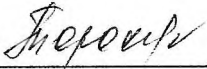


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
социально реабилитационной работе
ОГБУСО «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского
района»


Т.И. Торохова
«25» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского
района»


Н.В. Ушакова
«25» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ отделения сопровождения замещающих семей на 2024 год

Цель: Создание психолого-педагогических условий для семейного жизнеустройства детей; осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и развития; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях. Предотвращение жестокого обращения с детьми и профилактика повторных отказов от приемных детей в замещающих семьях.

Основные задачи отделения:

1. Обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для положительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации;
2. Участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;
3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье
4. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приёмным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников: трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;
5. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам оказания различного рода государственных услуг в отделении.
6. Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положение в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы предоставления государственной услуги, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;
7. Развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;
8. Организация помощи замещающим семьям в общении с биологическими родителями;

9. Психолого-педагогическое сопровождение семей, испытывающих трудности в воспитании детей и подростков;

10. Проведение профилактических мероприятий, направленных на улучшение общения у детей и подростков, решение конфликтных ситуаций родителей с детьми и подростками.

11. Организация и проведение тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности у получателей услуг с целью предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

12. Организация деятельности клуба приемных родителей, разработка и проведение консультаций, цикла бесед, культурно-досуговых мероприятий, «круглых столов» в соответствии с планами, утвержденными приказом директора учреждения.

Направления деятельности:

- Содействие устройству детей на воспитание в семью;
- Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- Оказание консультативной, психологической педагогической, юридической, социальной помощи лицам, усыновившим или принявшим под опеку.

Критерии оценки эффективности работы отделения:

- прочность и надежность устройства ребенка в замещающую семью;
- положительная динамика развития ребенка в замещающей семье (улучшение его психического, эмоционального, интеллектуального, физического, социального развития);
- удовлетворенность ребенка и замещающей семьи;
- уменьшение риска возврата детей из семьи;
- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с комплексным планом;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- численность граждан, получивших услуги по сопровождению (не менее 95-99% от установленных показателей объема государственного услуг в рамках государственного задания).

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия, работа с документацией			
1.1.	Составление и утверждение планов работы на месяц, квартал, год.	Январь 2023, далее – ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
1.2.	Ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел (журналы, банки данных, личные дела и т.д.)	В течение года	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
1.3.	Обновление, изменение банка данных кандидатов в замещающие родители.	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, социальные педагоги
1.4.	Обновление, изменение банка данных семей, находящихся на сопровождении, снятых с сопровождения.	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, социальные

			педагоги
1.5.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, главами администраций МО «Заларинский район»	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
1.6.	Отчеты по деятельности отделения за неделю, месяц, квартал, полугодие, год	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
1.7.	Планерные совещания	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий отделением
1.8.	Организация и проведение консилиумов отделения с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей (в том числе при кризисном сопровождении), индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения	Согласно графикам ПМСПК ОСЗС и ОСПШ	Социальные педагоги
1.9	Подготовка и проведение Дня Аиста	1 раз в квартал	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
1.10	Участие во Всероссийском дне приема граждан (консультирование по телефону горячей линии)	1 раза в год	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги

2. Методическая работа

2.1	Систематический контроль над внесением изменений в нормативно – правовые документы. Информирование специалистов	В течение года	Заведующий отделением
2.2	Актуализация информационных стендов отделения в помощь замещающим родителям, несовершеннолетним подопечным и кандидатам в замещающие родители.	Ежеквартально	Специалисты, социальные педагоги
2.3	Актуализация сайта учреждения, групп в социальных сетях «Viber», «ВК».	Ежемесячно	Заведующий отделением
2.4	Разработка методических материалов, буклетов, листовок для специалистов, замещающих родителей и несовершеннолетних опекаемых.	По мере необходимости	Специалисты, социальные педагоги
2.5	Разработка методических материалов для работы с кандидатами в замещающие родители.	По мере необходимости	Специалисты, социальные педагоги
2.6	Разработка и публикация газеты отделения «Согревая сердца» на сайте учреждения	Ежемесячно до 10 числа	Заведующий отделением,

