|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОИ.О.директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Юлташев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

**План**

 **методической работы областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» на 2025 год**

**р.п.Залари**

**Методическая тема отделения СДиСРН на 2025 год:** «Организация совершенствование воспитательной системы как эффективный механизм развития полноценной личности воспитанника».

**Цель:**повышение квалификации и мастерства педагогов, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми.

**Основные задачи:**

* Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделения с привлечением передового опыта и инновационных технологий.
* Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных социально-педагогических технологий.
* Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
* Совершенствование работы методического совета, педагогических семинаров и творческих групп педагогов.
* Создание условий для повышения профессиональной компетенции, креативности педагогического коллектива.

**Направления методической деятельности:**

* Организационная работа.
* Повышение профессионального уровня педагогов учреждения.
* Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов.
* Организация наставничества.

|  |
| --- |
| **Организационная работа** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа Методического совета** |
| 1 | **Методический совет №1** 1. «Анализ методической работы за 2024 год».2. «Рассмотрение и утверждение плана методической работы учреждения на 2025 год».* Изучение нормативных документов, локальных актов, положений.
* Корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий).
* Рассмотрение календарно-тематического планирования социальных педагогов.
 | январь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 2 | **Методический совет №2** * «Исполнение мероприятий Дорожной карты оказания помощи родителям в восстановлении их в родительских правах на 2025-2026 гг».
* Система комплексной подготовки воспитанников учреждения, биологических (кровных) родителей к совместному проживанию.
* Участие в семинарах, вебинарах по проблеме сиротства.
 | Февраль | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 3 | **Методический совет №3** 1. «Сопровождение процесса реализации программы воспитания: от программы к конкретным действиям».* Программа воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 | май | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 4 | Методический совет №4 1.«Самоанализ профессиональной деятельности».Презентация анализа работы социально-реабилитационных групп за 2025 год. | декабрь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| **Педагогические семинары** |
| 5 | 1.**Теоретический семинар** «Адаптация вновь прибывших воспитанников в новых условиях.» | апрель | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги, педагоги-психологи |
| 6 | **2.Семинар-практикум** «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»* Технология самостоятельной работы педагога по самообразованию.
* Технология создания «Портфолио педагога».
 | сентябрь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 7 | **3.Методическая неделя педагогического мастерства** (по плану: из опыта работы (мастер-классы, открытые занятия, творческий отчет, педагогическая мастерская, презентация, публикация в журналах, газетах и т.д.) | июнь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 8 | **Консультирование*** Назначение и функции социального педагога в учреждении.
* Содержание деятельности социального педагога.
* Программа самостоятельной работы социальных педагогов над темой самообразования.
* Методика проведения воспитательных мероприятий.
* Совместная деятельность психологической службы и социального педагога.
* Документация социального педагога.
* Самоанализ деятельности социального педагога.
 | в течение года(на постоянной основе) | Заведующие отделениями,педагоги 1 квалификационной категории |
| **Повышение профессионального****уровня педагогов учреждения** |
| 9 | Утверждение состава аттестационной комиссии.  | январь | Заместитель директора по СРР,специалист отдела кадров |
| 10 | **Работа аттестационной комиссии:*** Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2025 году.
* Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности.
* Подготовка протоколов по результатам деятельности аттестуемых.
* Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории.
 | В течение года | Специалист отдела кадров,члены аттестационной комиссии |
| 11 | **Повышение квалификации педагогов**Участие в научных, научно- практических конференциях, форумах, методических объединениях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.  | в течение года(по плану) | Специалист отдела кадровЗаместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| 12 | Тренинги профессионального роста | в течение года | Педагоги-психологи,заведующие отделением, социальные педагоги |
| **Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов** |
| 13 | Разработка, оформление методических материалов по направлениям воспитательной деятельности. | в течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи |
| 14 | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежесменных планов, отчетов, реабилитационных программ. | в течение года | Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| 15 | Трансляция опыта работы педагогов в СМИ, социальных сетях, периодической печати. | в течение года | Заведующие отделениями, социальные педагоги |
| 16 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс. | в течение года | Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| **Организация наставничества****(по необходимости)** |
| 17 | Первичное собеседование. | по устройству на работу | Аттестационная комиссия |
| 18 | Собеседование с целью закрепления наставников.  | по устройству на работу | Наставники-кураторы |
| 19 | Должностные обязанности специалиста.  | по устройству на работу | Наставники-кураторы |
| 20 | **Обучающие мероприятия*** Содержание и функции деятельности педагога. Планирование работы.
* Воспитание детского коллектива.
* Педагогическое руководство профессиональной деятельностью.
* Основные формы организации работы педагога.
* Воспитание у детей интереса к знаниям, ответственного отношения к учебе, труду и т.д.
* Работа педагога с активом группы.
* Коллективное творческое дело.
* Работа педагога с учителями школы, воспитателями детского сада.
* Организация работы с детьми «группы риска».
* Учет и изменение результатов воспитательной работы педагога.
* Обучение, развитие и саморазвитие педагога.
 | В течение реализации индивидуального плана обучения | Заведующие отделениями, наставники-кураторы |

|  |
| --- |
|  |