

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» № 5 от « 9 » января 2023 г.

**Методические рекомендации
по работе со случаями самовольных уходов несовершеннолетних
из областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Социально - реабилитационный центр
для несовершеннолетних Заларинского района»**

Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Методических рекомендаций по работе со случаями самовольных уходов несовершеннолетних из областных государственных учреждений социального обслуживания детей, утвержденных министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 01.04.2019 года.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 №124-ФЗ дети имеют права и свободы человека и гражданина, установленные Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ограничения времени и места для посещения детьми обозначены законов Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-03 «Об отдельных мерах и защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, Иркутской области», где сказано, что дети не могут находиться в ночное время (с 22 до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта; с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября) в местах запрещенных для посещения детьми в ночное время, без сопровождена взрослых и местах, запрещенных для посещения детьми.

С учетом федеральных нормативных правовых актов, Гражданской кодекса Российской Федерации, в также закона Иркутской области от 5 март 2010 года № 7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-оз) можно сделать вывод о том, что несовершеннолетний, являющийся воспитанником организации для детей

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - учреждение, достигший возраста 14 лет, имеет право самостоятельно, без сопровождения взрослых, посещать общественные места, не запрещенные для посещения детьми, посещать родственников (исключая родителей, лишенных/ограниченных в родительских правах) и друзей по согласованию с администрацией учреждения (по расписке), но не позднее 22-х часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта и с 23-х часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября.

Глава 1. Общие положения и основные понятия

1. Настоящие методические рекомендации разработаны для систематизации и выработки единообразного подхода при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее - учреждение), их розыску и организации индивидуальной профилактической работы с ними после возвращения из самовольного ухода.

2. В настоящих методических рекомендациях используются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет; самовольный уход воспитанника из учреждения - это отсутствие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, в учреждении позднее 22-00 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта и 23-00 часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября, а также отсутствие несовершеннолетнего, выходящего на связь по телефону, но отказывающегося сообщить законному представителю, сотруднику учреждения свое местонахождение и возвратиться в учреждение.

3. Иные понятия и термины в настоящих методических рекомендациях используются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области № 7-03.

Теоретическая часть:

1. Принципы работы с проблемой самовольных уходов

Принципы, на которых базируются данные методические материалы:

1. Сотрудник, работающий с ребенком в учреждении, должен предпринять все возможные действия, чтобы обеспечить безопасность ребенка, оценивая риски для каждого ребенка индивидуально.

2. Общая цель - снизить количество случаев самовольных уходов детей. Самовольно ушедшие из учреждения дети могут оказаться в рискованной ситуации и каждый случай самовольного ухода очень серьезен. Причины уходов всегда разные и носят комплексный характер, всегда связаны с условиями проживания детей. Каждому случаю самовольного ухода следует

уделять должное внимание. Специалистам необходимо снизить риск повторных уходов несовершеннолетнего.

3. Необходимость предотвращения того вреда, который может получить ребенок в период самовольного ухода, и возвращение ребенка в безопасное место настолько быстро насколько это возможно.

4. Неотъемлемой частью профилактики является проведение эффективного интервью с ребенком по его возвращению. Мнение ребенка, полученное в интервью, должно быть воспринято серьезно.

2. Причины самовольных уходов, их классификация

Несмотря на особенности детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не все дети совершают самовольные уходы. Важно понимать, что ребенок покидает учреждение для того, чтобы удовлетворить те потребности, которые не могут быть по тем или иным причинам удовлетворены в стенах учреждения.

Профессор, доктор медицинских наук А.Е. Личко связывает самовольные уходы (побеги) с тяжело протекающими возрастными кризисами. По мнению А.Е. Личко, 1/3 детей и подростков, совершающих побеги из дома или учреждения интернатного типа, имеют патологическую основу. Первые побеги обычно совершаются в страхе наказания или как реакция оппозиции, а по мере повторения превращаются в «условно-рефлекторный стереотип».

Тип ухода/частота	Что предшествует уходу	Что происходит во время ухода	Характеристики детей, возраст	Сколько детей обычно принимают участие в уходе
Эмансипационные побеги. Это наиболее частые побеги – 45 %	Побеги совершаются, чтобы избавиться от опеки и контроля взрослых, от обязанностей и понуждений, цель – отдых, свобода и веселье. Поводом для побега может являться ссора, столкновение со взрослыми по режиму, обязанностям, но не страх перед ними.	85 % - предшествуют прогулы уроков; 75 % - сочетаются с противоправным поведением; 32 % - алкоголизация или наркотизация во время побега	Возраст 12-15 лет. Особенно свойственен детям с психопатиями и акцентуациями характера	Обычно совершаются не в одиночку, а в компании
Импульсивные побеги. 26 %	Чаще всего первые побеги были следствием жестокого обращения, наказаний ребенка со стороны	Поведение ребенка во время побега строится так, чтобы забыться, отвлечься от	Возраст от 7 до 15 лет, в более старшем возрасте предпочитает переезд-	Обычно совершаются в одиночку

	взрослых или его сверстников. Может способствовать неправильный тип воспитания или гиперпротекция или скрытое отвержение, жестокое отношение	предшествовавшей ситуации. Деньги обычно добываются не воровством, а сбором бутылок, попрошайничеством. Однако повторные побеги уже становятся стереотипной поведенческой реакцией на любую трудную ситуацию и уже начинает проявляться делинквентность.	«избегание».	
Демонстративные побеги – следствие реакции оппозиции – 20 %	Особенность – привлечение внимания, в связи с этим уходят недалеко от учреждения и в те места, где их увидят, поймают и возвратят. Причина – гипопротекция, уменьшение внимания со стороны взрослых или необходимость получить какую-либо выгоду или сформировать авторитет у сверстников.		Возраст от 12 до 17 лет	
Дромоманические побеги – редкий тип 9 %	Предшествует внезапно и беспричинно изменяющееся настроение («какая-то скука», «тоска»). Возникает немотивированная тяга к перемене обстановки.	Внезапно возвращаются домой измученные, притихшие, послушные. Стыдятся своего поступка.		В основном уходят в одиночку и только затем находят попутчиков.