			специалисты
2.7	Разработка и утверждение сценариев, планов мероприятий при проведении заседаний в клубе приемных родителей, выездных Акций, в том числе по безопасности детей, ШПР и др.	Ежемесячно в соответствии с планом мероприятий	Специалисты, социальные педагоги
2.8	Подготовка и размещение статей о деятельности отделения, клуба приемных родителей «Согревая сердца» на сайте учреждения, на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства ИО, в Телеграмм, в ВК.	Не позднее 3-х дней со дня проведения мероприятия	Специалисты, социальные педагоги
3. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства			
3.1.	Информирование граждан о возможности принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, о порядке установления опеки (попечительства), усыновления.	в течении года	Специалисты отделения
3.2.	Поиск и подбор граждан, желающих стать замещающими родителями.	В течении года	Специалисты отделения
3.3.	Формирование среди населения позитивного образа приемных семей в рамках профилактики социального сиротства	В течении года	Специалисты отделения
3.4.	<p>Организация обучения кандидатов в замещающие родители в «Школе приемных семей», в том числе выездные курсы Школы приемных родителей в отдаленные территории Заларинского района.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные психологические обследования кандидатов в замещающие родители (первичное знакомство, собеседование, анкетирование, диагностические методики, тестовые задания); - Индивидуальные консультации по ознакомлению с нормативно-правовой базой, юридическими аспектами вопроса передачи детей на различные формы устройства семьи; психолого-педагогическая оценка кандидатов в замещающие родители; итоговое собеседование; выдача свидетельств об окончании курса подготовки; - Подготовка заключений по результатам психологического обследования кандидатов в приемные родители, рекомендаций о целесообразности осуществления права на приемную семью (усыновление, опеку); 	Постоянно, по мере обращения кандидатов за оказанием государственной услуги	<p>Заведующий отделением</p> <p>Педагог-психолог, социальные педагоги</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители; - Посещение семей кандидатов в приемные родители и подготовка актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. - Проведение занятий и тренингов для замещающих родителей в ШПР 2 уровня 	по мере поступления запросов органов опеки и попечительства о предоставлении актов обследования ЖБУ	психолог, социальные педагоги Социальные педагоги, специалист по социальной работе
4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство)			
4.1.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	Согласно комплексному плану сопровождения	Педагог-психолог, социальные педагоги
4.2.	Мониторинг и оценка качества процесса сопровождения замещающих семей.	Ежемесячно	Заведующий отделением
4.3.	Выездные патронажи по месту жительства замещающих семей (первичные, текущие, контрольные). Посещение замещающих семей, в том числе совместно со специалистами отдела опеки и попечительства	Согласно плану сопровождения и графику патронажей	Социальные педагоги, специалисты отделения
4.4.	Оказание консультативной помощи: - правовое консультирование: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей (юридическая помощь); - педагогическое консультирование: консультации по вопросам адаптации, воспитания детей в замещающей семье, в том числе по телефону.	По запросу в течение года Согласно плану сопровождения	Социальные педагоги, специалисты отделения с привлечением специалистов различных служб.
4.5.	Осуществление контроля над условиями содержания, проживания и воспитания ребенка, переданного в замещающую семью. (Оценка состояния здоровья, отслеживание школьной успеваемости ребенка, всестороннего развития, самосознания, внешнего вида и гигиены, оценка эмоционального и поведенческого развития, навыков самообслуживания, психологического комфорта в замещающей	Согласно плану сопровождения	Социальные педагоги

	с семье).		
4.6.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, профилактических бесед, групповых тренингов с приемными детьми с целью профилактики и коррекции возможных трудностей.(в том числе по телефону)	Согласно плану сопровождения	Социальные педагоги, специалисты отделения
4.7.	Проведение мониторинга всестороннего развития приемного ребенка в замещающей семье, контроль над организацией индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего	Согласно плану сопровождения	Социальные педагоги
4.8.	Участие специалистов ОСЗС в консилиумах проводимых министерством по каждому случаю возврата детей из замещающих семей совместно со специалистами органа опеки и попечительства.	По необходимости	Заведующий отделением, социальные педагоги
4.9	Работа клуба приемных родителей «Согревая сердца»	Согласно плану работы	Социальные педагоги, специалисты
4.10	Проведение мобильных приемных, информационных встреч с коллективами организаций и населения поселений Муниципальных образований Заларинского района, среди кандидатов в приемные родители с целью проведения информационно – разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления государственных услуг, о возможном устройстве детей на семейные формы устройства с ОГБУ УСЗСОН по Заларинскому району	1 раз в месяц,	Социальные педагоги, специалисты отделения
5. Участие в общественно-значимых мероприятиях			
5.1.	Участие в фестивале «Байкальская звезда», содействие в подготовке детей из замещающих семей.	14 мая	Заведующий отделением, специалисты отделения
5.2.	Участие в выставке «Мир семьи. Страна детства»	15-17 мая	Заведующий отделением, специалисты отделения
5.3.	Участие в региональном форуме приёмных родителей	2 квартал	Заведующий отделением, специалисты отделения
5.4	Участие в региональном форуме специалистов опеки органов опеки и попечительства, учреждений социального обслуживания семьи и детей «Главное – семья»	ноябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения

