие в реализации специального проекта «Вызов»; организация работы службы «Дети в семье»; развитие службы мобильного социального обслуживания населения, проживающего в малых и отдалённых населённых пунктах; работа пункта проката для малообеспеченных семей. Обеспечение комплексной безопасности детей. Оптимизация деятельности учреждения (сокращение стационарных мест, внедрение новых форм работы, направленные на семейно-ориентированный подход). Участие в общественно – значимых областных мероприятиях.

**отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних (круглосуточного пребывания)**

На 2025 год поставлена цель работы педагогического коллектива**:** создание психолого-педагогических условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей и подготовка личности, готовой к самостоятельной жизнедеятельности.

Задачи на 2025 год:

* Продолжить реализацию Программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в условиях социальной деревни на базе социально-реабилитационных групп «Уроки самостоятельной жизни».
* Усилить контроль над подготовкой воспитанников к проживанию в семье.
* Продолжить организацию реабилитационного пространства для детей, возвращенных из-под опеки.
* Усилить контроль над профилактикой самовольных уходов воспитанников из учреждения и совершения преступлений несовершеннолетних.
* Продолжить повышение учебной мотивации, контроля над самоподготовкой воспитанников.
* Продолжить работу над сплочением детского и взрослого коллективов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1** | **Организация контроля и управления, повышение эффективности деятельности отделения** | | |
| 1.1. | Контроль качества оказания социально-педагогических услуг, оценка эффективности трудовой деятельности | Ежемесячно | Заведующие |
| 1.2 | Контроль над соблюдением режима деятельности отделения | Постоянно | Заведующие |
| 1.3 | Подготовка отчетной документации по итогам работы, планирование | Ежемесячно | Заведующие |
| 1.4. | Подготовка графиков работы социальных педагогов, внесение дополнений и изменений в графики работы | Ежемесячно  По необходимости | Заведующие |
| 1.5. | Планёрные совещания | Еженедельно | Заведующие  Социальные педагоги |
| 1.6. | Производственные совещания | По необходимости | Заведующие  Социальные педагоги |
| 1.7. | Участие в семинарах, конференциях, конкурсах, курсах повышения квалификации | В течение года | Заведующие  Социальные педагоги |
| 1.8. | Участие в работе «Совета профилактики» | По плану  По необходимости | Заведующие |
| 1.9. | Контроль и консультирование по ведению рабочей документации сотрудников отделения | По необходимости | Заведующие |
| 1.10. | Консультирование по вопросам методического, правового и организационного характера | По необходимости | Заведующие |
| 1.11. | Консультирование по вопросам организации и проведения реабилитационного процесса. | По необходимости | Заведующие |
| 1.12. | Повышение профессиональных знаний через изучение нормативно-правовых документов | Постоянно | Все сотрудники |
| 1.13. | Инструктаж по ТБ и ПБ вновь принятых сотрудников | При устройстве нового сотрудника отделения | Заведующие |
| 1.14. | Проведение инструктажа по ТБ и ПБ | 1 раз в полугодие, по приказу | Заведующие |
| 1.15. | Контроль над соблюдением правил ТБ и ПБ | В течение года | Заведующие |
| 1.16. | Проверка планов работы социальных педагогов | Ежемесячно | Заведующие, методист |
| 1.17. | Проверка выполнения планов работы социальных педагогов | Ежемесячно | Заведующие |
| 1.18. | Составление графика отпусков социальных педагогов на следующий год | Декабрь | Заведующие |
| 1.19. | Работа с вновь прибывшими соц. педагогами. | По плану наставничества | Наставники |
| **2** | **Реализация программы «Уроки самостоятельной жизни» подготовки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в условиях социальной деревни на базе социально-реабилитационных групп. Участие в проведении консилиумов, разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.** | | |
| 2.1. | Изучение личных дел вновь прибывших воспитанников | При поступлении н/л в течение 3 недель | Социальные педагоги |
| 2.2. | Составлениеиндивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Согласно графика (через 3 недели после поступления н/л в учреждение) | Социальные педагоги |
| 2.3. | Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Социальные педагоги |
| 2.4. | Итоги реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Разработка проекта планов на следующие периоды | За 2 недели до окончания срока  Заключительный при отчислении из учреждения | Социальные педагоги |
| 2.5. | Организация наставнической работы над воспитанниками | В течении года | Куратор, ответственные по плану наставничества |
| **3** | **Организация познавательной деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | |
| 3.1. | Готовность воспитанников к началу учебного года | Август | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.2. | Контроль за посещением учебных занятий | Январь – май, сентябрь - декабрь | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.3. | Контроль за самоподготовкой | Сентябрь - май | Социальные педагоги |
| 3.4. | Контроль за успеваемостью | Сентябрь - май | Социальные педагоги |
| 3.5. | Контроль за выполнением домашнего задания и оказание помощи | Постоянно | Социальные педагоги |
| 3.6. | Взаимодействие со школой | Постоянно | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.7. | Анализ учебного процесса за полугодие | Январь, май | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.8. | Анализ успеваемости за четверть | Март, май, ноябрь, декабрь | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.9. | Проверка сохранности школьных принадлежностей и учебников | Постоянно | Социальные педагоги |
| 3.10. | Профориентационная работа с выпускниками | В течение года | Социальные педагоги |
| 3.11. | Подготовка выпускников к сдаче экзаменов | Январь - июнь | Социальные педагоги |
| 3.12. | Анализ готовности дошкольников к школьному обучению, адаптация первоклассников к образовательному процессу | Август - октябрь | Социальные педагоги |
| 3.13. | Организация досуга воспитанников в СРГ, выявление творческих интересов | В течение года | Социальные педагоги |
| 3.14. | Контроль за посещением детьми творческих кружков | В течение года | Социальные педагоги |
| 3.15. | Контроль за вовлечением воспитанников в спортивные и досуговые мероприятия на базе отделения СДиСРН | В течение года | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.16. | Организация и проверка занятости воспитанников в каникулярное время | Январь, март, июнь-август, ноябрь | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.17. | Готовность к проведению встречи праздника (Новый год) | Декабрь | Заведующие  Социальные педагоги |
| 3.18. | Диагностическая, коррекционно – развивающая и консультативно – просветительская работа с воспитанниками. | В течение года | Социальные педагоги |
| **4** | **Реабилитационно - коррекционная работа** | | |
| 4.1. | Контроль за состоянием социально-реабилитационных групп | В течение года | Заведующие  Социальные педагоги |
| 4.2. | Контроль над соблюдением режима дня и режима питания | Постоянно | Заведующие  Социальные педагоги |
| 4.3. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил проживания в социально-реабилитационных группах | Постоянно | Заведующие  Социальные педагоги |
| 4.4. | Проверка соблюдения личной гигиены и формирования здорового образа жизни у воспитанников | Постоянно | Социальные педагоги |
| 4.5. | Работа по профилактике правонарушений, самовольных уходов, табакокурения, алкоголизма, наркомании. | В течение года | Заведующие  Социальные педагоги |
| **5** | **Трудовая реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | |
| 5.1. | Организация работ по самообслуживанию | Ежедневно | Социальные педагоги |
| 5.2. | Уход за приусадебным участком | Май - август | Социальные педагоги |
| 5.3. | Озеленение территории | 2, 3 квартал | Социальные педагоги |
| 5.4. | Благоустройство домов (побелка, покраска, оклеивание обоев) | В течение года | Социальные педагоги |
| 5.5. | Привитие и закрепление навыков ведения домашнего хозяйства | Ежедневно | Социальные педагоги |
| 5.6. | Посев рассады, посадка огорода | 2 квартал | Социальные педагоги |
| 5.7. | Уход за огородом | Июнь - август | Социальные педагоги |
| 5.8. | Сбор урожая | 3 квартал | Социальные педагоги |
| 5.9. | Консервирование, маринование овощей, ягод | 3 квартал | Социальные педагоги |
| 5.10. | Заготовка дров на зиму | В течение года  По необходимости | Социальные педагоги |
| 5.12. | Уборка территорий от снега | 1, 4 квартал | Социальные педагоги |

**План реализации программы профессионального обучения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **(сентябрь- июнь)** | **Ответственный** |
| «Парикмахер» | 3 раза в неделю | Преподаватель, Клёцина А.В. |
| «Столяр» | 3 раза в неделю | Преподаватель, Назаров И.А. |
| «Швея» | 3 раза в неделю | Преподаватель, Гриднева Н.К. |
| «Помощник воспитателя» | 3 раза в неделю | Преподаватель, Куклина А.Д. |
| «Социальный работник» | 3 раза в неделю | Преподаватель, Шарапова А.А. |

**2.План реализация программ модуля «Общеразвивающая деятельность»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Чудеса из бумаги» | 2 раза в неделю | Преподаватель,  Шарапова А.А. |
| «Столярная мастерская» | 2 раза в неделю | Преподаватель,  Назаров И.А. |
| «Швейная мастерская» | 2 раза в неделю | Преподаватель,  Гриднева Н.К. |
| «ДарВинчи» | 2 раза в неделю | Преподаватель,  Клёцина А.В. |
| «Творческая палитра» | 2 раза в неделю | Преподаватель,  Куклина А.Д. |
| **«Физическое воспитание детей»:** | | Руководитель физического воспитания, Безносов А.Г. |
| общая физическая подготовка | понедельник, среда |
| мини-футбол | вторник, четверг |
| волейбол (по возрастным группам детей) | пятница, суббота |

**3.Реализация программы модуля «Волонтерство» «От сердца к сердцу» и отряда министра «30 лет во благо людей!»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Создание детского пресс-центра «Отряда министра» и организация его работы** | Февраль | Руководитель отряда |
| 2 | **Мероприятия ко Дню защитника Отечества**  2.1. Уроки мужества с участниками боевых действий.  2.2. Трудовой десант (оказание шефской помощи семьям, чьи родственники являются участниками СВО) | Февраль | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» |
| 3 | **Мероприятия к Международному женскому дню 8 марта**  3.1. Изготовление подарков для тружениц тыла, ветеранов труда, одиноких пенсионеров, и живущих в интернатных учреждениях, поздравление с 8 марта.  3.2. Трудовой десант (оказание шефской помощи женщинам-получателям социальных услуг) | Март | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,  ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району». |
| 4 | **Создание не менее 2-х видеороликов по заданной тематике**  4.1. **«Для меня важно»** - видеоролики о себе среди отрядовцев  4.2. **«Мой выбор – путь к успеху»** - видеоролики по профориентации, выбору профессии, важности профессии, финансовой грамотности, подготовка к самостоятельной жизни  4.3. **«Я научился и научил»** - видеоролики о работе отрядовцев по наставничеству над младшими ребятами  4.4. **«Жизнь прекрасна»**- видеоролики о здоровом образе жизни, преодолении кризисных ситуаций, бесконфликтному поведению (профилактика буллинга) | Январь-июнь | Руководитель отряда |
| 5 | **Исследовательская работа «Война в судьбе нашего района»**  5.1. **«Герой нашего района/города»** (создание не менее 2-х видеороликов о судьбе героев ВОВ или участников ВОВ/СВО) с указанием исторических фактов)  5.2. Акция **«Окна Победы»**  5.3. «**Ничто не забыто…»** - оформление стенда с информацией обучастниках ВОВ нашего района | Апрель | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с МБУК «Родник»,  МБУК Заларинская ЦБС. |
| 6 | **Гражданско-патриотическая акция «Журавлик памяти»** | Апрель-май | Руководитель отряда |
| 7 | **Акция помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, детям войны «Неделя добра»**  7.1. Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»  7.2. Акция «Георгиевская ленточка»  7.3. Трудовой десант (оказание шефской помощи труженикам тыла, детям войны) | Апрель-май | Руководитель отряда |
| 8 | **«Нужно знать, кому доверять» - мероприятия, приуроченные к 17 мая – Международному дню детского телефона доверия**  8.1. Тематический час «Телефон доверия – шаг к безопасности»  8.2. Проведение единой информационной акции «Минута телефона доверия» | Май | Руководитель отряда |
| 9 | **Мероприятия ко Дню защиты детей**  Развлекательная программа для младших школьников «Планета детства» | Май-июнь | Руководитель отряда |
| 10 | Выезд воспитанников отряда министра на профильную смену в ДОЛ «Ласточка» | Июнь | Руководитель отряда |
| 11 | **День добрых дел – мероприятия, посвященные празднованию 8 июня Дня социального работника**  11.1. Онлайн поздравление к Дню социального работника.  11.2. Трудовой десант, направленный на оказание помощи людям пожилого возраста. | Июнь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» |
| 12 | **«Люби Родину свою» - организация и проведение квест-игры для младших воспитанников, посвященное празднованию Дня России – 12 июня** | Июнь | Руководитель отряда |
| 13 | **«Спорт – жизнь» -** мероприятия спортивной направленности к 23 июня Международному Олимпийскому дню | Июнь | Руководитель отряда |
| 14 | **«Мы- экопоколение» мероприятия экологической направленности**  14.1. Час памяти **«Уроки Чернобыля»**  14.2. Экологический десант (сбор мусора по окрестностям деревни или поселка) | Август | Руководитель отряда |
| 15 | **Реализация информационно-просветительской компании по вопросам наркомании и ВИЧ-инфекции**  15.1. Уличная акция **«Предупрежден, значит вооружен»** (раздача участниками отряда листовок и буклетов на улицах поселка)  15.2. Профилактическая беседа **«СПИД не спит!»** | Сентябрь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУЗ «Заларинская районная больница» |
| 16 | **«Подари частичку счастья» мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека 1 октября**   * 1. Трудовой десант, направленный на оказание помощи людям пожилого возраста   2. Творческий номер-поздравление для пожилых людей | Сентябрь - Октябрь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» |
| 17 | **«Век учи – век учись!» мероприятия ко Дню учителя 5 октября**  17.1. Поздравительная стенгазета  17.2. Онлайн поздравление  17.3. Флешмоб «Во!круг книги» | Октябрь | Руководитель отряда |
| 18 | **День отца 20 октября**  Изготовление и вручение поздравительных открыток мужчинам-ветеранам, одиноко проживающим пенсионерам, проживающим в интернатных учреждениях, отцам военнослужащих в СВО | Октябрь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» |
| 19 | **День семьи, воспитывающей ребенка-инвалида 27 октября**  Оказание посильной помощи семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, посещение и общение по интересам. | Октябрь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» |
| 20 | **Создание отчетной презентации о деятельности Отряда министра в 2024 году** | Ноябрь | Руководитель отряда |
| 21 | **Мероприятия ко Дню народного единства 4 ноября**  21.1. Викторина для младших воспитанников **«История смуты»**  21.2. Акция **«Мы едины»** | Ноябрь | Руководитель отряда |
| 22 | **Мероприятие ко Дню инвалида 3 декабря**  Час общения **«Сильные духом»** | Декабрь | Руководитель отряда |
| 23 | **Мероприятия, посвященные 12 декабря Дню Конституции Российской Федерации**  Круглый стол **«Свобода и ответственность»** | Декабрь | Руководитель отряда  Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП «Заларинский район», МО МВД России «Заларинский» |

