

Отчет

о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за 2 полугодие 2020 года, принятых в

ОГБУСО «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних Заларинского района»

(наименование учреждения, подведомственного министерству)

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Юрисконсульт АУП	Ежегодно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначены, приказом от: 23 января 2020 г. № 32
1.2.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений.	Юрисконсульт АУП	Постоянно	Исполняется
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры.	Юрисконсульт АУП	В течение года по мере необходимости и	- внесены дополнения в должностные инструкции ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников закреплены в «Антикоррупционной политике учреждения» утвержденной приказом директора ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» от 09.11.2015г. № 148. Все работники учреждения ознакомлены под роспись с «Антикоррупционной политикой учреждения».
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Юрисконсульт АУП	постоянно	Ответственным должностным лицом отслеживаем изменения действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Внедрение информирования работников	Юрисконсульт АУП	Постоянно при приеме на	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к

	<p>работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>		<p>работу, при заключении трудового договора</p>	<p>совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений внедрена. «Порядок уведомления работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, защиты работников, сообщивших о коррупции в деятельности правонарушителя, от формальных и неформальных санкций в ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района» утвержден директором 09.11.2015г. При приеме на работу в 2 полугодии 2020г. проинформированы о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и</p>
<p>2.2.</p>	<p>Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими контрагентами учреждения иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>Юрисконсулт АУП</p>	<p>Постоянно при приеме на работу, при заключении трудового договора</p>	<p>Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений внедрена. «Порядок уведомления работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района» утвержден директором 09.11.2015г. При приеме на работу в 2 полугодии 2020г. проинформированы о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и</p>

	<p>2.3. Внедрение процедуры информирования работников работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Юрисконсульт АУП</p>	<p>Постоянно при приеме на работу, при заключении трудового договора</p>	<p>ознакомлены с порядком рассмотрения таких сообщений 12 работников. Процедура информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов внедрена. «Положение о конфликте интересов ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района» утвержден директором 09.11.2015г. При приеме на работу ознакомлены 12 работников</p>
<p>2.4.</p>	<p>Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. Разработаны правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства.</p>	<p>Юрисконсульт АУП</p>	<p>2020-2021 гг.</p>	<p>Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций внедрена. «Порядок уведомления работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района» утвержден 09.11.2015г.</p>
<p>2.5.</p>	<p>Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению</p>	<p>Работники учреждения</p>	<p>По факту наличия правонаруше ния</p>	<p>исполняется</p>

	коррупционных правонарушений			
3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт АУП	Ежегодно	Все работники учреждения ознакомлены с нормативными документами, вопросы противодействия коррупции под роспись
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Юрисконсульт АУП	1 раз в квартал	Исполняется
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт АУП	По запросу	Проведены индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
3.4.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационный стендаж нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт АУП	постоянно	Исполняется
4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.				
4.1.	Организация и проведение бесед, дискуссий, «круглых столов», направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи	Юрисконсульт АУП	В течение планируемого периода	Проведение мероприятий запланировано в течение 2020 года
4.2.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	Юрисконсульт АУП		За период 2 полугодия 2020 года фактов деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения не было выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено

<p>05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>			<p>Отчет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области направляется в установленные сроки</p>
<p>4.4. Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за 2 полугодие 2020 года.</p>	<p>Юрисконсульт АУП</p>	<p>В установленные сроки</p>	

Директор учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)


А.О. Томашев