5.5.	Продвижение областного телеграмм-канала «Семья» в целях обеспечения доступности получения информации приёмными родителями, кандидатами в опекуны (попечители)	в течении года	Заведующий отделением, специалисты отделения
6. Работа с волонтерами, добровольцами, привлечение внебюджетных средств			
6.1.	Привлечение к участию в акциях «Чистый берег», «Вода- безопасная территория», «Чужих детей не бывает», «Безопасность детства», «Открытое окно» волонтерские отряды Заларинского района	в течении года	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
6.2.	Работа по привлечению внебюджетных средств, материальной помощи (в том числе при подготовке к Акции «Ура, снова в школу!» - канцелярские принадлежности) и к Новому году.	Июнь-июль-август	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
6.3.	Работа по привлечению внебюджетных средств, материальной помощи при подготовке к празднованию Нового года. Проведение акции «Дари добро» поздравление детей на дому.	ноябрь-декабрь	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
7. Повышение квалификации специалистов			
7.1.	Курсы повышения квалификации специалистов	Согласно графику УМЦ г. Иркутск	Цома А.Э. Гордина А.О. Бадеева М.В. Шейдорова Л.Б.
7.2.	Изучение опыта через СМИ, изучение методической литературы, самообразование. Обобщение и распространение опыта работы	Регулярно	Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги
7.3.	Участие в инновационной и проектной деятельности. Участие в обучающих практических семинарах(совещаниях) в очно-заочных формах на базе УМЦ, метод объединениях в учреждениях области.	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты отделения
8. Руководство и контроль			
8.1.	Организация и проведение внутреннего контроля качества предоставления государственных услуг замещающим семьям и кандидатам в замещающие родители, эффективность деятельности.	Ежемесячно	Заведующий отделением
8.2.	Осуществление контроля над ведением рабочей документации специалистами отделения.	Ежемесячно	Заведующий отделением
8.3.	Опрос замещающих родителей об основных трудностях в воспитании приёмного ребенка, специалистов по профессиональным затруднениям в работе с замещающими семьями. По итогам	1 квартал	Заведующий отделением

	подготовка аналитической справки.		
9. Межведомственное взаимодействие			
9.1.	<p>Взаимодействие с Межрайонным УМСРОиП № 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации о работе Школы приемных родителей, о предоставлении списков кандидатов в замещающие родители, принявших в семью на воспитание несовершеннолетних. - организация совместных информационных компаний, форумов, клубов для кандидатов в замещающие родители, для замещающих семей, для граждан района с целью устройства детей в их семьи, о гарантиях и мерах социальной поддержки, предоставляемых государством. 	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги</p> <p>Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги</p>
9.2	<p>Взаимодействие с ГАПОУ «Заларинский агропромышленный техникум»</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешний визуальный осмотр обучающихся детей по прибытии их в образовательную организацию; - информация о причинах пропусков учебных занятий; о постановке на учет Совета профилактики учащихся с девиантным поведением и законных представителей, не исполняющих своих родительских обязанностей по воспитанию детей, - информация о происходящем (в случае нахождения семьи на обслуживании) 	По мере необходимости	Социальный педагог, ответственный за работу с семьей
9.3	Взаимодействие с главами муниципальных образований Заларинского района, директорами МБОУ СОШ (запросы о предоставлении характеристик, справок о составе семьи).	По мере необходимости	Социальный педагог, ответственный за работу с семьей
9.4.	<p>Взаимодействие с МО МВД «Заларинский»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации о работе отделения с несовершеннолетними и их семьями. - постановка семей на социальное сопровождение. 	По запросу	Социальный педагог, ответственный за работу с семьей
9.5	Взаимодействие с МБУК «Заларинская ЦБС», МБУЗ «Заларинская РБ», РЭО ГБДД МО МВД России Заларинский, Заларинское районное отделение ВДПО, ОГКУ ЦЗН Заларинского района, ДК «Современник», ДК «Родник», ДК «Кристалл»	По мере необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе
10. Публикации в СМИ			

10.1	<p>Подготовка новостных информационных сообщений для размещения в районной газете «Сельская новь» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школа приемных родителей: кого и зачем учат» (статья о работе ШПР) - «Это не навсегда» (статья о распространении положительного опыта замещающей семьи); - «Психологический климат в семье»- роль психолога в жизни замещающих семей 	1 раз в квартал	<p>Заведующий отделением, специалисты, социальные педагоги Цома А.Э.</p> <p>Гордина А.О.</p> <p>Бадеева М.В.</p>
------	--	-----------------	--

Подготовил:
Заведующий отделением
сопровождения замещающих семей

О.А. Романова