Глава 2. Меры, направленные на упорядочение действий сотрудников учреждения в части профилактики самовольных уходов и принятии своевременных мер

1. По результатам первичных и/или очередных психолого-педагогических и социальных диагностик, работы с воспитанниками в учреждении

формируется **банк данных** о воспитанниках, склонных к самовольным уходам (далее – банк данных).

Критериями для внесения в банк данных являются:

- наличие или получение информации о совершении ранее ребенком самовольных уходов из семьи или других учреждений;
- наличие или получение информации от психологов и/или медицинских работников иных учреждений о склонности ребенка к бродяжничеству;
- получение информации от должностных лиц учреждения или сверстников подростка о готовящемся самовольном уходе;
- наличие информации о раздельном (самостоятельном) проживании подростка от родителей в период до помещения в учреждение;
- наличие информации об антиобщественном поведении несовершеннолетнего, совершении преступлений, неоднократном привлечении к уголовной и/или административной ответственности.

Банк данных представляет собой:

1) общий список воспитанников учреждения, склонных к самовольным уходам, на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты зачисления в учреждение, иной необходимой для работы с ребенком информации (краткая психологическая характеристика, склонности, увлечения, сведения о психическом состоянии и пр.) – составляется заведующим отделением социально-правовой помощи;

2) сброшюрованные пакеты документов на бумажном носителе на каждого воспитанника, склонного к самовольным уходам (составляются социальными педагогами отделения СВК «Молодежный»), содержащие:

копию свидетельства о рождении;

сведения о родителях и иных родственниках ребенка, друзьях, месте их проживания, номерах телефонов;

сведения о росте, весе и особых приметах ребенка, его фотографию, соответствующую возрасту;

основания и дату зачисления в учреждение;

краткую информацию о ранее совершенных правонарушениях, самовольных уходах, месте обнаружения воспитанника;

краткую психологическую характеристику ребенка, сведения о психическом состоянии ребенка и пр.

Банк данных пополняется ответственными сотрудниками учреждения по мере необходимости и используется социальными педагогами отделения СВК «Молодежный» для планирования работы по профилактике самовольных уходов воспитанников, обеспечения своевременной подаче сообщений/заявлений в ОВД при совершении самовольного ухода из учреждения.

Воспитанник, совершивший один самовольный уход, включается в Банк данных.

2. В отношении воспитанников учреждения, состоящих в банке данных, должны приниматься меры по:

обеспечению занятости, включая кружковую, профориентационно-секционную, профессиональную занятость, общественно-полезный труд и пр.
охране здоровья, включая проведение регулярных медицинских осмотров, консультирование психиатром, психологом, выполнению рекомендаций врачей по медицинской реабилитации и лечению;

проведению профилактических мероприятий с привлечением сотрудников ОВД, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных органов и учреждений системы профилактики, при необходимости – представителей общественных организаций, волонтеров, работающих с несовершеннолетними.

3. В учреждении необходимым является оформление и систематическое ведение следующей документации:

1) Журнал регистрации самовольных уходов воспитанников из учреждения, содержащий следующие графы и информацию:

- дата и время самовольного ухода воспитанника из учреждения, его фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- дата и время подачи телефонного сообщения в ОВД, фамилия сотрудника ОВД, принявшего телефонограмму;

- дата и время подачи письменного заявления по факту самовольного ухода воспитанника и необходимости организации розыскных мероприятий в ОВД, фамилия сотрудника ОВД, принявшего заявление;

- талон-уведомление ОВД, подтверждающий прием письменного заявления;

- дата и время возвращения воспитанника из самовольного ухода в учреждение, сведения о лицах, которые возвратили несовершеннолетнего в учреждение.

Журнал находится в отделении социально-правовой помощи.

2) Алгоритмы, инструкции, методические рекомендации, предусматривающие сроки и действия сотрудников учреждения в части принятия своевременных мер при самовольных уходах. Инструкции находятся у специалиста по охране труда, у социальных педагогов отделения СВК «Молодежный» (на каждой социально-реабилитационной группе), заведующих структурными подразделениями.

3) банк данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам. Банк данных находится у заведующего отделением социально-правовой помощи и у социальных педагогов, чьи воспитанники состоят на учете в банке данных.

4) папка с заключениями по итогам служебных проверок по фактам самовольных уходов с приложением аналитических материалов о причинах и условиях, способствующих совершению самовольных уходов воспитанников из учреждения, копий приказов директора учреждения о привлечении должностных лиц учреждения к дисциплинарной ответственности. Папка находится у заведующего отделением социально-правовой помощи.

5) папка с отчетами по самовольным уходам воспитанников из учреждения, предоставляемыми в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иные органы и учреждения. Папка находится у социальных

педагогов, чьи воспитанники совершили самовольные уходы. Копии отчетов находятся в личных делах воспитанников в отделении социально-правовой помощи.

Примечание: данные о датах, краткая информация о местоустанавливающих мероприятиях, проведенных сотрудниками учреждения, и результаты бесед с родственниками, друзьями и знакомыми ребенка по первичному и последующему розыску воспитанника вносятся в отчет по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Кроме этого, информация о самовольных уходах воспитанников, причинах, им способствующих и принятых мерах по устранению причин в отношении конкретного воспитанника вносятся в индивидуальные программы (карты) реабилитации воспитанника.

