

Приложение 1 к приказу №30 от 13 января 2021 года
Утверждаю:

Директор областного государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Социально-реабилитационный центр для

несовершеннолетних Заларинского района»

А.О. Томашев

2021 год



План мероприятий по предупреждению коррупции

в ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

(наименование учреждения, подведомственного министерству)

на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: <ul style="list-style-type: none">• Антикоррупционная политика учреждения;• Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;• Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;	До 30 апреля 2021 года	Юриконсульт АУП

<ul style="list-style-type: none"> • Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; • Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений; <p>Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
<p>3. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	Ежегодно	Юрисконсульт АУП
<p>4. Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	До 30 апреля 2021 года	Юрисконсульт АУП
<p>5. Обеспечение распространения действий положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	До 30 апреля 2021 года	Юрисконсульт АУП
<p>6. Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений</p>	До 31 мая 2021 года	Юрисконсульт АУП Специалист по кадрам
<p>7. Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение</p>	До 30 июня 2021 года	Юрисконсульт АУП

	работниками учреждения антикоррупционных стандартов		
8.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Юрисконсульт АУП
9.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт АУП
10.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	В случаях склонения	Юрисконсульт АУП Специалист по кадрам
11.	Информирование работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	По мере необходимости	Юрисконсульт АУП Специалист по кадрам
12.	Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.	В течение 2021-2023 годов	Директор
13.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Юрисконсульт АУП Ведущий программист
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Юрисконсульт АУП Специалист по кадрам

15.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт АУП
16.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт АУП
17.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Юрисконсульт АУП
18.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Юрисконсульт АУП
19.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Юрисконсульт АУП
20.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Юрисконсульт АУП
21.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда – его актуализация	До 30 июня 2021 года	Юрисконсульт АУП
22.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Юрисконсульт АУП
23.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер

24. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Главный бухгалтер
25. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Юрисконсульт АУП
26. Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Юрисконсульт АУП

Директор



Томашев А.О.