

УТВЕРЖДЕНО

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

А.О. Томашев
«9» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении СВК «Молодежный»**

1. Общие положения

1.1. Отделение СВК «Молодежный» областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее учреждение) и осуществляет свою деятельность с целью предоставления государственных услуг несовершеннолетним: «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», «Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, проживающих в организациях для детей-сирот», «Содействие устройству детей на воспитание в семью» детям, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Иркутской области, приказами, распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение СВК «Молодежный» обеспечивает условия воспитания опекаемых подростков, оптимальные для подготовки их к самостоятельной жизнедеятельности и бесконфликтной интеграции в общество.

1.4. В отделении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейному, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

1.5. В отделение проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

1.6. В отделение входит 17 социально-реабилитационных групп (далее СРГ).

1.7. На каждой СРГ работает 5 социальных педагогов.

1.8. Структуру отделения, штатную численность отделения, должностные обязанности специалистов утверждает директор учреждения, на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.9. Организацию работы отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директором учреждения.

1.10. Отделение непосредственно подчиняется заведующему отделением СВК «Молодежный», заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основной задачей отделения является содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их психолого-медико-педагогическая реабилитация.

2.2. Для выполнения этой задачи отделение осуществляет следующие функции:

2.3. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст и психологическую совместимость получателей услуг.

2.4. Предоставление в пользование мебелью согласно утвержденным нормативам.

2.5. Приготовление и подача пищи согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача).

2.6. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2.7. Проведение уборки жилых помещений.

2.8. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.9. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

2.10. Организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, мероприятий по ликвидации угрозы для жизни, предупреждение возможных осложнений, при необходимости обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки, вызов скорой помощи, сопровождение.

2.10. Проведение медицинских процедур, услуг, обеспечение приема лекарственных препаратов.

2.11. Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении услуг оздоровления: подготовка запросов, содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

2.12. Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья.

2.13. Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина.

3. Порядок приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в СРГ

3.1. Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в СРГ оформляется приказом директора учреждения.

3.2. В СРГ СВК «Молодежный» принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- дети-сироты;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.3. Организацию работы СРГ осуществляет заведующий отделением семейно-воспитательным комплексом «Молодежный».

3.4. Численность детей в СРГ СВК «Молодежный» не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4. Права и обязанности работников отделения СВК «Молодежный»

4.1. Сотрудники имеют право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;
- вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на специалистов отделения и других структурных подразделений учреждения по своему профилю деятельности;

4.2. Сотрудники отделения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- знать законодательные и правовые акты необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;
- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- соблюдать права клиентов по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.
- социальный педагог несёт всю полноту ответственности за жизнь, здоровье, питание, развитие и воспитание переданных на его попечение воспитанников в пределах своей компетенции по должности;
- обеспечивать реализацию индивидуальной программы развития и жизнеустройства (ИПРИЖ) воспитанников отделения СВК «Молодежный», принимать участие в Психолого-медико-социально-педагогическом консилиуме не реже 1 раза в 6 месяцев согласно утвержденному графику по закрепленным за ним воспитанникам;
- обеспечивать посещение воспитанниками отделения СВК «Молодежный» образовательного учреждения и контролировать их успеваемость;
- уважать право ребенка на свободу совести, вероисповедания, собственное мнение, собственное достоинство
- соблюдать кодекс профессиональной этики.

4.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение задач;

- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его специалистами своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Специалисты отделения принимаются на работу и освобождаются приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением.

5.2. Режим рабочего времени, и другие вопросы организации труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, графиками сменности социальных педагогов.

5.3. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества, соблюдение техники безопасности, норм санитарии, пожарной безопасности.

5.5. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, Устава учреждения, настоящего Положения и других локальных актов Учреждения.

5.6. Работники отделения имеют право на участие в управлении отделением, защиту профессиональной чести и достоинства, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.