**4. Психолого-педагогическая работа:**

* 1. **План совместной работы с МБОУ «Бажирская общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития воспитанников, позволяющая исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях. | В течение года | Педагоги-психологи учреждения  , педагоги-психологи МБОУ Бажирской основной общеобразовательной школы (по согласованию). |
| 2 | Анализ и коррекция банка данных, требующих повышенного внимания, находящихся в «группе риска». | В течение года | Педагоги-психологи учреждения,  педагоги-психологи МБОУ БООШ (по согласованию). |
| 3 | Адаптация первоклассников к обучению в школе. | Ноябрь | Педагоги-психологи учреждения  педагоги-психологи, классные руководители МБОУ БООШ (по согласованию). |
| 4 | Подготовка документов к ПМПК(Изучение документов, написаниехарактеристик, рекомендаций). | Март-  Апрель | Педагоги-психологи учреждения,  педагоги-психологи, классные руководители МБОУ БООШ (по согласованию). |
| 5 | Профилактическая работа с воспитанниками по профилактике ПАВ, самовольных уходов, правонарушений, суицидальных наклонностей. | В течение года | Педагоги-психологи учреждения,  педагоги-психологи МБОУ БООШ (по согласованию). |
| 6 | Работа по профориентации выпускников. | В течение года | Специалист по социальной работе,  педагоги-психологи МБОУ БООШ (по согласованию). |
| 7 | Подготовка выпускников к сдаче ГИА. | Март  Апрель  Май | Педагоги-психологи отделения СДиСРН,  педагоги-психологи МБОУ БООШ (по согласованию). |

* 1. **План совместных профилактических мероприятий с ОДН МО МВД России «Заларинский» по предупреждению правонарушений и преступлений среди воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников личное дело, психологические и педагогические характеристики. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Разработка индивидуальной программы профилактической работы. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников имеющих условную судимость.  Цель: коррекция противоправного поведения. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Межведомственное взаимодействие   * С МО МВД России «Заларинский» ОДН * Комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав муниципального образования «Заларинский» (КДН и ЗП) | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.5 | Составление характеристик. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.6 | Составление отчётов о проделанной работе. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.7 | Обновление списков «группы риска». | В течение года. | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1 | Диагностика  Цель: выявить «группу риска» склонных к девиантному поведению  Анкетирование «Правонарушение»  Цель: выявить уровень правовой осведомлённости воспитанников об ответственности за совершение правонарушений. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 2.2 | Промежуточная диагностика  Цель: отследить остаточные знания правовой осведомлённости воспитанников. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| **3.Профилактическая работа** | | | |
| 3.1 | Занятие «Как не стать жертвой преступления» | Январь | Педагоги-психологи,  Инспектор МО МВД Заларинский ОДН |
| 3.2 | Диспут «Права и обязанности несовершеннолетних» | Февраль | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.3 | Беседа «Бесконтрольность свободного времени -основная причина совершения правонарушений  и преступлений» | Март | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи. |
| 3.4 | Интеллектуально-познавательная игра «Страна Закония» | Апрель | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.5 | Занятие «Мы в ответе за свои поступки» | Май | Начальник филиала по Заларинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области, педагоги-психологи |
| 3.6 | Тренинг «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» | Июнь | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.7 | Видео ролик «Уголовная ответственность  несовершеннолетних» | Июль | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.8 | Час общения «Шалость. Злонамеренный  поступок. Вандализм» | Август | Педагоги-психологи |
| 3.9 | Деловая игра «Закон на нашей земле» | Сентябрь | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.10 | Практикум «Остановись у преступной черты» | Октябрь | Начальник филиала по Заларинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области, педагоги-психологи |
| 3.11 | Разъяснительная беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» | Ноябрь | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН,  педагоги-психологи |
| 3.12 | Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» | Декабрь | Педагоги-психологи |

* 1. **План профилактических мероприятий по предупреждению зависимого поведения и употребления ПАВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников – личное дело, психологические и педагогические характеристики,  справки о состоянии здоровья. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Разработка индивидуальной программы профилактической работы. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Формирование списка «группы риска» воспитанников склонных к аддиктивному поведению. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.5 | Подготовка тематических информационных буклетов, листовок, брошюр, для педагогов и воспитанников. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.6 | Размещение на стендах информации о телефонах доверия по фактам продажи курительных смесей и о медицинских учреждениях, оказывающих помощь по лечению. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1 | Опросник выявления степени информированности несовершеннолетних подростков о вредных привычках. | Январь  Декабрь | Педагоги-психологи |
| **3. Профилактическая работа** | | | |
| 3.1 | Диспут «Здорово жить без табака!» | Январь | Педагоги-психологи |
| 3.2 | Демотиваторы «Молодежь и алкоголь» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 3.3 | Беседа «Курение и современное общество» | Март | Педагоги-психологи |
| 3.4 | Беседа – диспут среди воспитанников «Пространство без табачного дыма» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 3.5 | Демотиваторы «Будущее в моих руках» | Май | Педагоги-психологи |
| 3.6 | Дискуссия «За здоровый образ жизни» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 3.7 | Беседа «Наркотики и наркомания: опасный круг» | Июль | Педагоги-психологи |
| 3.8 | Тренинг «Беседа «Наркотики и наркомания: опасный  круг» | Август | Педагоги-психологи |
| 3.9 | Презентация «Цена сомнительных  удовольствий» | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 3.10 | Беседа «Создание позитивных дружеских отношений» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 3.11 | Мозговой штурм: Творческий проект «Древо полезных привычек» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 3.12 | Дискуссия по теме «Есть выбор: жизнь без наркотиков» | Декабрь | Педагоги-психологи,  ОГБУЗ Заларинская РБ. |

* 1. **План профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников личное дело, психологические и педагогические характеристики. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Подготовка памяток для педагогов и специалистов, работающих с несовершеннолетними, по ознакомлению с признаками жестокого обращения, приемами профилактики и предупреждения жестокого обращения. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Составление отчётов о проделанной работе. | В течение года. | Педагоги-психологи |
| 1.5 | Размещение наглядной информации о правах ребенка, контактных телефонов и координат организаций и учреждений, куда могут обратиться дети в опасной ситуации. | Ежеквартально | Педагоги-психологи |
| 1.6 | Продвижение общероссийского детского «Телефона доверия» для детей, подростков и их родителей. | Ежеквартально | Педагоги-психологи |
| 1.7 | Проведение психологической диагностики. Анкетирование среди воспитанников с целью выявления случаев жестокого обращения. | 2 раза в год | Педагоги-психологи |
| **2. Профилактическая работа с воспитанниками учреждения** | | | |
| 2.1 | Практикум «Мир без насилия»,  «Мой безопасный мир» | Январь | Педагоги-психологи |
| 2.2 | Беседа «Жить в мире с собой и  другими» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 2.3 | Беседа «Как разрешить  конфликты мирным путем?» | Март | Педагоги-психологи |
| 2.4 | Практикум «Мир без насилия»,  «Мой безопасный мир» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 2.5 | Беседа «Уважительное  отношение друг к другу» | Май | Педагоги-психологи |
| 2.6 | Виде ролик «Моя безопасность в моих руках» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 2.7 | Мини-лекция: «Нет» Буллингу!» | Июль | Педагоги-психологи |
| 2.8 | Ролевая игра «Насилие в  школе. Буллинг» | Август | Педагоги-психологи |
| 2.9 | Беседа «Поведение с  незнакомыми людьми» | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 2.10 | Мероприятие «Причины  возникновения агрессивности  у обучающихся» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 2.11 | Тренинг «Навстречу друг другу» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 2.12 | Диагностика жестокого обращения в учреждении | Декабрь | Педагоги-психологи |
| 1. **Консультативно-просветительская работа социальных педагогов учреждения** | | | |
| 3.1. | Практикум «Правила поведение в общественных местах» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 3.2. | Мероприятие «Живи в мире с собой и окружающими» | Октябрь | Педагоги-психологи |

**4.5. План мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников личное дело, психологические и педагогические характеристики. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников, имеющих высокий уровень суицидального риска. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Составление отчётов о проделанной работе. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Обновление списка «группы риска» по мере поступления воспитанников. | В течение года | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1 | **Пакет диагностического материала:**  1.Графический тест  «Ваши мысли о смерти» (З.Королёвой)  2.Тест тревожности Спилберга  Цель: выявить уровень тревожности  3. Акцент «2-90» или Леонгарда  Цель: выявить акцентуацию характера  4. Шкала депрессии Бека-Зунге  Цель: выявить наличие депрессии  5. Карта риска суицида у детей и подростков  Цель: анализ факторов  6.Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков. | В течение года  (по мере необходимости) | Педагоги-психологи |
| 1. **Профилактическая работа с воспитанниками учреждения** | | | |
| 3.1 | Тренинг «Как противостоять стрессу» | Январь | Педагоги-психологи |
| 3.2 | Занятие «Кризис: выход есть!» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 3.3 | Ситуативный практикум «Если чувствуешь себя одиноким» | Март | Педагоги-психологи |
| 3.4 | Занятие-размышление «Как бороться с депрессией» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 3.5 | Беседа с элементами тренинга «Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает» | Май | Педагоги-психологи |
| 3.6 | Групповая дискуссия «О необходимости избегать форм поведения, связанных с  риском для здоровья и жизни» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 3.7 | Круглый стол «Как справляться с проблемами» | Июль | Педагоги-психологи |
| 3.8 | Занятие с элементами тренинга «Как найти свое место в жизни?» | Август | Педагоги-психологи |
| 3.9 | Проигрывание реальных событий «Твоя ответственность – в твоих руках!» | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 3.10 | Групповая дискуссия «Помощь рядом, просто набери номер» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 3.11 | Тренинг личностного роста «Пойми себя» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 3.12 | Интерактивная беседа с презентацией «Скрытые возможности внутри меня» | Декабрь | Педагоги-психологи |
| 4. **Консультативно-просветительская работа педагогического коллектива** | | | |
| 4.1 | Методическое объединение «Проблема суицида в подростковой среде» | Март | Педагоги-психологи |
| 4.2 | Методическое объединение «Содержательный аспект работы соц. педагога по профилактике суицида среди воспитанников учреждения» | Ноябрь | Педагоги-психологи |

* 1. **План мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников - личное дело, психологические и педагогические характеристики,  справки о состоянии здоровья. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Разработка индивидуальной программы профилактической работы. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников. Цель: выявить проблемы дезадаптации воспитанников и способствовать их снижению или устранению. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Формирование списка «группы риска» по самовольным уходам. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.5 | Подготовка сценариев внеурочных мероприятий. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.6 | Составление характеристик  по запросу. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.7 | Составление отчётов о проделанной работе. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.8 | Обновление списков «группы риска». | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.9 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников - личное дело, психологические и педагогические характеристики,  справки о состоянии здоровья. | В течение года | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1 | Диагностика девиантного поведения  Цель: выявить склонность к девиациям. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 2.2 | Проведение анкеты - интервью с беглецами  Цель: выявить мотив совершения самовольного ухода из учреждения. | В течение года | Педагоги-психологи |
| **3. Групповая профилактическая работа с группой риска.** | | | |
| 3.1 | Беседа-диалог «Ты и улица» | Январь | Педагоги-психологи |
| 3.2 | Беседа с элементами тренинга «Мои чувства, желания взгляды» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 3.3 | Проигрывание реальных событий «Как пережить обиду?» | Март | Педагоги-психологи |
| 3.4 | Тренинг «Как справиться с самим собой» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 3.5 | Проигрывание реальных событий «Что тебя ждет на ночных улицах» | Май | Педагоги-психологи |
| 3.6 | Тренинг «Снятие агрессии» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 3.7 | Ситуативный практикум «Учимся говорить: «Нет», когда это  нужно» | Июль | Педагоги-психологи |
| 3.8 | Беседа-рассуждение «Мотивы моего поведения» | Август | Педагоги-психологи |
| 3.9 | Занятие-  размышление «Цена поступка»- | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 3.10 | Групповая дискуссия «Жизнь по собственному выбору «должен» или «выбираю»» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 3.11 | беседа-диалог «Я становлюсь старше» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 3.12 | Круглый стол «Навыки личной безопасности» | Декабрь | Педагоги-психологи |

