

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»
Н.В. Ушакова
2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ комиссии по трудовым спорам в «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района».

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу КТС в соответствии с законодательством.

1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией Учреждения по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в организации, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

3. Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием трудового коллектива в предприятии.

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании (конференции).

4. Численность КТС _____
(Количественный состав КТС)

5. Срок полномочий _____

6. Комиссия избирается из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря.

7. Прием заявлений в КТС производится:

_____ (секретарем,
другими членами КТС, работником, уполномоченным на то администрацией)

8. Заявление работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняет по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

9. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

10. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

11. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

12. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

13. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

14. По требованию КТС администрация Учреждения обязана представить все необходимые расчеты и документы.

15. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

16. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

17. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

18. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

20. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью.

21. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

22. Копия решения КТС вручается работнику и администрации Учреждения в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

23. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

24. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией Учреждения в районный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

25. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией Учреждения в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

26. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

27. В случае неисполнения администрацией Учреждения решений КТС в установленный срок работнику комиссии выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по прилагаемой к настоящему Положению форме. Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) суд.

28. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в районный (городской) суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

29. В случае пропуска работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшего удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.