|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  И.О.директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  Заларинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Юлташев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

**План**

**методической работы областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» на 2025 год**

**р.п.Залари**

**Методическая тема отделения СДиСРН на 2025 год:** «Организация совершенствование воспитательной системы как эффективный механизм развития полноценной личности воспитанника».

**Цель:**повышение квалификации и мастерства педагогов, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми.

**Основные задачи:**

* Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделения с привлечением передового опыта и инновационных технологий.
* Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных социально-педагогических технологий.
* Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
* Совершенствование работы методического совета, педагогических семинаров и творческих групп педагогов.
* Создание условий для повышения профессиональной компетенции, креативности педагогического коллектива.

**Направления методической деятельности:**

* Организационная работа.
* Повышение профессионального уровня педагогов учреждения.
* Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов.
* Организация наставничества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа Методического совета** | | | |
| 1 | **Методический совет №1**  1. «Анализ методической работы за 2024 год».  2. «Рассмотрение и утверждение плана методической работы учреждения на 2025 год».   * Изучение нормативных документов, локальных актов, положений. * Корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий). * Рассмотрение календарно-тематического планирования социальных педагогов. | январь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 2 | **Методический совет №2**   * «Исполнение мероприятий Дорожной карты оказания помощи родителям в восстановлении их в родительских правах на 2025-2026 гг». * Система комплексной подготовки воспитанников учреждения, биологических (кровных) родителей к совместному проживанию. * Участие в семинарах, вебинарах по проблеме сиротства. | Февраль | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 3 | **Методический совет №3**  1. «Сопровождение процесса реализации программы воспитания: от программы к конкретным действиям».   * Программа воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | май | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 4 | Методический совет №4 1.«Самоанализ профессиональной деятельности».  Презентация анализа работы социально-реабилитационных групп за 2025 год. | декабрь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| **Педагогические семинары** | | | |
| 5 | 1.**Теоретический семинар** «Адаптация вновь прибывших воспитанников в новых условиях.» | апрель | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги,  педагоги-психологи |
| 6 | **2.Семинар-практикум** «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»   * Технология самостоятельной работы педагога по самообразованию. * Технология создания «Портфолио педагога». | сентябрь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 7 | **3.Методическая неделя педагогического мастерства** (по плану: из опыта работы (мастер-классы, открытые занятия, творческий отчет, педагогическая мастерская, презентация, публикация в журналах, газетах и т.д.) | июнь | Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, методист, социальные педагоги |
| 8 | **Консультирование**   * Назначение и функции социального педагога в учреждении. * Содержание деятельности социального педагога. * Программа самостоятельной работы социальных педагогов над темой самообразования. * Методика проведения воспитательных мероприятий. * Совместная деятельность психологической службы и социального педагога. * Документация социального педагога. * Самоанализ деятельности социального педагога. | в течение года  (на постоянной основе) | Заведующие отделениями,  педагоги 1 квалификационной категории |
| **Повышение профессионального**  **уровня педагогов учреждения** | | | |
| 9 | Утверждение состава аттестационной комиссии. | январь | Заместитель директора по СРР,  специалист отдела кадров |
| 10 | **Работа аттестационной комиссии:**   * Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2025 году. * Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности. * Подготовка протоколов по результатам деятельности аттестуемых. * Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории. | В течение года | Специалист отдела кадров,  члены аттестационной комиссии |
| 11 | **Повышение квалификации педагогов**  Участие в научных, научно- практических конференциях, форумах, методических объединениях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров. | в течение года  (по плану) | Специалист отдела кадров  Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| 12 | Тренинги профессионального роста | в течение года | Педагоги-психологи,  заведующие отделением, социальные педагоги |
| **Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов** | | | |
| 13 | Разработка, оформление  методических материалов по направлениям воспитательной деятельности. | в течение года | Социальные педагоги, педагоги-психологи |
| 14 | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежесменных планов, отчетов, реабилитационных программ. | в течение года | Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| 15 | Трансляция опыта работы педагогов в СМИ, социальных сетях, периодической печати. | в течение года | Заведующие отделениями, социальные педагоги |
| 16 | Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс. | в течение года | Заместитель директора по СРР, заведующие отделений, методист, социальные педагоги |
| **Организация наставничества**  **(по необходимости)** | | | |
| 17 | Первичное собеседование. | по устройству на работу | Аттестационная комиссия |
| 18 | Собеседование с целью закрепления наставников. | по устройству на работу | Наставники-кураторы |
| 19 | Должностные обязанности специалиста. | по устройству на работу | Наставники-кураторы |
| 20 | **Обучающие мероприятия**   * Содержание и функции деятельности педагога. Планирование работы. * Воспитание детского коллектива. * Педагогическое руководство профессиональной деятельностью. * Основные формы организации работы педагога. * Воспитание у детей интереса к знаниям, ответственного отношения к учебе, труду и т.д. * Работа педагога с активом группы. * Коллективное творческое дело. * Работа педагога с учителями школы, воспитателями детского сада. * Организация работы с детьми «группы риска». * Учет и изменение результатов воспитательной работы педагога. * Обучение, развитие и саморазвитие педагога. | В течение реализации индивидуального плана обучения | Заведующие отделениями, наставники-кураторы |

|  |
| --- |
|  |