Глава 3. Порядок действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних и организации розыскных мероприятий

1. Социальный педагог, отвечающий за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения обязан:

- незамедлительно (*не позднее 10 минут с момента установления факта*) поставить в известность заведующего отделением СВК «Молодежный», директора учреждения или иное лицо, его замещающее;

- в течение одного рабочего дня (*в первые 2 рабочих часа с момента установления факта*) подает докладную записку на имя директора учреждения с подробным описанием ситуации, при которой был допущен самовольный уход воспитанника, с указанием времени ухода и принятых мерах к розыску несовершеннолетнего, с учетом объяснений других воспитанников учреждения, что-либо знающих о намерениях несовершеннолетнего и предполагаемых причинах его самовольного ухода. *Рекомендуемая форма докладной записки приложение 2 к настоящим рекомендациям.*

2. Действия по организации розыскных мероприятий самовольно ушедшего несовершеннолетнего:

2.1. *В первые 30 минут с момента установления факта* - совместно с сотрудниками учреждения осматриваются помещения и территория учреждения, осуществляется телефонная связь непосредственно с воспитанником, с родственниками, друзьями с целью выяснения местонахождения несовершеннолетнего;

2.2. *В первые 30 минут с момента установления факта* – социальный педагог передает телефонограммой в дежурную часть территориального органа внутренних дел (далее - ДЧ ОВД) следующую информацию о воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения,

- приметы (рост, вес, цвет глаз, цвет волос, особые приметы, например шрамы, татуировки, телосложение), особенности характера, увлеченности, склонности;
- сведения об одежде, в которой совершил самовольный уход, о имеющихся при себе вещах, документах, предметах (например, телефоне);
- сведения о родителях, знакомых, родственниках, адресах их проживания, имеющиеся номера телефонов;
- сведения о дате помещения в учреждение и месте, откуда он прибыл, дату и время самовольного ухода;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- информация о принятых мерах по его розыску и их результатах, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, то есть все обстоятельства, которые могут способствовать организации правильного направления розыска воспитанника;

2.3. В первые 30 минут с момента установления факта - выясняет причину, обстоятельства у должностных лиц учреждения, других воспитанников, которые могут или могли что-либо знать о ситуации самовольного ухода;

2.4. В первые 6 часов рабочего времени с момента установления факта самовольного ухода воспитанника - подает письменное заявление о самовольном уходе воспитанника и необходимости организации розыскных мероприятий, либо в ДЧ ОВД, - незамедлительно – в случае непосредственного прибытия сотрудников полиции органов внутренних дел (далее – ОВД) после телефонограммы о самовольном уходе воспитанника.

Например, если ребенок совершил самовольный уход в период с 23-00 ч. до 08-00ч. то письменное заявление подается в первые 2 часа рабочего дня.

В выходные и праздничные дни письменное заявление подается в первый час.

Примечание: Сообщение о самовольном уходе направляется в ДЧ ОВД незамедлительно (**в первые 30 минут**) после установления факта отсутствия несовершеннолетнего в помещении или на территории учреждения в случаях:

- если самовольно ушедшему воспитаннику менее 14 лет;
- если имеются основания считать, что воспитанник действительно совершил самовольный уход, например, конфликтная ситуация, неадекватное поведение, информация о самовольном уходе от сверстников воспитанника информация, непосредственно полученная от воспитанника, не вернувшегося в учреждение в соответствующее время дня.

При подаче заявления в ОВД сотрудник учреждения обязан иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность;
- фотографию несовершеннолетнего, соответствующую возрасту;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- информацию об описании ребенка и обстоятельствах самовольного ухода родителей, родственниках и друзей, и иные сведения, указанные в пунктах 2.2. - 2.3. настоящих Методических рекомендаций;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с окружающими, наличия конфликтных ситуаций в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

Примечание: В случае отсутствия в определенном населенном пункте, где расположено учреждение ДЧ ОВД, информацию о самовольном уходе обязаны принимать любые сотрудники ОВД. Информация может быть передана любым способом, в том числе посредством факсимильной связи.

Примечание: Отсутствие фотографии пропавшего, небольшой промежуток времени с момента отсутствия несовершеннолетнего, исчезновение ребенка или взрослого на территории обслуживания другого ОВД не являются основанием для отказа в приеме заявления.

Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

Сотрудник ДЧ ОВД при получении заявления о самовольном уходе воспитанника выдает талон-уведомление с указанием даты приема заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего заносится в журнал регистрации самовольных уходов воспитанников из учреждения.

4. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

5. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

III. Принятие мер по розыску и возвращению несовершеннолетних, самовольно покинувших учреждение

1. Розыскные мероприятия по факту самовольного ухода воспитанника осуществляются сотрудниками ОВД в соответствии с ведомственными нормативными документами МВД России.

2. При выявлении несовершеннолетнего сотрудники полиции информируют администрацию учреждения, из которого несовершеннолетний совершил самовольный уход, и возлагают на учреждение обязанность самостоятельно забрать несовершеннолетнего из отделения полиции ОВД.

3. Во время нахождения воспитанника в самовольном уходе ответственными сотрудниками учреждения на системной основе (*не реже 1 раза в 2 дня*) поддерживается связь с родственниками, друзьями и знакомыми ребенка с целью выяснения его возможного местонахождения и оказания содействия сотрудникам ОВД в розыске несовершеннолетнего.

