

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания граждан «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

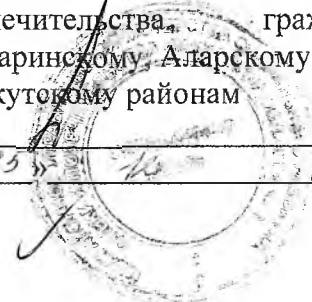
« 23 » _____ Н.В. Ушакова
_____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель начальника управления – начальник отдела опеки и попечительства граждан по Заларинскому, Аларскому и Нукутскому районам

« 23 » _____ М.М. Голуб
_____ 2023 г.



**Совместный план работы
отделения сопровождения замещающих семей
и отдела опеки и попечительства граждан
на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (кандидаты в замещающие родители). Проведение итоговой аттестации.	В течение года согласно графику подготовки в ШПР	Социальные педагоги отделения СЗС, специалисты органов опеки и попечительства
2	Проведение совместных совещаний, консилиумов.	1 раз в квартал, в т.ч. при необходимости	Заведующий отделением СЗС, М.М. Голуб
3	Проведение профилактических мероприятий, бесед, тренингов, семинаров, круглых столов. Работа клуба замещающих родителей.	В соответствии с планом работы клуба и по согласованию с органами опеки и попечительства	Социальные педагоги отделения СЗС, специалисты органов опеки и попечительства
4	Предоставление письменных сообщений в отдел опеки и попечительства о принятии семьи на сопровождение.	В течение 5 рабочих дней с момента принятия	Ответственный за работу с семьей (социальный педагог)
5	Предоставление комплексных индивидуальных планов по работе с семьей.	В течении 14 рабочих дней с момента принятия, после проведения ПСПК	Ответственный за работу с семьей (социальный педагог)
6	Предоставление отчетов в отдел опеки и попечительства по сопровождению семьи	По итогам реализации индивидуального комплексного плана сопровождения, по запросу органов опеки и попечительства	Ответственный за работу с семьей (социальный педагог)
7	Предоставление статистических отчетов в отдел опеки и попечительства (ШПР)	Ежегодно	Заведующий отделением СЗС
8	Предоставление актов ЖБУ в рамках полномочий	В течение 5 рабочих дней с момента направления запроса о проведении	Ответственный определяется заведующим

		обследования кандидатов	отделением СЗС из числа работников
9	Проведение консилиума о снятии (переводе, продлении) семьи с социального сопровождения	По итогам реализации индивидуального комплексного плана сопровождения в случае положительной динамики	Ответственный за работу с семьей (социальный педагог), Куратор семьи (специалист опеки)
10	Проведение совместных выездных патронажей замещающих семей	По мере необходимости, в соответствии с графиком патронажей (по согласованию с опекой)	Ответственный за работу с семьей (социальный педагог), Куратор семьи (специалист опеки)
11	Актуализация Банка данных по кандидатам, прошедшим ШПР, ШПР 2 уровня.	Ежеквартально	Заведующий отделением СЗС, М.М. Голуб
12	Актуализация Банка данных замещающих родителей Заларинского района	1 раз в полугодие	Заведующий отделением СЗС, М.М. Голуб
13	Актуализация Банка данных замещающих родителей, стоящих на сопровождении в отделении СЗС	Ежеквартально	Заведующий отделением СЗС, М.М. Голуб
14	Совместное участие в районном форуме приемных родителей. Подготовка и выступление специалистов.	Ежегодно	Заведующий отделением СЗС, М.М. Голуб

Заведующий ОСЗС



О.А. Романова