* 1. **План мероприятий по программе «Психологическая подготовка воспитанников к проживанию в приёмной семье»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1.Групповая работа с воспитанниками по подготовке к переходу в приемную семью** | | |
| 1.1 | Занятие «Приёмная семья» | Январь |
| 1.2 | Беседа «Адаптация в приёмной семье» | Февраль |
| 1.3 | Тренинг «Путь к новой семье» | Март |
| 1.4 | Тренинг «Организация времени и досуга в приёмной семье» | Апрель |
| 1.5 | Беседа «Как вести себя в семье» | Май |
| 1.6 | Игра «Семья и семейные ценности» | Июнь |
| 1.7 | Тренинг «Я вершитель своего будущего» | Июль |
| 1.8 | Занятие «Социальные ожидания» | Август |
| 1.9 | Занятие «Уважение традиций в приёмной семье» | Сентябрь |
| 1.10 | Занятие «Как строить отношения с приемными  Сёстрами братьями в приемной семье» | Октябрь |
| 1.11 | Беседа «Семейные конфликты и пути их разрешения» | Ноябрь |
| 1.12 | Занятие «Как строить отношения с приемными сёстрами и братьями в приемной семье» | Декабрь |
| **2.Организационно-методическая работа** | | |
| 2.1 | Проведение первичных встреч - знакомств с кандидатом в опекуны и воспитанником | В течение года |
| 2.2 | Проведение консультаций кандидатов в опекуны по вопросам индивидуальных особенностей воспитанников | В течение года |
| 2.3 | Изготовление буклетов для кандидатов в опекуны «Советы кандидатам в опекуны по воспитанию детей и подростков», «Адаптация приемного ребенка в приемной семье», «Рекомендации по разрешению конфликтной в приемной семье», «Первичная и контрольная диагностика готовности ребенка помещения в приемную семью» | В течение года |

* 1. **План мероприятий «Основы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1.Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1 | Разработка памятки для воспитанников «10 правил безопасной работы в Интернете» | В течение года |
| 1.2 | Разработка памяток для соц. педагогов «Защитите детей от распространения вредной для них информации». | В течение года |
| 1.3 | Размещение на стендах информации «Что нужно знать соц. педагогам и воспитанникам учреждения о безопасности в сети Интернет» | В течение года |
| 1.4 | Мониторинг посещения воспитанниками интернет сети. | В течение года |
| **2.Работа с воспитанниками учреждения** | | |
| 2.1 | Занятие по теме «Один день без телевизора и компьютера» | Январь |
| 2.2 | Диспут «Путешествие в Компьютерленд» | Февраль |
| 2.3 | Анкетирование «Осторожно, вирус!» | Март |
| 2.4 | Конкурсно-развлекательная игра «Интернешка» | Апрель |
| 2.5 | Диспут «Увлечение компьютером – это полезное или вредное увлечение для человека?» | Май |
| 2.6 | Практикум «По неизведанным дорожкам Интернета» | Июнь |
| 2.7 | Занятие «Реальность - виртуальная, а угроза - реальная!» | Июль |
| 2.8 | Анкетирование «Безопасный интернет» | Август |
| 2.9 | Игра-путешествие «День Интернета в России» | Сентябрь |
| 2.10 | Игра-путешествие «Веселый Интернет» | Октябрь |
| 2.11 | Игра по станциям «Безопасная прогулка по Всемирной паутине» | Ноябрь |
| 2.12 | Игровая программа «Казино Безопасности» | Декабрь |
| **3.Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 3.1 | Лекторий «Этика сетевого общения» | Февраль |
| 3.2 | Буклеты «Компьютерные игры: полезные и вредные» | Ноябрь |

* 1. **План мероприятий «Профилактика экстремисткой деятельности, гармонизации межэтнических отношений, укрепление толерантности среди воспитанников учреждения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1.Индивидуальная и групповая работа с воспитанниками** | | |
| 1.1 | Тренинг «Пусть всегда будет мир» | Январь |
| 1.2 | Показ видеоролика «Толерантность - закон жизни» | Февраль |
| 1.3 | Занятие «Мир на планете – счастливы дети!» | Март |
| 1.4 | Классные часы, акции, мероприятия «Памяти Беслана» | Апрель |
| 1.5 | Правовой час «Давайте дружить народами» | Май |
| 1.6 | Тренинг «Возьмемся за руки, друзья» | Июнь |
| 1.7 | Тренинг «Толерантность - дорога к миру» | Июль |
| 1.8 | Круглый стол «Не будь марионеткой в руках террористов» | Август |
| 1.9 | Занятие «Богатое многообразие мировых культур» | Сентябрь |
| 1.10 | Дискуссия «Толерантность и межнациональные кон­фликты. Как они связаны?» | Октябрь |
| 1.11 | Круглый стол «Мы против насилия и экстремизма» | Ноябрь |
| 1.12 | Беседа «Что значит жить в мире с собой и другими?» | Декабрь |
| **2. Профилактическая работа с социальными педагогами** | | |
| 2.1 | Семинар «Осторожно, экстремизм!» | Март |
| 2.2 | Лекторий «Как не стать жертвой терроризма, безопасность наших детей» | Июнь |
| 2.3 | Лекторий «Воспитание толерантности» | Октябрь |
| **3.Организационно-методическая работа** | | |
| 3.1 | Оформление информационного стенда «Экстремизм и терроризм» | В течение года |
| 3.2 | Разработка памятки для воспитанников «Профилактика экстремизма и терроризма» | В течение года |
| 3.3 | Разработка памяток для соц. педагогов «Защитите детей от терроризма» | В течение года |
| 3.4 | Размещение на стендах информации «Что нужно знать социальным педагогам и воспитанникам о безопасности» | В течение года |

**4.10. План мероприятий «Психологическая подготовка к самостоятельной жизнедеятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Беседа - диалог «Что значит быть взрослым?» | Январь | Педагоги-психологи |
| 2 | Беседа «Основные права и гарантии выпускников детского дома» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 3 | Беседа «Право на образование» | Март | Педагоги-психологи |
| 4 | Игра «Деньги и покупки» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 5 | Игра «Мир профессий» | Май | Педагоги-психологи |
| 6 | Беседа «С чего начинается выбор профессии» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 7 | Беседа «Особенности обучения в техникуме» | Июль | Педагоги-психологи |
| 8 | Беседа «Особенности проживания в общежитии» | Август | Педагоги-психологи |
| 9 | Упражнение «Житейские проблемы» | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 10 | Игра «Резюме» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 11 | Беседа «Мое представление о семье» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 12 | Беседа «Семейные ценности» | Декабрь | Педагоги-психологи |

**4.11. План мероприятий по психологической подготовке к экзаменам, по программе «Путь к успеху»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Как лучше запомнить учебный материал. | Март | Педагоги-психологи |
| 2 | Как снизить тревожность перед экзаменом. | Март | Педагоги-психологи |
| 3 | Как лучше подготовиться к экзаменам. | Апрель | Педагоги-психологи |
| 4 | Я и экзамен: кто кого, или Шанс найти свой путь. | Апрель | Педагоги-психологи |
| 5 | Как повысить работоспособность. | Апрель | Педагоги-психологи |
| 6 | Поведение «До» и «Во время» экзамена. | Май | Педагоги-психологи |
| 7 | Способы снятия нервно-психического напряжения. | Май | Педагоги-психологи |
| 8 | Как бороться со стрессом. | Май | Педагоги-психологи |
| 9 | Эмоции и поведение. | Май | Педагоги-психологи |
| 10 | «Мои дальнейшие планы» | Июнь | Педагоги-психологи |

**4.12. План мероприятий по полоролевой социализации воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников личное дело, психологические и педагогические характеристики. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.2 | Психологическое сопровождение вновь прибывших воспитанников. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.3 | Подготовка памяток для педагогов и специалистов, работающих с несовершеннолетними, по ознакомлению с признаками профилактики и предупреждения раннего полового созревания. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.4 | Составление отчётов о проделанной работе. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 1.5 | Размещение наглядной информации о правах ребенка, контактных телефонов и координат организаций и учреждений, куда могут обратиться дети в опасной ситуации. | Ежеквартально | Педагоги-психологи |
| 1.6 | Продвижение общероссийского детского «Телефона доверия» для детей, подростков и их родителей. | Ежеквартально | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1. | Проведение психологической диагностики. Анкетирование среди воспитанников с целью выявления случаев раннего полового созревания. | 2 раза в год | Педагоги-психологи |
| 1. **Профилактическая работа с воспитанниками учреждения** | | | |
| 3.1. | Беседа «Физиология человека, Знаете ли вы себя?» | Январь | Педагоги-психологи |
| 3.2 | Занятие «Личная гигиена девочек (уход за телом, кожей лица, волосами и т.д.)» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 4.3. | Тренинг «Необходимость определенной дистанции (скрытой) при общении с мальчиками» | Март | Педагоги-психологи |
| 4.4. | Информационный час «Бережное отношение к девочкам – закон для мужчины» | Апрель | Педагоги-психологи |
| 4.5. | Диагностика «Что я знаю о половых отношениях» | Май | Педагоги-психологи |
| 4.6. | Нравственная беседа «Влюбленность и любовь: сходство и различия» | Июнь | Педагоги-психологи |
| 4.7. | Дискуссия «Ранняя половая жизнь: за и против» | Июль | Педагоги-психологи |
| 4.8. | Занятие «Образы мужчин и женщин в русском фольклоре» | Август | Педагоги-психологи |
| 4.9. | Круглый стол «Профессиональное самоопределение женщин и мужчин в современном мире» | Сентябрь | Педагоги-психологи |
| 4.10. | Мероприятие «Современный юноша, современная девушка» | Октябрь | Педагоги-психологи |
| 4.11. | Анкетирование «Признаки настоящей любви» | Ноябрь | Педагоги-психологи |
| 4.12. | Тренинг «Поговорим о любви» | Декабрь | Педагоги-психологи |
| **3.Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 5.1. | Семинар «Норма и отклонения от нормы в половом созревании» | Февраль | Педагоги-психологи |
| 5.2. | Беседа - практикум«Психология полового воспитания подростков» | Октябрь | Педагоги-психологи |

**4.13. План мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Тренинг «Сохранение и укрепление психологического здоровья» | 1 квартал | Педагоги-психологи |
| 2 | Тренинг «Коммуникативная компетентность» | 2 квартал | Педагоги-психологи |
| 3 | Тренинг «Психологическая разгрузка» | 3 квартал | Педагоги-психологи |
| 4 | Тренинг «Доверие» | 4 квартал | Педагоги-психологи |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| 2.1 | Анкетирование работников учреждения «Наличие стрессового состояния»  Анализ анкетирования. | Январь | Педагоги-психологи |
| 2.2 | Повторная диагностика  Анкетирование социальных педагогов «Определение индекса групповой сплоченности»  Анализ анкетирования. | Декабрь | Педагоги-психологи |

**5.Логопедическая работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| **1. Организационное направление** | | |
| 1. | Оформление документации логопеда на начало и конец года. | Январь  Декабрь |
| 2. | Изучение документальных данных на вновь прибывших воспитанников личное дело, психологические и педагогические характеристики, справки о состоянии здоровья. | В течение года. |
| 3. | Составление расписания логопедических занятий. | Ежемесячная корректировка расписания по мере поступления и выбытия воспитанников. |
| 4. | Оформление логопедического уголка для социальных педагогов. | 1 раз в квартал |
| 5. | Изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета. | в течение года |
| 6. | Составление индивидуальных коррекционных планов и отчетов (ИПРиЖ, ИПС). | В течение года по мер поступления и выбытия воспитанников |
| 7. | Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия. | В течение года |
| 8. | Продолжение работы по накоплению специальных коррекционных материалов для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации  методического материала в электронном виде. | В течение года |
| 9. | Ведение документации | В течение года |
| 10. | Написание характеристик. | Ежемесячно |
| 11. | Составление рекомендаций для социальных педагогов по развитию речи воспитанников. | В течение года |
| 12. | Выпуск информационных буклетов для социальных педагогов, посвящённых охране и развитию речи у детей. | В течение года |
| 13. | Оформление паспорта кабинета. | Январь |
| 14. | Написание отчета за месяц. | Ежемесячно. |
| 15. | Анализ коррекционной работы, написание отчета за год. | Декабрь |
| **2. Диагностическое направление** | | |
| 1. | Диагностика речевого и познавательного развития воспитанников. | По мере поступления воспитанников. |
| 2. | Мониторинг речевого и познавательного развития воспитанников. | Декабрь |
| **3. Коррекционно-развивающее направление** | | |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми по коррекции речевых нарушений. | Ежедневно |
| 2. | Фронтальные занятия   * по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; * по формированию фонетико-фонематической стороны речи; * по подготовке к обучению грамоте * работа над формированием речевого дыхания; * развитие артикуляционной моторики произносительной стороны речи; | Еженедельно |
| **4. Профилактическое направление** | | |
| 1. | Обследование детей младшего дошкольного возраста | По мере поступления воспитанников |
| 2. | Оформление « Логопедического уголка» | Ежеквартально |
| **5. Просветительское направление** | | |
| 1. | Лекторий:  Особенности развития речи в младших групп: норма, отклонение от нормы. Работа по развитию артикуляционной моторики. | Март |
|  | Папка-передвижка  «Наши дети на пути к школе» (всё о требованиях в общеречевом развитии будущих первоклассников) | Май |
| 2. | Папка-передвижка: особенности развития речи старших дошкольников. На что нужно обратить внимание? (фонематический слух; звукопроизношение; предупреждение дисграфии). | Август |
| 3. | Брошюра «Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста». | Сентябрь |
| 4. | Папка-передвижка «Средства развития мелкой моторики у детей с нарушением речи» | Ноябрь |
| **6. Консультативное направление** | | |
| 1. | Консультации для социальных педагогов:   * «Правильное речевое дыхание» * Развитие артикуляционной моторики в старших и вторых младших группах * «Приемы обогащение словарного запаса для детей дошкольного возраста» * Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Ш, Ж, Щ, Ч»» * Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «С, Сь, З, Зь, Ц»» (Родительская гостиная по приглашению) * Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Показ презентации «Автоматизация звука «Л, Ль, Р, Рь»» (Родительская гостиная по приглашению) * «Обогащение словарного запаса» | Ежемесячно |
| 2. | Индивидуальные беседы, консультации с социальными педагогами по вопросам коррекции и развития. | По запросам |
| **7. Экспертное направление** | | |
| 1. | Анализ работы | Декабрь |
| 2. | Участие в консилиумах. | В течение года |
| 3. | Заполнение протокола консилиума. | В течение года |
| **8. Повышение уровня квалификации** | | |
| 1. | Изучение новинок методической литературы. | В течение года |
| 2. | Мероприятия по повышению квалификации логопеда (посещение курсов, методических объединений, участие в вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ, обмен опытом и т. д). | В течение года |