В случаях, когда по результатам бесед, удается установить местонахождение самовольно ушедшего воспитанника, данная информация незамедлительно передается в ОВД для принятия мер по розыску.

Для проверки полученной из разных источников информации о местонахождении воспитанника и наличии возможности, социальными педагогами социально-реабилитационной группы проводятся дополнительные самостоятельные розыскные мероприятия, по итогам которых оформляется соответствующий отчет по форме.

4. В случаях самостоятельного возвращения самовольно ушедшего воспитанника в учреждение или возвращения его сотрудниками учреждения ответственные сотрудники учреждения (социальные педагоги):

- незамедлительно (*не позднее 15 минут с момента возвращения ребенка в учреждение*) информируют телефонограммой ОВД о возвращении воспитанника из самовольного ухода и необходимости прекращения розыскных мероприятий;

- в течение первых 6 рабочих часов с момента возвращения ребенка направляют в органы внутренних дел заявление о снятии с розыска.

IV. Проведение служебных проверок.

Установление и устранение причин, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних

1. Не позднее 3 дней с момента совершения воспитанником самовольного ухода в учреждении проводится внутренняя служебная проверка с целью выявления причин и условий, способствовавших самовольному уходу ребенка, при необходимости, принимаются меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, нарушившим должностные обязанности, и иные документы, регламентирующие действия сотрудников по предупреждению самовольных уходов воспитанников, и допустившим совершение самовольного ухода воспитанником.

2. В ходе служебной проверки:

2.1. Изучаются:

- докладная записка о факте самовольного ухода;
- объяснительные должностных лиц учреждения, в период дежурства которых воспитанник совершил самовольный уход;

- объяснительные/пояснения воспитанников, сотрудников, которые знали, видели или могли знать и о причинах и условиях, способствовавших конкретному самовольному уходу;

- информация, ставшая известной в ходе бесед с друзьями, родственниками, сверстниками иными причастными к ребёнку лицами;

- в случае если на момент проведения служебной проверки воспитанник возвращен в учреждение – личная объяснительная ребенка о причинах и условиях, способствовавших его самовольному уходу;

- иная информация.

2.2.Анализируются действия должностных лиц учреждения в части наличия/отсутствия нарушений требований регламентированных действий и сроков, установленных распорядительными документами в сфере организации работы по самовольным уходам воспитанников по самовольным уходам, должностных инструкций, иных документов.

2.3.Анализируется информация о причинах и условиях, способствовавших совершению самовольного ухода конкретного воспитанника;

2.4. Устанавливается вина должностных лиц учреждения в части:

- нарушения требований регламентированных действий и сроков, установленных распорядительными документами в сфере организации работы по самовольным уходам воспитанников по самовольным уходам, должностных инструкций, иных документов;

- вовлечения/склонения/давления на воспитанника, совершившего самовольный уход из учреждения;

- бездействия, ставшего причиной самовольного ухода конкретного воспитанника.

2.5. Принимается решение о привлечении должностных лиц учреждения к дисциплинарной ответственности, об их лишении/ограничении стимулирования, в том числе материального.

2.6. По итогам служебной проверки оформляется заключение (приложение 3).

3. В течение первых 2 дней с момента возвращения из самовольного ухода с воспитанником проводится работа по выяснению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, беседы по выяснению его дальнейших намерений.

С воспитанника берется объяснительная; отказ от дачи объяснений фиксируется соответствующим актом учреждения; иная, полученная от воспитанника информация, оформляется письменно с обязательным его ознакомлением под роспись.

4. В течение первой недели с момента возвращения воспитанника в учреждение социальные педагоги, педагог-психолог осуществляют дополнительный сбор информации о воспитаннике, совершившем самовольный уход, в целях выявления социально-эмоциональных, а также других проблем, способных спровоцировать повторный самовольный уход, для дальнейшего обсуждения и разработки программы его социальной реабилитации.

Примерная схема сбора информации:

- беседа с воспитанником (*глубинное интервью*);
- беседа с социальными педагогами;
- изучение особенностей развития;
- сбор информации о состоянии здоровья совместно с медицинскими работниками учреждения;
- изучение данных об успеваемости подростка, анализ учебных проблем;

- изучение особенностей детского коллектива, в котором находится воспитанник (социометрическое исследование, наблюдение, беседы с детьми, анализ карты сопровождения группы и прочее).

Примечание: данную работу осуществляет педагог-психолог и социальный педагог учреждения.

5. По истечении 2-х недель с момента возвращения воспитанника в учреждение с учетом информации, указанной в пункте 4 инструкции, в учреждении проводится внеплановое мини-совещание (*социальный медико-психолого-педагогический консилиум*) заинтересованных специалистов в целях определения дальнейших путей его социальной реабилитации. По итогам мини-совещания (консилиума) оформляется протокол с рекомендациями по дальнейшей социально-реабилитационной работе с воспитанником.

Данные рекомендации учитываются при разработке индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Ответственные должностные лица учреждения обеспечивают исполнение социально-реабилитационных мероприятий.

7. Не реже 1 раза в 6 месяцев (при необходимости ежеквартально или ежемесячно) в учреждении проводится анализ причин и условий способствовавших совершению воспитанниками учреждений самовольных уходов с оформлением аналитической информации.

8. Не реже 1 раза в 6 месяцев (при необходимости ежеквартально) в учреждении организуется проведение совещаний при директоре учреждения с привлечением представителей других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях обсуждения аналитической информации о причинах самовольных уходов воспитанников учреждения, дальнейших форм и методов работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам и правонарушениям.

По результатам совещаний при директоре учреждения составляются протоколы с указанием конкретных сроков проведения мероприятий направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников, лиц ответственных за их исполнение.

