

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ директора областного
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского района»
Н.В. Ушакова

«_____» _____ 2022 года



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ОГБУСО «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг (далее - Порядок), устанавливает правила и условия оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних Заларинского района» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.08.2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящиеся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Уставом Учреждения.

1.3. К платным услугам относятся:

- Услуги, предоставляемые сверх объема гарантированных социальных услуг (сверх утвержденного государственного задания);

- Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании;

- гражданам, не являющимися получателями социальных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг - областное государственное бюджетное учреждение

социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района";

3) получатель услуг - гражданин, которому предоставляется услуга.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ОГБУСО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района».

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе на условиях оплаты.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг являются:

а) отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

б) нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

в) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника отделения (угроза здоровью или жизни);

г) предоставление неполного пакета документов.

2.3. Оказание платных услуг не должно уменьшить объем услуг, оказываемых в соответствии с государственным заданием, ухудшать качество социальных услуг, противоречить целям Учреждения и действующему законодательству.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности состава, квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.5. Платные услуги должны предоставляться гражданам на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдение прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от её предоставления.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

3.2. Платные услуги предоставляются:

- Педагогом-психологом;
- Логопедом;
- Услуги медицинских водительских комиссий по освидетельствованию водителей автотранспортных средств;
- Услуги по перевозке пассажиров учреждения.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом порядке.

3.4. Обращение клиента за получением платной услуги является добровольным.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданину достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация должно содержать следующие сведения:

- Наименование Учреждения, его местонахождение (юридический адрес),
- телефон Учреждения;
- сведения об администрации Учреждения;

- режим работы Учреждения;
- условия предоставления платных услуг;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;
- сведения о контролирурующих организациях;
- образец договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию гражданина Устав учреждения, лицензию на осуществление деятельности, подлежащую лицензированию.

3.6. Для оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в учреждении;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- утверждает прейскурант предоставляемых платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

3.6. Для получения платных услуг потребитель или его законный представитель обязан предоставить:

- заявление в письменной форме на предоставление платных услуг (*Приложение №1*);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, документ, удостоверяющий личность законного представителя (при обращении представителя).

3.7. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором на оказание услуг (*Приложение № 2*). К договору прилагается согласованный перечень услуг с указанием их цены (*Приложение № 3*). Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. По окончании предоставления платных составляется акт оказания услуг (*Приложение № 4*).

3.8. В Учреждении ведется журнал регистрации договоров на предоставление платных услуг. Информация о потребителе услуг носит конфиденциальный характер, документы клиентов, получающие услуги на платной основе хранятся в архиве Учреждения.

3.9. Платные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека,
- уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении услуг и их доступности.

3.10. Учет оказанных гражданам платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (*Приложение № 5*).

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются гражданам на основании договора (*Приложение № 2*)

4.2. Плата за услуги вносится в кассу Учреждения самим потребителем услуги с обязательным оформлением финансового документа - квитанции или приходного кассового ордера в рабочие дни, далее перечислением на расчетный счет Учреждения.

4.3. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг

сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются согласно:

- а) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 160-мпр «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

5.3. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на стимулирование труда работников и обеспечение жизнедеятельности Учреждения по решению директора.

5.4. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером директору учреждения ежемесячно в виде акта оказания услуг.

6. Порядок установления и изменения цен на платные услуги

6.1. Размер платы за дополнительную услугу определяется исходя из утвержденных директором Учреждения тарифов. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

6.2. Размер платы за платные услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждением с учетом:

- 6.2.1 требований к качеству оказания (выполнения) платных услуг;
- 6.2.2 анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг в предшествующие периоды;
- 6.2.3 анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- 6.2.4 анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- 6.3.1 рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- 6.3.2 востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- 6.3.3 изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

6.4. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

6.5. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

7.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество

оказания платных услуг, за хозяйственную деятельность, за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. Персональная ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой дисциплины (учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств) возлагается на главного бухгалтера.

7.3. Поставщик услуг оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.4. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание платных услуг получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;

7.5. Заключение, изменение и расторжение договора на оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.7. Претензии по качеству, объему и срокам предоставленных платных услуг предъявляются получателем не позднее 3-х дней со дня предоставления платных услуг. Поставщик осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

7.8. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.