**6. Организация культурно-массовых мероприятий и мероприятий по финансовой грамотности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **18 января** | - Крещенский сочельник |
| **25 января** | - День российского студента |
| **Февраль** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **5 февраля** | - День эрудита |
| **23 февраля** | - День защитника Отечества |
| **Март** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **8 марта** | -Международный женский день |
| **20 марта** | -Международный день счастья |
| **Апрель** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **1 апреля** | -День смеха |
| **12 апреля** | -День космонавтики |
| **Май** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **9 мая** | -День победы |
| **Июнь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **1 июня** | -День защиты детей |
| **12 июня** | -День России |
| **22 июня** | -День памяти и скорби |
| **Июль** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **8 июля** | -День семьи, любви и верности |
| **30 июля** | -Международный день дружбы |
| **Август** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **09 августа** | -День физкультурника |
| **22 августа** | -День Государственного флага Российской Федерации |
| **27 августа** | -День российского кино |
| **Сентябрь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **1 сентября** | **-**День знаний |
| **Октябрь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **1 октября** | -Международный день улыбки |
| **5 октября** | -День учителя |
| **Ноябрь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **4 ноября** | -День народного единства |
| **26 ноября** | - День матери в России |
| **Декабрь** | |
| **Тематические мероприятия:** | |
| **10 декабря** | -День прав человека |
| **26 декабря** | - Новогодний праздник |

**7. Организация мероприятий по финансовой грамотности воспитанников**

|  |
| --- |
| **Январь** |
| * Деловая игра «Мои карманные деньги» |
| **Февраль** |
| * Инсценировка сказки «Кошелек и его жители» |
| **Март** |
| * Интеллектуальная игра «Изучая мир финансов – получаешь больше шансов» |
| **Апрель** |
| * Спектакль «Не в деньгах счастье…» |
| **Май** |
| * Экономический урок «Покажем. Научим. Подскажем» |
| **Июнь** |
| * Мастер-класс «Мастерим копилку» |
| **Июль** |
| * Бизнес-игра «Финансовая грамотность начинается в семье» |
| **Август** |
| * Мультфильмы по финансовой грамотности со Смешариками и Фиксиками |
| **Сентябрь** |
| * Интеллектуальное шоу «Реклама-двигатель торговли» |
| **Октябрь** |
| * Проигрывание реальных событий «Как вести себя с мошенниками» |
| **Ноябрь** |
| * Беседа-интервью «Поговорим о финансах на одном языке» |
| **Декабрь** |
| * Викторина на закрепление финансовой грамотности «Знаю, умею, говорю» |

**8. Работа библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Название и форма мероприятия |
| Январь | |
| 14.01 | «Если в руки просится перо» - поэтический авторский марафон среди педагогов к Дню поэзии на работе |
| 19.01 | «Праздник Крещения: история, традиции, приметы» - познавательный час в православном Храме (экскурсия) |
| 26.01 | «Положи мышку - возьми в руки книжку!» - книжная выставка в Международный день без интернета |
| 27.01 | «Непокоренные…» - видео - урок о блокаде Ленинграда |
| 29.01 | «Думай! Решай! Отгадывай!» - интеллектуальный бой к Дню головоломок |
| Февраль | |
| 14.02 | К Международному дню книгодарения:  «Детские вытворяшки!» - мастер – класс по изготовлению подарочных книжек – малышек;  «Дарите книги с любовью!» - акция книгодарения . |
| 17.02 | «Не жалей волшебных слов, поступай красиво!» - урок вежливости к  Всемирному дню проявления доброты |
| 26.02 | «В Тридевятом царстве…» - игра – путешествие по русским народным сказкам для самых маленьких |
| Март | |
| 3.03 | К Всемирному дню писателя:  «Юбиляры книжного мира»- литературный подиум (стенд);  «Юбилейная тусовка!» - книжная юбилейная выставка (передвижная папка) |
| 6.03 | «Я читаю лучше всех, в жизни ждет меня успех!» - чемпионат по чтению вслух к Всемирному дню чтения (читаем отрывок сказки в стихах «Конёк-Горбунок» русского поэта – юбиляра П.П.Ершова – 210 л. со д.р.) |
| 23.03 | «Невероятные путешествия книг!» - акция дружного чтения на группах (Неделя детской и юношеской книги) |
| 26.03 | «Мультипульти!» - кино-день с Г.М.Цыферовым, советским детским писателем-сказочником, сценаристом мультфильмов (95 лет со д.р.) |
| Апрель | |
| 1.04 | «Модный приговор!» - выставка иллюстраций на обложку книге – имениннице |
| 2.04 | «Горячая десятка» - книжная выставка-приманка датского писателя и поэта Ханса-Кристиана Андерсена (220 лет со д.р.) |
| 7.04 | «Дети – герои наших дней» - видео-урок к Дню подвига |
| 22.04 | «Береги землю, берегите» - экочас к Всемирному дню Земли |
| Май | |
| 6.05 | Цикл мероприятий к Дню Победы:  «Чтобы помнили…» - театральная постановка;  «Твой ровесник на войне» - выставка коротких рассказов;  «Нам фильмы не дадут забыть…» - кино – клуб военных фильмов. |
| 18.05 | «Экскурс во времена наших предков» - познавательное мероприятие в краеведческом музее |
| 27.05 | «У нас вам будет интересно!» - день открытых дверей |
| Июнь | |
| 5.06 | «Я Пушкина прочту и нарисую» - день дружного чтения + выставка рисунков к Пушкинскому дню России |
| 6.06 | «Словопрятки» - занимательная игра к Дню русского языка |
| Июль | |
| 28.07 | «Как играли в старину» - литературно-игровая программа к Дню крещения Руси |
| Август | |
| 5.08 | «Полезная сказка Светофора» - театральная постановка к Международному дню светофора |
| 9.08 | К Всемирному дню книголюбов:  «Классные книги для классных ребят» - книжная выставка |
| 10.08 | «Дорогами мечты и поиска» - виртуальное знакомство с писателем – юбиляром Л.А.Кассилем и его творчеством (120 лет со д.р.) |
| 22.08 | «Он гордо реет над Россией!» - патриотическое занятие к Дню государственного флага Российской Федерации |
| 27.08 | «Угадай фильм по кадру» - телевикторина к Дню российского кино |
| Сентябрь | |
| 3.09 | «Противодействие террору» - антитеррористический видео - урок к Дню солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8.09 | К Международному дню грамотности:  «Громматей!» - занимательный урок грамматики;  «Пиши правильно!» - тест – витрина. |
| 27.09 | К Всемирному дню туризма:«По белу свету без билета» - обзор книжно-иллюстративной выставки;«В лес за чудесами» - познавательно-игровой досуг на природе. |
| Октябрь | |
| 1.10 | «Все только начинается!» - мини-театрализация к Международному дню пожилых людей |
| 16.10 | «Сказка о хлебе» - кукольный спектакль к Всемирному дню хлеба |
| 23.10 | «Где-то, когда-то, в какой-то стране» - книжный десант к 105-летию со д.р. итальянского писателя, сказочника Джованни Франческо Родари |
| Ноябрь | |
| 8.11 | К дню Сибири:  «Сибирь многоликая» - виртуальная фотовыставка;  «Сибирский край в душе и книге» - обзор книжно-иллюстративной выставки |
| 16.11 | «Любимая сказка – классный мультфильм!» - киносеанс добрых мультфильмов к Международному дню толерантности |
| 30.11 | «Верные сердца» - стихотворный марафон к Всемирному дню домашних животных |
| Декабрь | |
| 3.12 | «Не забывай, Россия, сыновей!» - информационный стенд к Дню неизвестного солдата |
| 9.12 | «Храбрые славны вовеки!» - памятная презентация о погибших земляках в зоне спец. операции на Украине к Дню героя Отечества |
| 15.12 | «Хрустальный шар…» - магический салон новогодних предсказаний |
| 20.12 | «Делу книжному верны!» - поздравительная акция преданных читателей |
| 21.12 | «Хорошо, что каждый год к нам приходит…Дед Мороз!» - стихотворная акция |
| Выставочная деятельность:   * «Юбилейная тусовка!» - книжная юбилейная выставка; * «Юбиляры книжного мира»- литературный подиум; * Выставки – портреты к юбилеям писателей; * «Листая страницы твои в юбилей»; * «Мы пришли к поэту в гости»; * «В гостях у писателя»; * Ежемесячно выпуск итогового видеоролика о «О нас для вас!»; * В течение года выпуск коротких рассказов для тематических   мероприятий и выставок (издательская деятельность библиотеки);   * Раз в квартал час новых открытий «Ужасно интересно все то, что   неизвестно!». | |

**9. План организации межведомственного взаимодействия с различными инфраструктурами района и поселка:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Орган профилактики** | **Направление работы**  **(формы проведения мероприятий)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| КДН и ЗП «Заларинский район», МО МВД России «Заларинский» | Занятие «Как не стать жертвой преступления» | Январь | Инспектор МО МВД Заларинский ОДН, Специалисты отделения СДиСРН |
| Диспут «Я и Мир взрослых» | Февраль |
| Занятие «Мир на планете – счастливы дети!» | Март |
| Практикум «Хочу все знать о трудовом законодательстве» | Апрель |
| Тренинг «Дисциплина и порядок – наши  верные друзья» | Июнь |
| Информационная беседа с обратной связью «Кто отвечает в толпе?» (ответственность за групповые преступления) | Июль |
| Час общения «Шалость. Злонамеренный  поступок. Вандализм» | Август |
| Познавательное мероприятие по правилам безопасности дорожного движения | Сентябрь |
| Практикум «Остановись у преступной черты» | Октябрь |
| Игра по станциям «Безопасная прогулка по Всемирной паутине» | Ноябрь |
| Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» | Декабрь |
| ОГБУЗ «Заларинская районная больница» | Беседа – презентация «Знать, чтобы не оступиться» | Май | Врач-нарколог, Врач-психиатр, Врач-терапевт Заларинской РБ, педагоги-психологи, инструктор по труду отделения СДиСРН |
| Дискуссия «Ранняя половая жизнь: за и против» | Июнь |
| Занятия с элементами тренинга «Мальчики и девочки: такие похожие и такие разные» | Август |
| Профилактическая беседа «Знаю, поддерживаю, присоединяюсь» | Сентябрь |
| МБУК Заларинская ЦБС | «Герой нашего района/города» | Апрель | Инструктор по труду, отделения СДиСРН |
| Выездные мероприятия, экскурсии. | Один раз в месяц | Педагог-организатор отделения СДиСРН |
| ММБУК «Родник» | Просмотр фильмов и мультфильмов | Два раза в месяц | Педагог-организатор отделения СДиСРН |
| Заларинский агропромышленный техникум | Хоккейный корт | Январь | Руководитель по физическому воспитанию отделения СДиСРН |
| МЧС России Иркутской области Заларинского района | Проведение игры- викторины «Готовность 01!» | Апрель-июнь | МЧС России Иркутской области Заларинского района,  педагог-организатор отделения СДиСРН |
| Просмотр презентации с последующим обсуждением «Внимание: эти предметы очень опасны!» | Октябрь |
| «Безопасный Новый год» | Декабрь |
| ОГБУСО «Заларинский специальный дом интернат для престарелых и инвалидов**»** | Творческий номер-поздравление для пожилых людей к 23 февраля | Февраль | Педагог-организатор,  инструктор по труду отделения СДиСРН |
| Изготовление подарков для одиноких пенсионеров, поздравление с 8 марта. | Март |
| Творческий номер-поздравление для пожилых людей «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» | Октябрь |
| ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» | Трудовой десант (оказание шефской помощи женщинам-получателям социальных услуг) | Апрель | Педагог-организатор, инструктор по труду,  отделения СДиСРН |
| Трудовой десант, направленный на оказание помощи людям пожилого возраста | Октябрь |
| **День отца 20 октября**  Изготовление и вручение поздравительных открыток мужчинам-ветеранам, одиноко проживающим пенсионерам. | Октябрь |
| **День семьи, воспитывающей ребенка-инвалида 27 октября**  Оказание посильной помощи семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, посещение и общение по интересам. | Октябрь | Инструктор по труду,  отделения СДиСРН |
| Бассейн «Дельфин» п.Залари | Оздоровительные мероприятия | Один раз в месяц | Инструктор по труду,  отделения СДиСРН |

**Отделение сопровождения замещающих семей**

**Цель:** Создание психолого-педагогических условий для семейного жизнеустройства детей; осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и развития; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях. Предотвращение жестокого обращения с детьми и профилактика повторных отказов от приемных детей в замещающих семьях.

**Основные задачи отделения:**

1. Обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для положительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации;

2. Участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;

3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье

4. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приёмным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников: трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;

5. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам оказания различного рода государственных услуг в отделении.

6. Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положение в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы предоставления государственной услуги, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;

7. Развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;

8. Организация помощи замещающим семьям в общении с биологическими родителями;

9. Психолого-педагогическое сопровождение семей, испытывающих трудности в воспитании детей и подростков;

10. Проведение профилактических мероприятий, направленных на улучшение общения у детей и подростков, решение конфликтных ситуаций родителей с детьми и подростками.

11. Организация и проведение тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряжённости у получателей услуг с целью предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

12. Организация деятельности клуба приемных родителей, разработка и проведение консультаций, цикла бесед, культурно-досуговых мероприятий, «круглых столов» в соответствии с планами, утвержденными приказом директора учреждения.