V. Алгоритм действий должностных лиц после возвращения ребенка из самовольного ухода в учреждение

1. Общие рекомендации и порядок действий по возвращению воспитанника. Психолого-педагогический аспект.

По возвращению воспитанника из самовольного ухода необходимо отразить позитивные чувства и эмоции (*показать, что самое главное – это то что ребенок вернулся целым и невредимым*).

В связи с этим, необходима предварительная работа по отреагированию негативных эмоций социальных педагогов, отвечающих за жизнь и здоровье ребенка.

Работа с этими эмоциями должна быть проведена с участием педагога-психолога прежде, чем начнется работа с вернувшимся из самовольного ухода воспитанником.

По возвращении ребенка взрослым запрещается:

- повышать голос на ребенка;
- оскорблять или обвинять ребенка
- закрывать ребенка в помещениях учреждения;
- хватать ребенка с силой, удерживать руками;
- вести морализаторские разговоры;
- угрожать ребенку.

По возвращении ребенка взрослым рекомендуется:

- заранее отреагировать негативные эмоции с помощью психолога в педагогическом коллективе без участия детей;
- выражать позитивные чувства (*радость или облегчение, что ребенок вернулся*);
- осуществить интервью ребенка согласно опроснику - *приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям*;
- понять и среагировать на причины, по которым ребенок убежал;
- помочь ребенку почувствовать себя в безопасности, проанализировать как можно было предупредить самовольный уход.

Проводить интервью следует в нейтральном месте, где ребенок чувствует себя в безопасности. Интервью по возвращении представляет собой глубинное интервью и лучше всего, чтобы его проводил человек, с которым у ребенка сложились доверительные отношения. В таком случае больше шансов, что дети будут готовы глубоко обсуждать причины, по которым они совершили самовольный уход.

2. Рекомендации по взаимодействию специалистов учреждения с несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам:

Чтобы предупредить самовольный уход ребенка социальному педагогу необходимо:

1. Построить с ребенком доверительные отношения.

Для этого важно иногда разговаривать с ребенком один на один, выбрав подходящее время и место для разговора. Важно разговаривать с ребенком на равных, не требовать объяснений, слушать безоценочно, делать паузы, давать больше свободы выражения, отдавать инициативу ребенку.

2. Интересоваться проблемами, увлечениями, кругом друзей ребенка.

3. Организовать досуг ребенку с учетом его пожеланий и интересов.

4. Создать благоприятный климат в социально-реабилитационной группе.

Психологическая поддержка:	Установки и чувства:	Формы поведения:	Поддержка ребенка посредством:
1. Опирается на сильные стороны	1. Желание выслушать ребенка и	Позы и жесты, формирующие	1. Совместных действий,

2. Избегание подчеркивания промахов ребенка.	понимание того, что это займет некоторое время.	доверительный контакт:	физического соучастия (сидеть, стоять рядом с ребенком, мягко вести его, играть с ним, слушать его).
3. Уметь и хотеть демонстрировать любовь и уважение ребенку.	2. Желание помочь конкретному ребенку.	1. Смотрите на ребенка, с которым вы беседуете, но не «злым» взглядом;	2. Выражение лица (улыбка, подмигивание, кивок, смех).
4. Проводить больше времени с ребенком.	3. Признание того, что чувства ребенка – это его истинные чувства.	2. Язык жестов, естественные и свободные позы (открытые ладони, развернуться в сторону ребенка всем телом, не скрещивать руки).	3. Прикосновений (потрепать по плечу, дотронуться до руки, обнять его).
5. Внести юмор во взаимоотношения с ребенком.	4. Отношение к ребенку как к самостоятельной личности с его индивидуальной идентичностью и чувствами.	3. Разговаривая с ребенком, не пытаться делать другие дела параллельно. Все внимание должно быть сосредоточено на беседе с ребенком.	4. Отдельных слов («красиво», «аккуратно», «прекрасно», «здорово», «вперед», «продолжай».
6. Знать обо всех попытках ребенка справиться с проблемой.	5. Вера в способности ребенка управлять своими чувствами, преодолевать их и находить решение.	Активное слушание:	5. Высказываний («Я горжусь тобой», «Мне нравится, как ты работаешь», «Это действительно прогресс», «Я рад твоей помощи», «Спасибо», «Все идет прекрасно», «Хорошо, благодарю тебя», «Я рад тому, что ты участвовал», «Я рад, что ты пробовал это сделать, хотя все получилось вовсе не так, как ты ожидал»).
7. Уметь взаимодействовать с ребенком.	6. Понимание того, что чувства преходящи, не постоянны, а выражение негативных чувств имеет своей конечной целью помочь ребенку разобраться с ними.	1. Стимулирующие ребенка продолжать рассказ и помогающие ему уяснить сказанное междометья (ага, угу), уточняющие вопросы.	
8. Позволить ребенку самому решать проблемы там, где это возможно.		2. Обратная связь, позволяющая ребенку узнать интерпретацию того, что он сказал;	
9. Избегать дисциплинарных поощрений и наказаний.		3. Отражение чувств («я вижу, что ты взволнован/напуган/счастлив и т.д.). Это позволяет ребенку учиться осознавать свои чувства, а специалисту показать то, что он принимает чувства ребенка.	
10. Принимать индивидуальность ребенка.			
11. Проявлять веру в ребенка.			
12. Демонстрировать оптимизм.			

