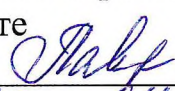


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
социально-реабилитационной  
работе  
  
\_\_\_\_\_ М.В. Павлова  
« 22 » 04 \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
государственного  
учреждения  
обслуживания  
реабилитационный  
несовершеннолетних  
района

областного  
бюджетного  
социального  
«Социально-  
реабилитационный  
центр для  
несовершеннолетних  
Заларинского  
района»



\_\_\_\_\_ А.О. Томашев  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОДЕРЖАНИЕ И  
ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ  
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»**

**в областном государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Заларинского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей государственных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – учреждение), разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей государственной услуги в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления услуг несовершеннолетним, и строятся на принципах наилучшего обеспечения интересов несовершеннолетних, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности и защиты прав и интересов детей.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями услуг независимо от времени поступления в учреждение, характера и продолжительности пребывания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Получатели социальных услуг имеют право:**

- на уход, содействие в получении образования, организацию физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, познавательного - речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, духовно - нравственного развития, патриотического и трудового воспитания;

- на создание благоприятных условий жизнедеятельности, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;

- на обеспечение мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами, мягким инвентарём, развивающим, игровым и спортивным инвентарем и оборудованием, издательской продукцией, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции;

- на индивидуальное пространство для занятий и отдыха, хранение личных вещей в свободном и беспрепятственном доступе;

- на отдых и оздоровление, в том числе и в каникулярный период, включающие познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие;

- на личные встречи, телефонные переговоры, переписку с родственниками, законными представителями, а также другими значимыми лицами (друзьями, соседями и др.) в целях нормализации отношений, если это не противоречит интересам получателей услуг;

- на получение профессионального образования по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- на посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;

- на конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам учреждения при оказании услуг;

- на обращение с жалобой к директору учреждения, или другому должностному лицу в случае возникновения конфликтных ситуаций, или нарушения прав;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- уважительно относиться к работникам учреждения и другим получателям услуг, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, быть опрятными и аккуратными, содержать в чистоте личные вещи;

- в обязательном порядке посещать общеобразовательные учебные учреждения для получения образования, выполнять домашние задания;

- соблюдать правила этики и культуры поведения, правила совместного проживания;

- соблюдать режим дня и дисциплину;

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, не допускать физического и психического насилия по отношению к другим воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу учреждения, требовать этого от других;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения.

## **2.3. Получателям социальных услуг запрещается:**

- хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- наносить себе и другим физическую боль;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- не покидать территорию СВК «Молодежный» без согласования с социальным педагогом, заведующими СВК «Молодежный».

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРЕДМЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗЪЯТИЮ И  
ПРИЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ  
В ОТДЕЛЕНИЕ СВК «МОЛОДЕЖНЫ»**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры, дома;
3. Ценные бумаги и иные ценности;
4. Взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения, химикаты;
7. Колюще-режущие предметы (ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв); инструменты (топоры, молотки и др.);
8. Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника; электробытовые приборы.