**Направления деятельности:**

- Содействие устройству детей на воспитание в семью;

- Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи лицам, усыновившим или принявшим под опеку.

**Критерии оценки эффективности работы отделения:**

- Прочность и надежность устройства ребенка в замещающую семью;

- Положительная динамика развития ребенка в замещающей семье (улучшение его психического, эмоционального, интеллектуального, физического, социального развития);

- Удовлетворенность ребенка и замещающей семьи;

- Уменьшение риска возврата детей из семьи;

- Полнота предоставления государственной услуги в соответствии с комплексным планом;

- Своевременность предоставления государственной услуги;

- Численность граждан, получивших услуги по сопровождению (не менее 95-99% от установленных показателей объема государственного услуг в рамках государственного задания).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия, работа с документацией** | | | |
| 1.1. | Составление и утверждение планов работы на месяц, квартал, год. | Январь 2025, далее – ежемесячно, ежеквартально | Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги |
| 1.2. | Ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел (журналы, банки данных, личные дела и т.д.) | В течение года | Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги |
| 1.3. | Обновление, изменение банка данных кандидатов в замещающие родители. | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе |
| 1.4. | Обновление, изменение банка данных семей, находящихся на сопровождении, снятых с сопровождения. | В течение года | Заведующий отделением, социальные педагоги |
| 1.5. | Отчеты по деятельности отделения за неделю, месяц, квартал, полугодие, год | Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально | Заведующий отделением, специалисты |
| 1.6. | Планерные совещания отделения | Еженедельно в пятницу | Заведующий отделением |
| 1.7. | Организация и проведение консилиумов отделения с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей (в том числе при кризисном сопровождении), индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения | Согласно графикам ПМСПК ОСЗС и ОСПП | Социальные педагоги |
| 1.8 | Подготовка и проведение Дня Аиста | 1 раз в квартал | Заведующий отделением, специалисты |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 2.1 | Систематический контроль над внесением изменений в нормативно – правовые документы. Информирование специалистов | В течение года | Заведующий отделением |
| 2.2 | Актуализация информационных стендов отделения в помощь замещающим родителям, несовершеннолетним подопечным и кандидатам в замещающие родители. | Ежеквартально | Специалисты отделения |
| 2.3 | Актуализация сайта учреждения, групп в социальных сетях «Viber», «ВК», «Телеграмм».  Информационная кампания, направленная на формирование установок, на создание семьи, пропаганду традиционных ценностей. | Ежемесячно | Заведующий отделением |
| 2.4 | Разработка методических материалов, буклетов, листовок для специалистов, замещающих родителей и несовершеннолетних опекаемых. | По мере необходимости | Специалисты отделения |
| 2.5 | Разработка методических материалов для работы с кандидатами в замещающие родители. | По мере необходимости | Специалисты отделения |
| 2.6 | Разработка и публикация газеты отделения «Согревая сердца» на сайте учреждения | Ежемесячно до 10 числа | Заведующий отделением, специалисты |
| 2.7 | Разработка и утверждение сценариев, планов мероприятий при проведении заседаний в клубе приемных родителей, выездных Акций, в том числе по безопасности детей, ШПР и др. | Ежемесячно в соответствии с планом мероприятий | Специалисты отделения |
| 2.8 | Подготовка и размещение статей о деятельности отделения, Клуба приемных родителей «Согревая сердца», «Тёплые ладошки» на сайте учреждения, на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства , в Телеграмм, в ВК. | Не позднее 3-х дней со дня проведения мероприятия | Специалисты отделения |
| **3. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства** | | | |
| 3.1. | Информирование граждан о возможности принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, о порядке установления опеки (попечительства), усыновления. | в течении года | Специалисты отделения |
| 3.2. | Поиск и подбор граждан, желающих стать замещающими родителями. | В течении года | Специалисты отделения |
| 3.3. | Формирование среди населения позитивного образа приемных семей в рамках профилактики социального сиротства.  - информирование о каналах в мессенджерах, граждан, выразивших желание принять детей-сирот в свою семью  - размещение рекламных буклетов на стендах в учреждении, в мессенджерах | В течении года | Специалисты отделения |
| 3.4. | Организация обучения кандидатов в замещающие родители в «Школе приемных семей», в том числе выездные курсы ШПР в отдаленные территории Заларинского района.  - Индивидуальные психологические обследования кандидатов в замещающие родители (первичное знакомство, собеседование, анкетирование, диагностические методики, тестовые задания);  - Индивидуальные консультации по ознакомлению с нормативно-правовой базой, юридическими аспектами вопроса передачи детей на различные формы устройства семьи; психолого-педагогическая оценка кандидатов в замещающие родители; итоговое собеседование; выдача свидетельств об окончании курса подготовки;  - Подготовка заключений по результатам психологического обследования кандидатов в приемные родители, рекомендаций о целесообразности осуществления права на приемную семью (усыновление, опеку);  - Проведение тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители;  - Посещение семей кандидатов в приемные родители и подготовка актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.  - Проведение занятий и тренингов для замещающих родителей в ШПР 2 уровня | Постоянно, по мере обращения кандидатов за оказанием государственной услуги  по мере поступления запросов органов опеки и попечительства о предоставлении актов обследования ЖБУ | Заведующий отделением  Педагог-психолог, социальные педагоги  Социальные педагоги  Педагог-психолог  Педагог-психолог, социальные педагоги  Социальные педагоги, специалист по социальной работе |
| **4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство)** | | | |
| 4.1. | Проведение психолого- педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях. | Согласно комплексному плану сопровождения | Педагог-психолог, социальные педагоги |
| 4.2. | Оценочно-экспертная работа по результатам психологического обследования. | Не позднее 1 рабочего дня после проведения обследования | Педагог-психолог |
| 4.3. | Выездные патронажи по месту жительства замещающих семей (первичные, текущие, контрольные). Посещение замещающих семей, в том числе совместно со специалистами отдела опеки и попечительства | Согласно плану сопровождения и графику патронажей | Социальные педагоги, специалисты отделения |
| 4.4. | Оказание консультативной помощи:  - правовое консультирование: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей (юридическая помощь);  - психолого- педагогическое консультирование: консультации по вопросам адаптации, воспитания детей в замещающей семье, в том числе по телефону. | По запросу в течение года  Согласно плану сопровождения | Социальные педагоги, специалисты отделения с привлечением специалистов различных служб. |
| 4.5. | Осуществление контроля над условиями содержания, проживания и воспитания ребенка, переданного в замещающую семью. (оценка состояния здоровья, отслеживание школьной успеваемости ребенка, всестороннего развития, самосознания, внешнего вида и гигиены, оценка эмоционального и поведенческого развития, навыков самообслуживания, психологического комфорта в замещающей семье). | Согласно плану сопровождения | Социальные педагоги |
| 4.6. | Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, профилактических бесед, групповых тренингов с приемными детьми с целью профилактики и коррекции возможных трудностей.(в том числе по телефону) | Согласно плану сопровождения | Специалисты отделения |
| 4.7. | Проведение мониторинга всестороннего развития приемного ребенка в замещающей семье, контроль над организацией индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (повторно) | Согласно КП сопровождения | Социальные педагоги |
| 4.8. | Организация и проведение консилиумов отделения с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей (в том числе при кризисном сопровождении), индивидуальных КП сопровождения семьи, с участием специалистов органа опеки и попечительства. | Согласно графика проведения консилиумов | Заведующий отделения, специалисты отделения |
| 4.9. | Участие специалистов ОСЗС в консилиумах проводимых министерством по каждому случаю возврата детей из замещающих семей совместно со специалистами органа опеки и попечительства. | По необходимости | Заведующий отделения |
| 4.10 | Работа клуба приемных родителей «Согревая сердца» | Согласно плану работы | Заведующий отделения, специалисты отделения |
| 4.11 | Организация информационно-просветительской работы среди подростков по формированию здорового образа жизни, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения. | В течении года | Заведующий отделения, специалисты отделения |
| **5. Участие в общественно-значимых мероприятиях** | | | |
| 5.1. | Участие в фестивале «Байкальская звезда», содействие в подготовке детей из замещающих семей. | Март 2025 г. | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.2. | Всероссийский онлайн форум приёмных семей  Всероссийский онлайн форум православных приёмных семей | 1 квартал  4 квартал | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5.3. | ХII районный Форум приемных семей | 1 квартал | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.4. | Участие в региональном форуме приёмных родителей | 2 квартал | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.5. | Участие в выставке «Мир семьи. Страна детства» | Май 2025 г. | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.6. | Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Победы Великой Отечественной войны | Май-июнь 2025 | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.7. | Участие в кустовом методическом слёте на базе ЦПД Заларинского района по теме « Эффективные практики и технологии оказания помощи с детьми в сельских территориях» | Июль 2025 г. | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5.8. | Участие во Всероссийской акции ко Всемирному дню борьбы с наркоманией «Стимул мечты- это сам ты!» | Июнь-июль 2025 | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.9 | Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября» | Сентябрь 2025 | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.10 | Участие во Всероссийском дне правовой помощи приема граждан (консультирование по телефону горячей линии) | Ноябрь 2025 | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.11 | Участие в циклах мероприятий, приуроченных празднованию Дня отца, Дня матери, Дня многодетной семьи в Иркутской области | 4 квартал | Заведующий отделением, специалисты |
| 5.12 | Участие в региональном форуме специалистов опеки органов опеки и попечительства, учреждений социального обслуживания семьи и детей «Главное – семья» | Ноябрь 2025 г. | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5.13 | Организация мероприятий по популяризации информационного портала «Я-родитель», областного телеграмм-канала «Семья» и иных интернет- ресурсов для замещающих родителей. | в течении года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5.14 | Участие в цикле мероприятий по финансовой грамотности | в течении года | Заведующий отделением, специалисты |
| **6. Работа с волонтерами, добровольцами, привлечение внебюджетных средств** | | | |
| 6.1. | Привлечение к участию в акциях «Чистый берег», «Вода- безопасная территория», «Чужих детей не бывает», «Безопасность детства»- все сезоны, «Открытое окно», «Пожарная безопасность», «Газовая безопасность», «Георгиевская лента», «Свеча памяти», «Стена Памяти», «Окна Победы», «Своих не бросаем», Профилактика идеологии волонтерские отряды Заларинского района | в течении года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 6.2. | Работа по привлечению внебюджетных средств, материальной помощи для проведения мероприятий (в том числе при подготовке к Акции «Ура, снова в школу!» - канцелярские принадлежности) | июль-август | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 6.3. | Работа по привлечению внебюджетных средств, материальной помощи при подготовке к празднованию Нового года. | ноябрь-декабрь | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **7. Повышение квалификации специалистов** | | | |
| 7.1. | Курсы повышения квалификации специалистов | Согласно графику  УМЦ г. Иркутск | Специалисты отделения |
| 7.2. | Изучение опыта через СМИ, изучение методической литературы, самообразование. Обобщение и распространение опыта работы | Регулярно | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 7.3. | Участие в инновационной и проектной деятельности.  Участие в обучающих практических семинарах (совещаниях, вебинарах) в очно-заочных формах, метод объединениях в учреждениях области. | Постоянно | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **8. Руководство и контроль** | | | |
| 8.1. | Организация и проведение внутреннего контроля качества предоставления государственных услуг замещающим семьям и кандидатам в замещающие родители, эффективность деятельности. | Ежемесячно | Заведующий отделением |
| 8.2. | Осуществление контроля над ведением рабочей документации специалистами отделения. | Ежемесячно | Заведующий отделением |
| 8.3. | Организация и проведение внутреннего контроля своевременности и полноты предоставления государственных услуг специалистами отделения замещающим семьям и кандидатам в замещающие родители.. | 1 квартал | Заведующий отделением |
| **9. Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 9.1. | Взаимодействие с Межрайонным УМСРОиП № 3:  - предоставление информации о работе Школы приемных родителей, о предоставлении списков кандидатов в замещающие родители, принявших в семью на воспитание несовершеннолетних.  - организация совместных информационных компаний, форумов, клубов для кандидатов в замещающие родители, для замещающих семей, для граждан района с целью устройства детей в их семьи, о гарантиях и мерах социальной поддержки, предоставляемых государством. | Ежеквартально  Ежемесячно | Заведующий отделением, специалисты отеделения  Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 9.2 | Обеспечение предоставления информации в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства о родителях замещающих семей, состоящих на сопровождении, которые систематически (более 3 раз) отказываются от исполнения мероприятий комплексного плана сопровождения семьи. | при необходимости | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 9.3 | Взаимодействие с ГАПОУ «Заларинский агропромышленный техникум»  - внешний визуальный осмотр обучающихся детей по прибытии их в образовательную организацию;  -информация о причинах пропусков учебных занятий; о постановке на учет Совета профилактики учащихся с девиантным поведением и законных представителей, не исполняющих своих родительских обязанностей по воспитанию детей,  - информация о происходящем (в случае нахождения семьи на обслуживании) | По мере необходимости | Социальный педагог, ответственный за работу с семьей |
| 9.4 | Взаимодействие с главами муниципальных образований Заларинского района, директорами МБОУ СОШ (запросы о предоставлении характеристик, справок о составе семьи). | По мере необходимости | Социальный педагог, ответственный за работу с семьей |
| 9.5. | Взаимодействие с МО МВД «Заларинский»:  - предоставление информации о работе отделения с несовершеннолетними и их семьями.  - постановка семей на социальное сопровождение. | По запросу | Социальный педагог, ответственный за работу с семьей |
| 9.6 | Взаимодействие с МБУК «Заларинская ЦБС»,МБУЗ «Заларинская РБ», РЭО ГБДД МО МВД России Заларинский, Заларинское районное отделение ВДПО, ОГКУ ЦЗН Заларинского района, ДК «Современник», ДК «Родник», ДК «Кристалл»-Тыреть, Библиотека с. Тыреть | По мере необходимости | Социальный педагог, специалист по социальной работе |
| 9.7 | Проведение мобильных приемных, информационных встреч с коллективами организаций и населения поселений Муниципальных образований Заларинского района, среди кандидатов в приемные родители с целью проведения информационно – разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления государственных услуг, о возможном устройстве детей на семейные формы устройства с ОГБУ УСЗСОН по Заларинскому району | 1 раз в месяц, | Социальные педагоги, специалисты отделения |
| **10. Публикации в СМИ** | | | |
| 10.1 | Подготовка новостных информационных сообщений для размещения в районной газете «Сельская новь» на темы:  - «У вас буде ребенок» (статья о работе ШПР)  -«Дарить тепло детям» (статья о распространении положительного опыта замещающей семьи); | 1 квартал  3 квартал | Специалисты отделения |