3. Общая направленность профилактической работы со случаями самовольных уходов в зависимости от причины

Причина ухода ребенка	Первичная профилактика (ребенок еще ни разу не совершал самовольный уход)	Вторичная профилактика (есть риск ухода или был разовый случай самовольного ухода)	Третичная профилактика (ребенок совершает уходы регулярно)
Для всех уровней профилактики необходимо, чтобы у ребенка в учреждении был хотя бы один взрослый, с которым сформированы доверительные отношения. Это залог успешной			

<p>работы по профилактике самовольных уходов. Кроме того, общим для всех видов профилактики является создание безопасной среды в учреждении – ребенок, проживающий в учреждении должен иметь возможность в любое время подать жалобу, рассказать о ситуации, в которую он попал. В учреждении должна быть предоставлена возможность сделать это анонимно и конфиденциально.</p>			
<p>1. Ушел от обиды, вышел из себя, протестная реакция</p>	<p>Программы профилактики и работа должна быть направлены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение ребенка адекватно выражать свой гнев, злиться правильно. 2. Легализацию выражения злости и обиды в учреждении. Злость – это такое же чувство, как и все остальные, его нужно учиться выражать правильно, нет ничего плохого в том, чтобы злиться. Использовать психологические техники выражения гнева (бить подушку, часто шьют специальную подушку для битья), рвать бумагу, выговаривать злость на наполненный стакан воды, а затем его выливать и прочее). 	<p>Программы профилактики и работа должны быть направлены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение ребенка адекватно выражать свой гнев, злиться правильно. 2. Легализацию выражения злости и обиды в учреждении. 3. «Легализацию самовольного ухода днем» - необходимо обучать детей правилам безопасного поведения во время отсутствия в учреждении, как вести себя с незнакомыми, телефоны и адреса служб, куда можно обратиться за помощью, какие способы связи должны быть со взрослыми. 4. Индивидуальная работа с психологом для пары «ребенок-воспитатель», направленная на установление доверительного контракта между ними. 	<p>Программы профилактики и работа должна быть направлены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение ребенка адаптивным механизмам, социально приемлемыми способам выражения гнева. 2. Индивидуальная работа с психологом.
<p>2. Ушел на зло/попытка манипуляции и/демонстративность</p>	<p>Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить детей с демонстративными чертами и оказывать им адекватную их психическим особенностям поддержку (подкреплять позитивные формы поведения, самостоятельность ребенка). 2. Формировать у ребенка доверие к взрослым, готовность договориться. 3. Использовать дополнительный ресурс (психолог, волонтеры) для того, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> - компенсировать 	<p>Программы профилактики и работа должны быть направлены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Легализацию самовольного ухода днем». 2. Развитие различных форм гостевого режима – часто ребенок уходит к тем людям, с которыми у него нет возможности общаться внутри учреждения (значимые взрослые, сверстники, родственники). Необходимо легализовать возможность общения с дорогими ребенку людьми на территории учреждения. Это позволит держать на контроле контакты ребенка, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование дополнительного ресурса (психологи, волонтеры). 2. Осознание ребенком рисков самовольного ухода. 3. Работа с теми потребностями ребенка, которые он удовлетворяет в самовольном уходе. 4. Предоставление

	<p>потребность ребенка во внимании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить иные формы поведения; - смещение локуса контроля внутрь – склонность приписывать результаты деятельности внутренним факторам личности индивида (своим усилиям, собственным положительным или отрицательным качествам, наличию либо отсутствию необходимых умений и навыков и прочее). 	<p>а также снизить риски самовольных уходов.</p>	<p>возможности рисковать социально приемлемыми способами.</p>
--	--	--	---

Постепенное наращивание ответственности и самостоятельности ребенка

<p>3. Сопротивление правилам учреждения</p>	<p>1. В учреждении необходимо предоставить детям возможность иметь разный режим дня для разного возраста. Для того, чтобы детям было интересно соблюдать режим дня для своего возраста необходимо сделать более мелкие градации в свободе и ответственности для разных возрастов.</p> <p>Основной критерий – ребенок стабильно выполняет текущий распорядок дня и правила учреждения и в рамках этих правил сам свое поведение регулирует. В таком случае можно расширить границы свободы и ответственности.</p> <p>Например,</p> <p>дошкольники (4-7 лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> - старшие дошкольники могут не спать днем при условии, что они не нуждаются в дневном сне и они готовы самостоятельно заниматься какой-либо полезной для них деятельностью (рисование, лепка, чтение). <p>младшие подростки (10-13 лет) – если ребенок регулярно соблюдает распорядок учреждения, ориентируется на местности, самостоятельно ходит в школу и возвращается из нее, соблюдает правила дорожного движения, то ему разрешается самостоятельно ходить в магазин по поручению взрослых.</p>		
---	---	--	--

