


Рассмотрено на заседании педагогического совета отделения от «24» августа, 2021г. Протокол № 37

УТВЕРЖДАЮ  
Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

  
\_\_\_\_\_  
«01» 09 2021 г.

Н.В. Ушакова

## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации

р.п. Залари, 2021 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ профессионального обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по образовательным программам профессионального обучения.

1.4. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки итоговой аттестации, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **2. Аттестационная комиссия**

2.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из административного аппарата Учреждения, педагогических работников, представителей работодателей, их объединений. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к обучающимся.

2.4. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения является квалификационный экзамен, включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.



3.2. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля знаний и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и практического обучения и в полном объеме реализовавшие учебный план.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается директором учреждения и доводится до сведения обучающихся за три месяца до начала итоговой аттестации.

4.3. Уровень усвоения знаний, освоенных умений и практических навыков обучающихся оценивается в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся присваивается определенная образовательной программой квалификация и выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца утвержденным приказом директора учреждения.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются в установленные сроки.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения или отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения. Справка об обучении или периоде обучения оформляется на бланке учреждения и подписывается директором учреждения.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве учреждения.