**Отделение психолого – педагогической помощи семье и детям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-плановая деятельность** | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы отделения на 2025 год | 15.01.2025 | Заведующий отделением |
| 1.2. | Составление, утверждение планов работы на месяц, квартал | До 25 числа предыдущего месяца | Заведующий отделением |
| 1.3 | Участие в реализации ДЦП «Сохрани ребенку жизнь» | В течение года | Специалисты отделения |
| 1.4. | Участие в выставке «Мир семьи. Страна детства». | Май | Специалисты отделения |
| 1.5. | Содействие в организации летнего оздоровления детей, санаторно-курортного лечения | Апрель-август | Специалисты отделения |
| 1.6. | Участие в профильной смене Отряда министра ДОЛ «Мандархан», Ласточка» | Июнь-август | Казакова Н.Н.  Какарышкина Л.Ф.  Новикова О.Ю. |
| 1.7. | Участие в реализации региональных проектов «Многодетная мать», «Поддержка семьи». | Второе полугодие | Специалисты отделения |
| 1.8. | Проведение акции «Школьный портфель» | Август- сентябрь | Специалисты отделения |
| 1.9. | Подготовка анализа по итогам акции «Школьный портфель» | Сентябрь | Заведующий отделением |
| 1.10. | Привлечение несовершеннолетних к участию в кружках и секциях | В течение года | Специалисты отделения |
| 1.11. | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ГОиЧС | Согласно сроков проведения инструктажей | Заведующий отделением |
| 1.12. | Обеспечение качества предоставления социальных услуг (выполнение стандартов социального обслуживания населения) | В течение года | Специалисты отделения |
| 1.13. | Организация периодических медицинских осмотров сотрудников отделения | Ноябрь-декабрь | Заведующий отделением |
| **2. Работа с семьями (гражданами) по преодолению кризисной ситуации** | | | |
| 2.1. | Выявление семей оказавшихся в ситуации требующей социальной помощи | Постоянно | Специалисты отделения |
| 2.2. | Принятие на социальное обслуживание семей поставленных на учет в ОБД «Беспризорность», где ОСП является учреждение. | Согласно решения КДНиЗП Заларинского района | Специалисты отделения |
| 2.3. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий, сбор информации о семье | По мере необходимости | Специалисты отделения |
| 2.4. | Подготовка документов для принятия семьи на обслуживание | По мере необходимости | Специалисты отделения |
| 2.5. | Реализация ИПР в отношении несовершеннолетних и их семей в рамках порядка (алгоритма) | Согласно решения КДНиЗП Заларинского района | Специалисты отделения |
| 2.6. | Реализация алгоритма профилактической работы с семьями дети, из которых временно помещены в организацию, трехстороннее соглашение. | Второе полугодие | Специалисты отделения |
| 2.7. | Контроль за выполнением плана социального сопровождения, социальной реабилитации семьи | Период работы с семьей | Специалисты отделения |
| 2.8. | Оказание срочных социальных услуг | По мере обращения | Специалисты отделения |
| 2.9. | Реализация Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ  «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (социальный контракт) | В течение года | Специалисты отделения |
| 2.10. | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Контроль за сроками исполнения | В течение года | Заведующий отделением |
| 2.11. | Организация работы социального пункта  проката  предметов первой необходимости для семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Заведующий отделением |
| **3. Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 3.1. | Исполнение полномочия органов опеки и попечительства | По мере получения информации | Специалисты отделения |
| 3.2. | Участие в заседаниях КДНиЗП | Согласно графика КДНиЗП | Заведующий отделением |
| 3.3. | Участие в разработке и реализации комплексных планов социальной реабилитации семей, несовершеннолетних находящихся в СОП, где ОСП является другой субъект профилактики | Согласно установленных сроков | Заведующий отделением Специалисты отделения |
| 3.4. | Подготовка отчетов о проделанной работе с семьями СОП, где ОСП является другой субъект профилактики | Согласно сроков КПСР | Специалисты отделения |
| 3.5. | Организация межведомственного подхода к решению проблем семей, несовершеннолетних оказавшихся в ТЖС | На протяжении всего периода работы с семьей, несовершеннолетним | Заведующий отделением  Субъекты профилактики |
| 3.6. | Работа в составе выездной бригады | Согласно графика работы выездной бригады | Социальные педагоги  Педагог-психолог |
| 3.7. | Участие в проведении межведомственных рейдов и патронажей, неблагополучные семьи. | По отдельному плану Администрации МО | Специалисты отделения  Субъекты профилактики |
| 3.8. | Патронирование беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также имеющих детей в возрасте до 1,5 лет | В течение года | Специалисты отделения  Медицинские работники |
|  | Проведение мероприятий представителями казачьего сообщества и семей СОП и ТЖС | Согласно графика | Специалисты отделения |
| 3.9. | Организация летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Апрель - август | Специалисты отделения  Специалисты КЦСОН |
| 3.10 | Организация санаторно – курортного оздоровления (лечения) детей | В течение года | Специалисты отделения  Специалисты КЦСОН |
| 3.11. | Организация работы по выплате единовременного социального пособия отдельным категориям семей | В течение года | Специалисты отделения  Специалисты УСЗН |
| **4. Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 4.1. | Анализ реализации долгосрочной целевой программы «Сохрани ребенку жизнь»» | Июнь, декабрь | Заведующий отделением |
| 4.2. | Подготовка статистических отчетов о работе отделения за месяц, квартал, полугодие, год | До 25 числа отчетного месяца | Заведующий отделением |
| 4.3. | Подготовка отчетов, справок, информации | По запросу | Заведующий отделением |
| 4.4. | Предоставление информации субъектам профилактики по работе с семьями, состоящими на обслуживании | По запросу | Заведующий отделением |
| 4.5. | Подготовка и предоставление информации по различным направлениям деятельности отделения в различные учреждения | По запросу | Заведующий отделением |
| 4.6. | Проверка выполнения должностных обязанностей, ведения документации сотрудниками отделения. Проведение выборочных проверок личных дел граждан на предмет обоснованности оказания адресной социальной помощи | По отдельному  плану | Заведующий отделением |
| 4.7. | Проведение анкетирования семей состоящих на социальном патронаже, с целью отслеживания качества предоставляемых социальных услуг | Февраль, сентябрь. | Заведующий отделением |
| 4.8. | Организация и проведение социологических опросов населения с целью изучения общественного мнения о деятельности отделения | Ноябрь | Заведующий отделением  Специалисты отделения |
| 4.9. | Организация взаимодействия с некоммерческими общественными организациями района по вопросам социальной поддержки населения | В течение года | Заведующий отделением  Специалисты отделения |
| 4.10. | Организация работы по внедрению  инновационных социальных технологий |  | Заведующий отделением  Специалисты отделения |
| **5. Методическая работа** | | | |
| 5.1. | Профессиональная переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации | Согласно планов УМЦ МСРОиП | Заведующий отделением |
| 5.2 | Совещание - практикумы специалистов отделения:  1. Итоги работы отделения за 2024 год.  2. Алкогольная зависимость родителей: методы и формы реабилитации. | Февраль | Заведующий отделением  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 5.3. | Участие в серии квест-практикумов по темам семьесбережения, жизнеустройства детей, в том числе возврата в кровную семью | 2, 4 квартал | Специалисты отделения |
| 5.4 | Участие в работе МО с целью внедрения апробированных форм работы с семьями и детьми в рамках специального проекта «Вызов» | Согласно графика | Специалисты отделения |
| 5.5 | Участие в работе практикума по отработке сигнала о семейном неблагополучии и разработке ИПР с семьей | 2 квартал | Специалисты отделения |
| 5.6. | Участие в кустовом методическом слете «Эффективные практики и технологии оказания помощи семье с детьми в сельских территориях» ЦПД Заларинского района. | Июль | Специалисты отделения |
| 5.7. | Участие специалистов в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения | В течение года | Заведующий отделением  Специалисты отделения |
| 5.8. | Формирование, изготовление и распространение методических и аналитических материалов | В течение года | Заведующий отделением Специалисты отделения |
| 5.9. | Проведение консультаций по организации работы для специалистов учреждений других территорий | По обращению и согласованию | Заведующий отделением Специалисты отделения |
| 5.10. | Самообразование сотрудников отделения | Постоянно | Специалисты отделения |
| 5.11. | Методическое обеспечение специалистов необходимыми нормативно-правовыми документами | В течение года | Заведующий отделением |
| 5.12. | Подготовка материалов для представления сотрудников отделения для награждения  почетными грамотами и благодарственными письмами | Март | Заведующий отделением |
| 5.13. | Участие в обеспечении информационного наполнения официальных сайтов учреждения | Ежеквартально | Заведующий отделением |
| **6. Анимационная деятельность** | | | |
| 6.1. | Мероприятия посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | Апрель-май | Специалисты отделения |
| 6.2. | Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий проводимых на территории муниципальных образований района: День защитника Отечества, День защиты детей, День матери и др. | Согласно плана работы Администрации муниципального образования | Специалисты отделения |
| 6.3 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках празднования Дня многодетной матери в Иркутской области | Сентябрь |  |
| 6.4. | Проведение акции «Подарим детям Новый Год» на территории Заларинского района в 2025 году» | Декабрь | Специалисты отделения |
| 6.5. | Организация участия членов семей находящихся на обслуживании в социокультурных мероприятиях, проводимых на обслуживаемой территории. | В течение года | Заведующий отделением Специалисты отделения |

**Отделение социально – правовой помощи**

- Защита прав и законных интересов воспитанников, содействие в восстановлении нарушенных прав.

- Предоставление социально-правовых услуг.

- Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки;

- Помощь гражданам в восстановлении в родительских правах;

- Ведение мониторинга состояния прав и законных интересов всех несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в учреждении;

- Содействие устройству детей на воспитание в кровную семью, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью, и т.п. в установленном действующем законодательством порядке;