	2. Исследование вопроса, зачем ребенок может самовольно уйти.		
4. Побег за приключениями, от скуки, желание чего-то нового	1. Исследование потребностей ребенка: - беседы; - наблюдение; 2. Создание возможностей для позитивного риска: организация квестов, соревнований, ролевых игр, театра и пр.; 3. Привлечение волонтеров для работы с детьми. 4. Организация волонтерской активности самих детей. Это будет способствовать развитию эмпатии у детей, а также социализировать их.	1. Исследование потребностей ребенка. 2. Создание возможностей для позитивного риска. 3. Обучение правилам безопасного поведения во время отсутствия в учреждении. 4. Акцент на информировании. 5. Использование дополнительного ресурса (психологи, волонтеры) для того, чтобы создать ощущение новизны для детей в учреждении.	Организация межведомственного взаимодействия для привлечения психологов, экспертов, инспектора по делам несовершеннолетних ОДН, нарколога и пр.
5. Побег к друзьям или родственникам	1. Поддержание контакта с семьей ребенка. 2. Поездки в семью ребенка в сопровождении сотрудника учреждения. 3. Запрет для социальных педагогов на наказание ребенка ограничением общения с семьей. 4. Проведение «гостевого дня» (совместные праздники, субботники, мероприятия на территории учреждения с участием родственников).	1. Поддержание контакта с семьей ребенка, работа по восстановлению родителей в родительских правах	1. Поддержание контакта с семьей ребенка, работа по восстановлению родителей в родительских правах
6. Побег ребенка «на заработки»	1. Быть осведомленными о потребностях детей в деньгах. 2. Дать возможность детям с 14 лет легально заработать через Центр занятости. 3. Взаимодействие со спонсорами и социальными партнерами. Спонсоры могут предоставлять возможность подработки на предприятии с обеспечением наставника для ребенка, или платить стипендию детям за разного рода	1. Если все условия для легального заработка созданы, а ребенок продолжает совершать самовольные уходы с целью заработка, возникает	1. Организация межведомственного взаимодействия с ОВД с целью пресечения вовлечения детей в преступную деятельность. 2. Рассматривать вопрос о смене

	<p>заслуги (достижения в учебе, поведении, социальные достижения и т.д.).</p> <p>4. Организация ярмарок, на которых дети могут продавать свои творческие подделки. Участие в городских мероприятиях подобного рода.</p>	<p>подозрение о вовлечении ребенка в преступную деятельность. В таком случае стоит сосредоточить усилия на организации межведомственного взаимодействия с ОВД.</p>	<p>учреждения.</p>
<p>7. Уход ребенка для совершения правонарушения</p>	<p>1. Воспитательские часы о видах ответственности за совершение правонарушений.</p> <p>2. «Правовые игры».</p> <p>3. Организация выездов в колонии для несовершеннолетних.</p> <p>4. Просмотр социальной рекламы.</p> <p>5. Организация театральной деятельности с проигрыванием рискованных ситуаций в сценках.</p> <p>6. Организация кинолекториев.</p> <p>7. Предоставление возможностей для позитивного риска (встречи с экстремалами, каскадерами).</p> <p>8. Выяснение потребностей ребенка в том, чтобы совершить преступление.</p> <p>9. Подкрепление позитивных форм поведения, принятие ребенка, помочь ребенку почувствовать себя успешным.</p>	<p>2. Акцент на ответственности и последствиях преступления.</p> <p>3. Межведомственное взаимодействие</p>	<p>1. Организация межведомственного взаимодействия с ОВД с целью пресечения вовлечения детей в преступную деятельность.</p> <p>2. Рассматривать вопрос о смене учреждения.</p>

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по работе со случаями самовольных уходов
несовершеннолетних из ОГБУСО
«Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского района»

ОТЧЕТ
о проведении мероприятий по розыску воспитанника (цы)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____

Пол _____

Группа № ____ (семья) _____

Дата самовольного ухода _____

Время самовольного ухода _____

Сведения о возможных местах пребывания воспитанника (цы) _____

Розыскные мероприятия _____

Взаимодействие с органами внутренних дел _____

Результаты поиска воспитанника (цы) _____

Дальнейшие планируемые мероприятия по розыску воспитанника (цы) _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям
по работе со случаями самовольных уходов
несовершеннолетних из ОГБУ
«Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского района»

Директору

ОТ (должность, Ф.И.О. сотрудника,
у которого совершен самовольный уход)

Докладная записка

Воспитанник (ца) группы № _____,
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения), _____ (дата поступления в учреждение)

совершил самовольный уход _____
(дата и время самовольного ухода)

Обстоятельства самовольного ухода _____

Воспитанник характеризуется _____

Склонен или не склонен к самовольным уходам, наличие родственных и иных контактов _____

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры: _____

Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника _____

В результате опроса выявлено: _____

Направлена информация (телефонограмма) о факте ухода в органы внутренних дел _____

(дата и время подачи информации)

Подано заявление о розыске воспитанника (цы) в органы внутренних дел _____

(дата и время самовольного ухода)

(дата написания) роспись Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам служебной проверки по факту самовольного ухода

« ____ » _____ 201__ года

г. Иркутск

В связи с _____

_____ ,
руководствуясь Уставом учреждения (наименование учреждения),
утвержденным _____, приказом директора
учреждения _____ (реквизиты приказа) по факту
самовольного ухода воспитанника (цы) Ф.И.О., дата рождения назначена
служебная проверка.

Для проведения служебной проверки создана комиссия в следующем
составе:

- _____ - председатель
комиссии;

-

-

-.

В установленный законодательством срок необходимо установить факты
совершения должностными лицами учреждения дисциплинарного проступка,
вину, причины и условия, способствующие совершению дисциплинарного про-
ступка, самовольного ухода, характер и размер вреда, причиненного в результа-
те дисциплинарного проступка, вследствие чего представить заключение по ре-
зультатам служебной проверки.

В процессе проведения служебной проверки ходатайств/заявлений об от-
воде какого-либо должностного лица не заявлено. Заявлений от сотрудников об
освобождении от участия в проведении служебной проверки не поступило.

В целях полного, объективного и всестороннего изучения материалов
служебной проверки членами комиссии, указанными в пункте __ приказа учре-
ждения «О проведении служебной проверки», проанализированы:

1.

- 2.
- 3.
- 4.....

1) Обстоятельства, послужившие основанием для проведения служебной проверки.

2) При проведении служебной проверки установлено следующее.

Описывается ситуация самовольного ухода, указываются пункты должностных инструкций конкретных сотрудников учреждения, распорядительных и иных документов (в том числе нормативные правовые акты), регламентирующих организацию работы в учреждении в части касающейся.

