

Утверждаю
Директор областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Заларинского
района»

«15»



Н.В.Ушакова

2024 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024 год**

Методическая тема деятельности учреждения на 2024 год:
«Формирование социально – адаптированной личности воспитанника в процессе трудовой деятельности».

Цель: повышение эффективности и качества педагогического труда.

Основные задачи:

- Обеспечение четкого планирования и контроля над ходом его реализации.
- Обобщение опыта по организации профилактической работы с воспитанниками учреждения.
- Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений учреждения с привлечением передового опыта и инновационных технологий.
- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных социально-педагогических технологий.
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- Совершенствование единого методического пространства как фактора эффективного развития учреждения.

Направления методической деятельности:

- Организационно-педагогическая работа.
- Создание условий для непрерывного повышения профессионального уровня специалистов учреждения.
- Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов.
- Организация наставничества.
- Работа методического совета.

Коллектив учреждения работает на развитие социального и личностного потенциала воспитанников посредством организации системы социально-образовательных практик для воспитанников учреждения и создания для них условий, приближенных к семейному проживанию и воспитанию.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы реабилитационного центра, является методическая работа. Роль методической работы учреждения непосредственно связана с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми. Традиционно в учреждении используются коллективные и индивидуальные формы методической работы, при наличии молодых специалистов – наставничество.

Организационно-методическая работа			
№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024 год.	январь	Заместитель директора по СРР, методист
2	Организация работы с педагогами отделений по реализации программ деятельности учреждения.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений
3	Организация консультативной помощи педагогическим работникам: - индивидуальное портфолио; - организация образовательной и воспитательной деятельности в социально-реабилитационных группах; - ведение и корректировка отчетно-плановой документации.	в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений
4	<p style="text-align: center;">Инструктивно-методические совещания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное совещание по нормативно-правовой базе. 2. Отчеты педагогов об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска». 3. Планирование педагогической деятельности в группе. 4. Экспертиза с целью оценки качества деятельности специалистов, заявленных на 1 и высшую квалификационные категории. 5. Анализ эффективности деятельности педагогов в рамках Программы подготовки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в условиях социальной деревни семейно - воспитательного комплекса «Молодежный» на базе социально – реабилитационных групп «Уроки самостоятельной жизни». Выводы, замечания, предложения. 6. Внеплановые планерные совещания. 	в течение года (по плану)	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений

**Создание условий для непрерывного повышения
профессионального
уровня специалистов учреждения**

5	Утверждение состава аттестационной комиссии.	январь	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений
6	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по направлению педагогической деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений, юристконсульт
7	Мониторинг соответствия профессиональным стандартам (соответствие образования, наличие курсов повышения квалификации)	апрель	Специалист отдела кадров, юристконсульт
8	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист
9	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых на I и высшую квалификационную категорию.	декабрь	Методист
10	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	в течение года	Специалист отдела кадров, специалисты учреждения
11	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений
12	Участие в научных, научно-практических конференциях, форумах, методических объединениях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, социальные педагоги, заведующие отделений
13	Участие в вебинарах, семинарах и т.д.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, заведующие отделений
14	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, социальные педагоги,

			заведующие отделений
15	Участие в социальных и грантовых проектах.	в течение года	Заместитель директора по СРР, методист, социальные педагоги, заведующие отделений
Совершенствование воспитательной системы. Изучение новых методов обучения и воспитания на основе обобщения и распространения передового опыта педагогов			
16	Мониторинг: - уровня воспитанности; - уровня вовлечения воспитанников в дополнительную занятость; - уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни.	в течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи
17	Педагогические (теоретические и практические) семинары 1.Фестиваль интерактивных Презентаций на тему «Один день из жизни нашей группы». 2.Педагогические чтения (по плану: из опыта работы)	апрель июнь	Заместитель директора по СРР, методист, социальные педагоги СВК «Молодежный»
Панорама мероприятий педагогов по Программе подготовки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в условиях социальной деревни семейно - воспитательного комплекса «Молодежный» на базе социально – реабилитационных групп «Уроки самостоятельной жизни»			
18	Проведение мастер – классов, открытых занятий	в течение года (по плану)	Социальные педагоги СВК «Молодежный» 1 кв. категории или претендующие на 1 кв. категорию
19	Взаимоконтроль по различным видам деятельности: -Обеспечение выполнения режима дня в учреждении. -Организация самоподготовки воспитанников к занятиям. -Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера.	в течение года	Социальные педагоги СВК «Молодежный»
20	Трансляция опыта работы педагогов в СМИ, социальных сетях, периодической печати.	в течение года	Заведующие отделениями, социальные педагоги СВК «Молодежный»

21	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс.	в течение года	Заведующие отделениями, социальные педагоги СВК «Молодежный»
Организация наставничества			
22	Первичное собеседование.	по устройству на работу	Аттестационная комиссия
23	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации. Организация работы начинающего специалиста.	по устройству на работу	Наставники-кураторы
24	Должностные обязанности специалиста.	по устройству на работу	Наставники-кураторы
25	Система организации по реабилитации, воспитанию и социализации воспитанников в учреждении.	по устройству на работу	Заведующие отделениями, наставники-кураторы
26	Организация посещений начинающим специалистом занятий и мероприятий опытных педагогов.	в соответствии с планом работы	Методист, наставники-кураторы
27	Посещение открытых занятий.	в соответствии с планом работы	Методист, наставники-кураторы
28	Посещение мероприятий учреждения.	в соответствии с планом работы	Методист, наставники-кураторы
Работа методического совета			
29	Методический совет №1 «Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам и суицидальному поведению».	февраль	КДНиЗП, Заместитель директора по СРР, специалисты ОСПП, социальные педагоги СВК «Молодежный»
30	Методический совет №2 «Выпускники учреждения: проблемы и перспективы».	март	ГАПОУ ИО ЗАПТ, заместитель директора по СРР, специалисты отделения ПС, социальные педагоги СВК «Молодежный»
31	Методический совет №3 «Система комплексной подготовки воспитанников, биологических (кровных) и замещающих родителей»	октябрь	Специалисты органов опеки, заместитель директора по СРР,

	к передаче детей и их совместному проживанию».		специалисты ОСЗС, ОППСиД, социальные педагоги СВК «Молодежный»
32	Методический совет №4 «Формирование, ведение и обновление документации правового характера».	ноябрь	Заместитель директора по СРР, специалисты СПП, социальные педагоги СВК «Молодежный»