- Организация работы по правовой подготовке несовершеннолетних к самостоятельной жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация приема воспитанников | | |
| 1.1 | Организация приема несовершеннолетних для предоставления услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 и Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120. | В течение года | ЗаведующаяСпециалисты |
| 1.2 | Оформление приказов о зачислении несовершеннолетних в учреждение | В течение года | ЗаведующаяСпециалисты |
| 1.3 | Оформление приказов об отчислении несовершеннолетних из учреждения. | При отчислении | ЗаведующаяСпециалисты |
| 1.4 | Ознакомление несовершеннолетних с правилами внутреннего распорядка учреждения, размещение в группы с учетом возраста, пола, состояния здоровья, родственных отношений. | При поступлении | ЗаведующаяСпециалисты |
| 1.5 | Прием документов личного дела несовершеннолетнего, формирование личного дела | В течение года | ЗаведующаяСпециалисты |
| 1.6 | Оформление приказов о временном выбытии детей | При временном выбытии | ЗаведующаяСпециалисты |
| 2. | Участие в проведении консилиумов, разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | |
| 2.1 | Изучение личных дел воспитанников социально- правового направления вновь прибывших. Проведение первичной диагностики социального статуса | При поступлении н/л в течение 2 недель | Специалисты |
| 2.2 | Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной (иной) жизненной ситуации | Согласно графика ПМСПК (через 2 недели после поступления н/л в учреждение) | Специалисты |
| 2.3 | Направление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в МУМСР о и П для утверждения | Незамедлительно после окончания срока действия предыдущего плана | Специалисты |
| 2.4 | Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной (иной) жизненной ситуации | В течение года | Специалисты |
| 2.5 | Итоги реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальных планов сопровождения для детей, находящихся в трудной (иной) жизненной ситуации.Разработка проекта планов на следующие периоды. | За 2 недели до окончания срока Заключительный при отчислении из учреждения | Специалисты |
| **3**. | Работа с организациями и ведомствами района, области | | |
|  | КДН и ЗП | | |
| 3.1 | Направление отчетов о самовольных уходах воспитанников | Еженедельно по пятницам | Заведующая |
| 3.2 | Направление планов и отчетов в отношении н/л состоящих в Банке данных СОП | В установленные сроки | Заведующая Специалисты |
| 3.3 | Проведение совместных заседаний по профилактике правонарушений воспитанников | По плану | Субъекты системы профилактики |
| 3.4 | Направление запросов о предоставлении материалов на родителей, уклоняющихся от воспитания детей для решения вопросов о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах | При поступлении детей (в течение 3-х дней) | ЮрисконсультСпециалисты |
| 3.5 | Направление информации о поступлении н/л в учреждение по акту ОДН. | При поступлении | Специалисты |
| **4** | МО МВД России | | |
| 4.1 | Совместная работа по розыску воспитанников | В случае самовольного ухода | ЗаведующаяСпециалисты |
| 4.2 | Направление запросов о проведении розыскных мероприятий | В период нахождения н/л в самовольном уходе | Зав. отделением, специалисты |
| 4.3 | Направление актов о результатах служебных расследований по факту самовольного ухода воспитанников | По случаю ухода воспитанника | ЗаведующаяСпециалисты |
| 4.4 | Подача заявлений для объявления в розыск родителей | По необходимости | Юрисконсульт |
| 4.5 | Представление интересов несовершеннолетних | При поступлении повесток | Юрисконсульт |
| 4.6 | Направление запросов о предоставлении характеризующих материалов на родителей, уклоняющихся от воспитания детей для решения вопросов о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах | При поступлении детей (в течение 3-х дней) | Юрисконсульт Специалисты |
| **5** | Управления (отделения) по вопросам миграции | | |
| 5.1 | Своевременное оформление паспортов и других документов, имеющих юридическое значение | В течение года | Специалисты |
| 5.2 | Регистрация по месту временного пребывания, снятие с регистрационного учета | При поступлении и отчислении несовершеннолетних | Специалисты |
| 5.3 | Участие в проведении районных мероприятий при вручении паспортов воспитанникам | По плану ОВМ | Специалисты |
| 6 | Управление ЗАГС | | |
| 6.1 | Направление запросов для получения документов | В течение года | Специалисты |
| 7 | Сберегательный банк | | |
| 7.1 | Открытие лицевых счетов вновь прибывших воспитанников | При поступлении | Специалисты |
| 7.2 | Контроль за своевременным поступлением пенсий, алиментов на личные счета воспитанников | Постоянно | Специалисты |
| 7.3 | Переоформление личных счетов на более выгодный вклад | По необходимости | Специалисты |
| 7.4 | Открытие банковских карт несовершеннолетним | По необходимости | Специалисты |
| **8** | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Иркутской области | | |
| 8.1 | Предоставление документов для оформления пенсий по СПК, инвалидности | При поступлении н/л и наличии документов | Специалисты |
| 8.2 | Оформление заявлений о переводе пенсионных дел с других территорий вновь прибывших воспитанников | При поступлении | Специалисты |
| 8.3 | Оформление страховых пенсионных свидетельств | При их отсутствии | Специалисты |
| 8.4 | Направление сведений о помещении ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение для прекращения ежемесячного пособия | При поступлении н/л | Специалисты |
| **9** | Межрайонные управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области | | |
| 9.1 | Своевременное предоставление информации для внесения изменений для РБДД о поступивших и выбывших воспитанников, первичные сведения по прилагаемой форме | При поступлении и отчислении воспитанников | Специалисты |
| 9.2 | Своевременное предоставление информации для РБДД об изменениях к анкетам воспитанников с приложением документов | При поступлении информации в 3-х дневный срок | Специалисты |
| 9.3 | Предоставление фотографий воспитанников | По запросу органа опеки | Специалисты |
| 9.4 | Организация работы по семейному жизнеустройству воспитанников (по территориальности) | Постоянно | ЗаведующаяСпециалисты |
| 9.5 | Направление заявлений о выдаче разрешений для снятия денежных средств с лицевых счетов несовершеннолетних | По необходимости | Специалисты |
| 9.10 | Направление заявлений о выдаче разрешений для заключения договоров аренды жилых помещений находящихся в собственности несовершеннолетних | По необходимости | Специалисты |
| 9.11 | Оформление договоров аренды, передаточных актов, соглашений о досрочном расторжении договоров | По необходимости | Юрисконсульт |
| 9.12 | Направление запросов о предоставлении актов сохранности жилых помещений, правоустанавливающих документов | По срокам законодательных документов | Специалисты |
| **10** | **Отделы судебных приставов** | |  |
| 10.1 | Направление запросов о результатах работы исполнительных производств | В течение года | Специалисты |
| 10.2 | Направление документов о привлечении должников по алиментам к административной ответственности по ст.5.35.1 КоАП РФ, о предупреждении, привлечении по ст.157 УК РФ | В течение года | Специалисты Юрисконсульт |
| 10.3 | Направление запросов о предоставлении постановлений о возбуждении исполнительных производств, о розыске должника, о расчете задолженности по алиментам, об обращении взыскания на доходы должника и другие. | В течение года | Специалисты Юрисконсульт |
| **11** | Суды | | |
| 11.1 | Направление материалов об ограничении в родительских правах, о лишении родительских прав | В течение года | Юрисконсульт |
| 11.2 | Направление заявлений о выдаче судебных решений, контроль за своевременным поступлением судебных решений | Постоянно | Юрисконсульт |
| 11.3 | Направление исковых заявлений по фактам нарушения прав и законных интересов детей | При выявлении | Юрисконсульт |
| 11.4 | Представление интересов несовершеннолетних | По необходимости | Юрисконсульт |
| 11.5. | Направление заявлений о признании факта проживания на территории Иркутской области в отношении несовершеннолетних. | В течение года | Юрисконсульт |
| 11.6. | Направление заявлений о замене стороны исполнительного производства в отношении несовершеннолетних. | В течение года | Юрисконсульт |
| 11.7. | Получение консультаций | По необходимости | Юрисконсульт |
| **12** | Территориальные учреждения социального обслуживания | | |
| 12.1 | Организация работы с семьями воспитанников, чьи родители лишены родительских прав по восстановлению в родительских правах. | В течение года | ЗаведующаяСпециалисты |
| 12.2 | Взаимодействие по разработке совместных комплексных планов сопровождения семей | В течение года | ЗаведующаяСпециалисты |
| 12.3 | Направление запросов о предоставлении информации о результатах работы с семьей, акты обследования условий жизни семьи | В течение года | Специалисты |
| **13** | Уголовно-исполнительная инспекция | | |
| 13.1 | Своевременная доставка несовершеннолетних условно-осужденных для отметки и проведения профилактической работы. | По графику УИИ при наличии условно-осужденных детей | Специалисты |
| 13.2 | Направление документов о результатах учебы (табель оценок, характеристики) | По запросам УИИ | Специалисты |
| 13.3 | Направление запросов в УИИ об исполнении наказания родителей | В течение года | Специалисты |
| 14 | Военный комиссариат | | |
| 14.1 | Направление списков воспитанников, подлежащих постановки на первоначальный воинский учет | Октябрь | Специалисты |
| 14.2 | Направление копии документов личного дела воспитанников подлежащих первоначальному воинскому учету. | Ноябрь | Специалисты |
| **15** | Детский сад «Аленушка» | | |
| 15.1 | Оформление документов для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дошкольного возраста | В течение года  По согласованию с администрацией детского сада | Заведующая Специалисты |
| 16 | Управляющие компании, муниципальные образования городских и сельских поселений | | |
| 16.1 | Направление запросов правоустанавливающих документов, сведений о задолженности жилых помещений | В течение года | Специалисты |
| 16.2 | Направление информации о заключении договоров поднайма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | По необходимости | Специалисты |
| 16.3 | Оформление договоров поднайма | По необходимости | Юрисконсульт |
| 16.4 | Направление заявлений о перерасчете размера платы за коммунальные услуги | Ежемесячно и по необходимости | Специалисты |
| **17** | **Школы** | |  |
| 17.1 | Устройство вновь прибывших воспитанников в школу, своевременная передача личного школьного дела | При поступлении | Заведующая Специалисты |
| 17.2 | Направление запросов о выдаче справок об обучении воспитанников | При оформлении в школу | Специалисты |
| 17.3 | Направление информации о постановке на питание вновь поступивших детей | При поступлении | ЗаведующаяСпециалисты |
| 18 | Нотариусы | | |
| 18.1 | Оформление документов для вступления в права наследства | По необходимости | Юрисконсульт |
| **19** | Готовность выпускников к самостоятельной жизнедеятельности | | |
| 19.1 | Проведение итогового ПМСПК о социальной готовности выпускников 2025 года | Июль, август | Специалисты |
| 19.2 | Оформление архивных документов на выпускников 2025 года | Август | Специалисты |
| 20 | Организация жизнеустройства выпускников | | |
| 20.1 | Сопровождение выпускников в учебные заведения, устройство | Август-сентябрь | Специалисты |
| 20.2 | Передача документов в учебные заведения и управления министерства социального развития опеки и попечительства. | Август-сентябрь | Специалисты |
| 20.3 | Организация отправки и перевозки выпускников в районы области. | Сентябрь | Заведующая Специалисты |
| **21** | Организация контроля и управления, повышение эффективности деятельности отделения, методическая работа, консультативная, информационная работа | | |
| 21.1 | Контроль качества оказания социально-правовых услуг, оценка эффективности трудовой деятельности | Постоянно | Заведующая |
| 21.2 | Проверка оформления Личных дел воспитанников | Постоянно | Заведующая |
| 21.3 | Подготовка отчетной документации по итогам работы, планирование | До 5 числа текущего месяца | СпециалистыЗаведующая |
| 21.4 | Производственные совещания | По необходимости | Заведующая |
| 22.5 | Повышение профессиональных знаний через изучение нормативно-правовых документов | Постоянно | Заведующая Специалисты  Юрисконсульт |
| 21.6 | Контроль за внесением изменений нормативно –правовых документов. Информирование специалистов. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 21.7 | Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах, курсах повышения квалификации | В течение года | Заведующая Специалисты Юрисконсульт |
| 21.8 | Участие в работе «Совета профилактики» | По плану  По необходимости | Заведующая |
| 21.9 | Проведение методических часов по обзору поступившей корреспонденции об организации работы по защите прав несовершеннолетних. | При их поступлении | Заведующая |
| 21.10 | Работа с молодыми специалистами | В течение года согласно плану | Заведующая Специалисты Юрисконсульт |
| 21.11 | Проведение консультативных мероприятий для получателей социальных услуг, выпускников, родителей, законных представителей, разработка и распространение информационных листов, памяток, буклетов | В течение года | Заведующая Специалисты Юрисконсульт |
| 21.11 | Размещение информации на сайте учреждения, министерства, в социальных сетях | В течение года | Заведующая Специалисты Юрисконсульт |
| 21.12 | Работа с несовершеннолетними по правовому просвещению, ознакомление с личным делом н/л, документами, заполнение заявлений и других бланков. | В течение года | Заведующая Специалисты Юрисконсульт |
| **22** | ЭСРН | | |
| 22.1 | Заполнение личных дел в АИС ЭСРН (согласно инструкции министерства) | При поступлении и отчислении детей | Заведующая Специалисты |

**Приемное отделение**

**Цель:**

оказание услуг социально-медицинского характера, включающих комплекс профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, обеспечивающих воспитанников необходимым объемом и надлежащим качеством медицинской помощи.

**Задачи:**

* определение медицинского статуса (состояние физического и психического здоровья) несовершеннолетнего при приеме в учреждение через полноту сбора анамнеза (истории болезни) и медицинское обследование, с установлением возможного объема и количества оказываемых социально-медицинских услуг,
* планирование и организации лечебно-профилактической, оздоровительной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической работы,
* динамика медицинского статуса воспитанников в процессе периодической диспансеризации и оздоровительно-профилактической работы,
* осуществление межведомственных контактов с органами и организациями системы здравоохранения, социальной защиты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разобрать с молодым специалистом его должностные обязанности.  Подробно ознакомить его с внутренним трудовым распорядком.  Ознакомить со структурой учреждения, правилах, традициях.  Провести необходимые инструктажи: по технике безопасности, оказанию первой помощи, пожарной безопасности и т.д.  Предоставить все возможные контакты, необходимые в работе | Первый день на рабочем месте | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 2 | Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в овладении профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к общественной жизни, приобретению индивидуальных знаний, умений, навыков. | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 3 | Стажировка на рабочем месте без права самостоятельной деятельности | Первый день на рабочем месте | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 4 | Индивидуальные консультации, выявление проблем, пути их решения. | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 5 | Индивидуальные беседы по 3-5 минут по итогам работы за день, по 20-25 минут по итогам работы за неделю. | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 6 | Поддерживающее обучение, стажировка с правом работы самостоятельно. | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 7 | Формирование у молодых специалистов ответственности за выполняемую работу, стремление к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику современных методов диагностики, профилактики и лечения | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 8 | Ведение установленной документации | В течение адаптационного периода | Заведующая приёмным отделением, старшая медицинская сестра |
| 9 | Организация индивидуального и группового консультирования специалистов учреждения по социально-медицинским вопросам:  - распространение медицинских знаний с целью повышения медицинской культуры,  - обучение основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях,  - санитарно-просветительная работа по вопросу возрастной адаптации, и т.д. | В течение года | Специалисты отделения |
| 10 | Контроль за санитарным состоянием объектов центра  Контроль за организацией  питания воспитанников,  Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием СРГ, СВК «Молодежный». | Постоянно | Специалисты отделения |
| 11 | Работа в сфере санитарного просвещения среди воспитанников и персонала учреждения:  -выпуск санбюллетней;  проведение обучающих семинаров и т.д | 1 раз в квартал | Специалисты отделения |
| 12 | Заключение договора на осуществление производственного контроля, органами Роспотребнадзора. | Январь | Зав.отделением |
| 13 | Содействие в организации контроля за прохождением медицинских осмотров сотрудниками учреждения | 1 раз в год | Зав. отделением |
| 14 | Проведение индивидуальных и групповых мероприятий с воспитанниками, направленных на:  -предупреждение появления вредных привычек и избавление от них,  - планирование семьи и рождение ребенка,  - гигиена питания и жилища,  - психосексуальное развитие и т.д. | В течение года | Специалисты отделения |
| 15 | Сбор первичной информации и документации. Оформление запросов по месту жительства для получения необходимой документации | В течение года | Социальный педагог Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 16 | Оформление и подача извещений о состоянии здоровья воспитанников в отдел опеки Заларинского района для внесения в единый государственный банк данных о детях, ост.б/п род. | В течение года | Социальный педагог Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 17 | Проведение медицинских конференций, семинаров среди медицинских работников, для повышения уровня профессиональной грамотности:  1 квартал - «Вакциноупровляемые инфекции»  2 квартал – «Профилактика хронических неинфекционных заболеваний»  3 квартал – «Алгоритмы оказания первой помощи детям»  4 квартал – «Профилактика заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи» | Ежеквартально, | Зав. отделением  Старшая медицинская сестра |
| 18 | Проведение рабочих совещаний (планерок). | Еженедельно | Зав. Отделением, старшая медицинская сестра |
| 19 | Участие в «Школе приемных родителей» | В течение года | Зав. отделением |
| 20 | Участие в СМППК центра | По отд.. графику | Фельдшер |
| 21 | Постоянная взаимосвязь с органами Росздравнадзора по Заларинскому району | В течение года | Зав. отделением, |
| 22 | Взаимосвязь с ЛПУ района и области | В течение года | Зав. отделением, соц.педагог,  Старшая медицинская сестра |
| 23 | Работа с аптечной сетью области через договора и котировочные заявки | В течение года | Старшая медицинская сестра |
| 24 | Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнение графика работы дежурных мед.сестер и узких специалистов приемного отделения | В течение года | Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 25 | Соблюдение санитарного и противоэпидемического режима, выполнение приказов Минздрава РФ №408, 720, 342 | В течение года | Специалисты учреждения |
| 26 | Выполнение мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и вирусного гепатита согласно приказу МЗ № 408 | В течение года | Специалисты учреждения |
| 27 | Произведение сохранности, рационального расходования медикаментов, перевязочных средств согласно приказу № 377 от 13.11.1996г. | В течение года | Старшая медицинская сестра |
| 28 | Повышение уровня профессиональной компетенции:  - непрерывное медицинское образование | В течение года | Специалисты отделения |
| 29 | Соблюдение этики и деонтологии мед.персонала в общении с воспитанниками и сотрудниками учреждения | В течение года | Специалисты отделения |
| 30 | Организация и проведение ведомственного контроля качества предоставления социально-медицинских услуг несовершеннолетним | В течение года | Зав. отделением |
| 31 | Осуществление контроля по предоставлению сведений в РБДД об изменений данных о состоянии здоровья воспитанников | 1 раз в год | Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 32 | Осуществление контроля за организацией рационального и сбалансированного питания воспитанников, проживающих в условиях СВК. | В течение года | Зав. Отделением  Медицинская сестра диетическая |
| 33 | Контроль за состоянием материальной базы, сохранностью мед.оборудования, инструментария, продлением договоров на обслуживание мед. техники. | В течение года | Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 34 | Осуществление контроля за ведением рабочей мед.документации | В течение года | Зав. Отделением  Старшая медицинская сестра |
| 35 | Выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы | В течение года | Зав. отделением |
| 36 | Проведение планерок по оценке качества работы специалистов отделения | Ежемесячно | Зав. отделением |