Перечисляются факты, установленные в ходе проверки подтверждающие нарушения/соблюдения конкретных пунктов документов, инструкций конкретным сотрудником учреждения.

Отражается установленная информация о наличии/отсутствии организованной работы с конкретным воспитанником по направлениям:

- наставничества;
- обеспечения занятости внутри/вне учреждения;
- комплексного подхода в планировании и проведении индивидуально профилактической работы.

ВЫВОД:

В результате проведенной проверки по факту _____

допущены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия:

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по работе со случаями самовольных уходов
несовершеннолетних из ОГБУСО
«Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского района»

ОПРОСНИК для ДЕТЕЙ

Вопрос	Да/Нет	Комментарии
Почему:		
Что-то случилось в учреждении, группе?		
Кто-то употреблял алкоголь или наркотики в учреждении/группе?		
Кто-то дрался или бил тебя?		
Сверстники заставили?		
Тебе кто-то причинял боль? (<i>аккуратно спросите о физическом и сексуальном насилии</i>)		
Пошел добывать алкоголь/наркотики?		
Хотел вернуться к семье?		
Просто проветриться?		
Ты планировал убежать (брал с собой еду, одежду, деньги)?		
Ты просто не вернулся?		
Кто-то из друзей подговаривал тебя не возвращаться в учреждение?		
Во время побега:		
Было страшно вернуться?		
В какой-то момент хотелось вернуться?		
Случилось ли с тобой что-то плохое - рана, травма, употребление ПАВ, насилие (<i>физическое, сексуальное, психическое</i>)		
Где тебя удерживали?		
Предлагали ли тебе алкоголь/наркотики: сколько, что, где, подарок (от кого)?		
Где ты жил (в доме друзей, у родственников, не знал их, в машине, гулял по улицам, на улице)?		
Что ты делал, чтобы раздобыть еду, деньги, одежду?		
Удавалось ли принять душ, если да, то		

где?		
Удавалось ли сменить белье, если да, то где?		
Нуждался ли ты в чем-то во время побега?		
Контактировал ли ты с кем-то во время побега:		
(друзья, семья, воспитатели)		
Сталкивался ли с полицией?		
Совершал ли ты преступление (сам, с кем-то, кто-то просил тебя это сделать)?		
Возвращение:		
Убегал ли от полиции?		
Вернулся по собственной воле?		
Тебя кто-то вернул?		
Ты попросил, чтобы тебя откуда-то забрали?		
Страшно ли было возвращаться?		
Как ты себя чувствуешь сейчас после возвращения?		
Если ли что-то что тебе нужно?		
Как с тобой обращались после твоего возвращения?		

Открытые вопросы, которые необходимо задать ребенку во время интервью:

Почему:

1. Сколько раз ты убегал? (спросите о деталях произошедшего, опыте взаимодействия и отношениях, которые возникали у ребенка во время его отсутствия). *(Исследование фактов самовольных уходов из других учреждений были ли побеги из семьи, причин, опыта и результатов побегов.)*
2. Как выглядит хороший день дома? Что такое плохой день?
3. Для чего ты решил убежать? *(Исследование того, что они планировали получить в результате).*
4. Расскажи мне о своем решении убежать. *(Исследование - был ли побег запланированным или спонтанным).*
5. Насколько ты или другие люди могли повлиять на то, что заставило тебя убежать?
(спросите насколько предсказуемо это поведение, кто несет ответственность в этой ситуации, как изменялись поведение или события).

Во время побега:

1. С кем ты убежал?

2. Куда ты пошел, когда убежал? (*Исследование – какое было первое место, куда пошли, где провели большую часть времени, где было последнее место, спрашивайте «почему» про каждое место.*)

3. Какие были отношения с теми людьми, с которыми ты был во время побега? (*Исследование отношений с этими людьми, их отношение к тому, что к ним пришел ребенок, к тому, что ребенок сбежал из детского дома.*)

4. Как долго ты отсутствовал?

5. Что ты делал, чтобы выжить (чем питался, где спал, где брал деньги и т.п.)?

6. Каков был твой обычный день во время побега?

7. Расскажи мне про школу во время побега (*Исследование, пропускал ли во время побега*).

8. Расскажи мне о каком-нибудь хорошем опыте во время побега.

Возвращение:

1. Как ты снова оказался в учреждении? (*Исследование – было ли это добровольное возвращение или нет*).

2. По шкале от 1 до 10, где 10 наивысший балл, насколько для тебя безопасно вернуться в учреждение/в группу?

3. Что случилось, когда ты вернулся?

4. Расскажи мне о последствиях побега.

5. Что бы могло тебя остановить от побега?

6. Что нужно изменить, чтобы ты захотел остаться в учреждении/группе? (*спросите, всегда ли так было в учреждении/группе и, если нет, когда все изменилось и что способствовало этим изменениям*).

7. Что ты сам можешь сделать, чтобы это изменить?

8. Что другие люди должны сделать, чтобы это изменить?

9. Насколько возможны эти перемены?

10. Что ты больше всего хочешь?

11. Как ты думаешь, что тебе, прежде всего, необходимо, чтобы получить то, что ты хочешь?

12. Если бы ты был на моем месте, что самое важное ты бы сказал или сделал для такого же, как ты?

13. Кому ты рассказал, что собираешься убежать до того, как убежал? (*Исследование вопроса – почему именно этому человеку рассказал*).

14. Были ли у тебя мысли о побеге после того, как ты вернулся?

15. Какой совет ты бы дал ребенку, который собирается убежать из учреждения?