1. **План профилактических мероприятий по предупреждению зависимого поведения и употребления ПАВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками, склонными к употреблению ПАВ, алкоголя, табакокурения с участием специалистов : врача – нарколога. | В течение года | Специалисты отделения |
| 2 | Оформление Уголка здоровья, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни, вреде здоровью ПАВ, вреде курения и негативных последствиях потребления курительных смесей | В течение года | Специалисты отделения |
| 3 | Беседы с несовершеннолетними малыми группами и индивидуально  - «Всё о вредных привычках»  - «Алкоголь и система пищеварения»  -«Скажи наркотикам – нет»  -«О наркотиках и наркоманиях»;  - «Гибель от передозировки»;  -«От вредной привычки к болезни всего один шаг»;  - «Вэйп. Мифы и правда»  - Проблемы здоровья наркоманов»;  - Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение»  - «Здоровые дети – будущее нации»  - Влияние алкоголя на подростковый организм;  - «Вред токсикомании»  - «Смерть с дымком. Смертельные уроки спайсов» | В течение года | Специалисты отделения |
| 4 | Демонстрация цикла профилактических видеофильмов.  - «Социальный ролик о вреде наркотиков»  - «Путь» социальный фильм по профилактики ПАВ  -«Больно, страшно, тяжело» антинаркотический ролик  - «Мир без наркотиков, сделай правильный выбор» | В течение года | Специалисты отделения |
| 5 | Беседы «Провести летний отдых с пользой для здоровья» | Май | Специалисты отделения |
| 6 | Профилактические мероприятия среди воспитанников школьного оздоровительного лагеря | Июнь | Специалисты отделения |

1. **Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | |
|  | **Лечебно-профилактическая реабилитационная работа** | | | | |
| 1.1. | Амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи, выявление заболеваний у детей, своевременная изоляция, транспортирование в стационар | Ежедневно  По мере необходимости | | | Специалисты отделения |
| 1.2. | Проведение первичного мед.осмотра при приеме вновь поступивших несовершеннолетних с целью определения мед. статуса, объема и количества оказываемых социально-медицинских услуг | По мере необходимости | | | Специалисты отделения |
| 1.3 | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | По мере необходимости | | | Дежурная медицинская сестра, фельдшер |
| 1.4 | Мониторинг динамики физического (антропометрия, динамометрия, спирометрия) и психического развития воспитанников | 1 раз в квартал | | | Дежурная медицинская сестра, фельдшер |
| 1.5 | Работа по организации профилактических осмотров, профилактического лечение индивидуально для каждого воспитанника с учетом заболевания и «Д» учета | 2 раза в год | | | Фельдшер  Узкий специалист Заларинской РБ |
| 1.6 | Мониторинг состояния здоровья детей, особенно имеющих отклонение, патологию, состоящих на «Д» учете | 1 раз в месяц | | | Фельдшер |
| 1.7 | Организация мед. осмотра воспитанников узкими специалистами (проведение ДД) | 1 раз в год | | | Специалисты отделения |
| 1.8 | Своевременная плановая и экстренная госпитализация или консультация воспитанников | По необходимости | | | Зав. отделением, Специалисты отделения |
| 1.9 | Проведение диспансеризации воспитанников согласно графику, согласованному с Заларинской РБ | март апрель 2024 | | | Специалисты отделения |
| 1.10 | Проведение анализа, обработка документации, заполнение мед. карта воспитанников по результатам диспансеризации.  Составление плана обследования и лечения | С коррекцией 1 раз в квартал | | | Фельдшер,  Зав. отделением  Социальный педагог  Старшая медицинская сестра |
| 1.11 | Оформление документов и прохождение МПК нуждающимися воспитанниками | По необходимости | | | Социальный педагог Фельдшер  Зав. отделением  Старшая медицинская сестра |
| 1.12 | Подготовка документов воспитанников для переосвидетельствования, первичного представления на МСЭ | По необходимости | | | Социальный педагог Фельдшер  Зав. отделением  Старшая медицинская сестра |
| 1.13 | Формирование «групп здоровья» по мед.показаниям и возрастным особенностям воспитанников | В течение года | | | Фельдшер  Зав. отделением |
| 1.14 | Обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями мед.назначения. Ведение учетно-отчетной документации аптечного склада. | В течение года | | | Старшая медицинская сестра |
| 1.15 | Оформление медицинской документации на воспитанников при убытии, для поступления в учебные заведения. | По запросу | | | Социальный педагог  Зав. отделением  Старшая медицинская сестра |
|  | Подготовка мед.документов для поступления в образовательные учреждения области, различные формы устройства в семью | В течение года | | | Социальный педагог  Зав. отделением  Старшая медицинская сестра |
| 1.16 | Проведение клинико – лабораторного обследования (ОАК, я/гельминтов, анализ крови ВИЧ, УМСС, гепатит В, ОАМ).  Наблюдение за динамикой артериального давления | 1 раз в год | | | Специалисты отделения |
| 1.17 | Организация и проведение летнего оздоровления. Подготовка групп воспитанников нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оформление документации для получения оздоровления. | Летний период | | | Специалисты отделения |
| 1.18 | Профилактическое лечение (витамины, общеукрепляющие, ноотропы, седативные пр-ты, препараты , содержащие йод) | Весна,  осень | | | Специалисты отделения |
| 1.19 | Проведение вакцинации среди воспитанников | В течении года, согласно национального календаря прививок и по эпид.показаниям | | | Специалисты отделения, совместно с прививочным кабинетом Заларинской РБ |
| 1.20 | Организация и проведение сезонного оздоровления. Подготовка групп воспитанников нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оформление документации для получения оздоровления. | В течение года | | | Специалисты отделения |

**Отделение постинтернатного сопровождения**

**Цель:**

Оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации, и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

**Основные задачи отделения:**

1. Создание благоприятных условий, обеспечивающих психологическую комфортность и социальную поддержку выпускникам.

2. Поддержка в решении проблем профессионального выбора, реализации собственных возможностей по преодолению сложных ситуаций.

3. Оказание содействия в закреплении социальных гарантий, выпускников, решении вопросов их жизнеустройства.

4. Взаимодействие с органами исполнительной власти Иркутской области, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками учреждения.

5. Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процесса постинтернатной адаптации.

6. Проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

7. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования.

8. Предупреждение рисков, возникающих в процессе социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

9. Формирование у выпускников ключевых компетентностей, необходимых для независимого проживания, личностного и профессионального самоопределения, полноценного развития, жизнеустройства и адаптации в обществе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия, работа с документацией** | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение планов работы на месяц, квартал, год. | Январь 2025, далее – ежемесячно, ежеквартально | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 1.2 | Ведение документации, согласно утвержденной номенклатуре дел (журналы, банки данных, личные дела и т.д.) | В течение года | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 1.3 | Пополнение банка данных о выпускника, обновление актуальной информации. | В течение года по мере необходимости | Заведующий отделением,  Специалист по социальной работе |
| 1.4 | Отчеты о деятельности отделения за месяц, квартал, полугодие, год | Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 1.5 | Планерные совещания | 1 раза в неделю | Заведующий отделением |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 2.1 | Систематический контроль над внесением изменений в нормативно-правовые документы. Информирование специалистов | В течение года | Заведующий отделением |
| 2.2 | Актуализация информационного стенда отделения в помощь выпускникам, состоящими на постинтернатном сопровождении | Ежеквартально | Специалисты отделения |
| 2.3 | Актуализация сайта учреждения | Ежемесячно | Заведующий отделением |
| 2.4 | Разработка информационных материалов, буклетов, листовок для выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении | Ежемесячно | Специалисты отделения |
| 2.5 | Подготовка и размещение статей о деятельности отделения на сайте учреждения, на сайте министерства социального развития. | Не позднее 3-х дней со дня проведения мероприятия | Специалисты отделения |
| 2.6 | Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе отделения | Не реже 1 раза в год | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| **3. Работа по социальному сопровождению** | | | |
| 3.1 | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов (по запросу) | В течение года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| 3.2 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов выпускников (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.3 | Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.4 | Оказание помощи в трудоустройстве (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.5 | Оказание помощи в организации отдыха и досуга (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.6 | Оказание помощи в учебной деятельности, консультирование по вопросам профессиональной ориентации (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.7 | Психологическое сопровождение выпускника (по запросу\согласно ИППС) | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.8 | Сопровождение выпускника вне учреждения (по запросу/согласно ИППС) | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.9 | Обследование жилищно-бытовых условий выпускников | В течение года | Специалисты отделения |
| 3.10 | Пополнение банка данных о выпускниках, обновление актуальной информации | В течение года | Специалисты отделения |
| **4. Организация и проведение заседаний ПСПК** | | | |
| 4.1 | Утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника | В течение 10 дней от даты зачисления выпускника в отделение | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 4.2 | Рассмотрение промежуточных результатов индивидуальных программ постинтернатного сопровождения | В соответствии с установленными сроками ИППС выпускника | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 4.3 | Оценка эффективности выполнения индивидуальной программы постинтернатного сопровождения | За 10 дней до окончания срока сопровождения (планово)  В течение 1 недели после закрытия сопровождения (внепланово) | Заведующий отделением |
| 4.4 | Рассмотрение вопросов различной тематики (выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий индивидуальной программы постинтернатного сопровождения) | По мере необходимости | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами по различным направлениям сопровождения выпускника (согласно межведомственного плана) | В течение года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| 5.2 | Организация совместной деятельности с учреждением образования | В течение года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| **6. Социально-поддерживающая работа** | | | |
| 6.1 | Организация пребывания несовершеннолетнего выпускника в учреждении | Каникулярное время, выходные дни, иные сроки | Заведующий отделением |
| 6.2 | Организация систематического общения выпускников в онлайн режиме с целью содействия решения их проблем в группе «Viber» | В течение года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| 6.3 | Посещение учебного заведения с целью контроля и оказания помощи выпускникам | В течении учебного года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| 6.4 | Телефонные разговоры с социальным педагогом учебного заведения, кураторами групп, контроль обучения в техникуме и проживания в общежитии. | Обязательный звонок 1 раз в неделю | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 6.5 | Организация разъяснительной просветительной работы среди выпускников о формировании здорового образа жизни. Профилактика социально-негативных явлений. | По необходимости | Заведующий отделением, Социальный педагог, Педагог-психолог |
| **7. Предпостинтернатное сопровождение** | | | |
| 7.1 | Занятия по профессиональному определению и подготовке к самостоятельной жизни воспитанников 9 классов | В течение года | Специалисты отделения |
| 7.2 | Организация работы, направленной на помощь в профессиональном определении и поступлении в средне специальные учебные заведения воспитанников 9 классов (диагностика, индивидуальные консультации, мониторинг информации учебных заведений об условиях поступления абитуриентов, направление заявок в учебные заведения) | В течение года | Заведующий отделением, Социальный педагог |
| **8. Повышение квалификации специалистов** | | | |
| 8.1 | Курсы повышения квалификации специалистов | Согласно графику  УМЦ  г. Иркутск | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 8.2 | Изучение опыта через СМИ, изучение методической литературы, самообразование. | Регулярно | Заведующий отделением, Специалисты отделения |
| 8.3 | Поиск и развитие форм и технологий деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | В течение года | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |
| 8.4 | Аттестация специалистов на соответствие занимаемой должности. | По графику | Заведующий отделением,  Специалисты отделения |