

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского  
района»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Заларинского  
района»



А.О. Томашев  
2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр**  
**для несовершеннолетних Заларинского района»**  
**на 2021 год**

## План работы. Цели и задачи на 2021 год

### Цели деятельности учреждения на 2021 г.:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних; социальная реабилитация детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их временного проживания (содержания);
- Осуществление деятельности по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при содействии гражданам, желающим принять на воспитание детей; содействие в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в кровные семьи, в семьи граждан, выразивших желание усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство) несовершеннолетних;
- Оказание качественных государственных услуг в соответствии со стандартами и требованиями в области профессионального обучения;
- Оказание помощи выпускникам в выборе профессии. Постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Содействие в подготовке воспитанников к бесконфликтной интеграции в обществе, развитие личностного ресурса и адаптированного поведения;
- Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2021;
- Улучшение материально-технической базы учреждения.

### Задачи на 2021 год:

- Оказание услуг социально-медицинского характера, включающих комплекс профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, комплексной медико-психолого-педагогической индивидуальной и групповой социальной адаптации и реабилитации воспитанников в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Реализация комплексов мер;
- Организация культурно-массовых мероприятий;
- Снятие и профилактика синдрома эмоционального выгорания коллектива;
- Активизация работы по устройству детей в замещающие семьи;
- Организация работы с семьями и детьми, нуждающимися в социальной помощи;
- Организация работы по закреплению наставников за выпускниками;
- Привлечение к работе с семьями ресурсов территории: учреждений, организаций, служб, общественных организаций имеющих возможность оказать необходимую семье помощь;
- Привлечение внебюджетных средств с целью улучшения материально-технической базы учреждения. Работа с благотворителями.
- Грантовая деятельность (участие в конкурсах проектов при финансовых поддержках БФ, реализация социального проекта «Счастье быть семьей!», финансируемого БФ «Ключ» при поддержке БФ Елены и Геннадия Тимченко).
- Организация реабилитационного пространства для детей, возвращенных из-под опеки;
- Реализация программ профилактической направленности;
- Участие специалистов учреждения в региональных и всероссийских конкурсах. Раскрытие личностного и творческого потенциала специалистов;
- Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства при проведении выездных курсов в отдаленные территории Заларинского района;

- Обучение воспитанников в 2020-2021, 2021-2022 учебном году по образовательным программам профессионального обучения: «Помощник воспитателя», «Социальный работник», «Парикмахер», «Швея», «Столяр»;
- Реализация программ предпрофессиональной подготовки: «Швейная мастерская», «Столярная мастерская»;
- Работа детских объединений: волонтерский отряд «От сердца к сердцу», Отряд министра;
- Планирование и организации лечебно-профилактической, оздоровительной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической работы;
- Осуществление межведомственных контактов с органами и организациями системы здравоохранения, социальной защиты;
- Оказание срочных социальных услуг населению Заларинского района.

**Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**

1. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
2. предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
3. содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
4. подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
5. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
6. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка
7. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
8. содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;
9. содействие устройству детей на воспитание в семью;
10. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
11. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с законодательством.
12. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами».



## Раздел 1. Организационно-методическая работа

### 1.1. Распорядок дня воспитанников учреждения Режим дня воспитанников

в соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 от 09.02.2015 года (1 смена)

Элементы режима дня	Младший школьный возраст	Средний и старший школьный возраст
Подъем и уборка постелей	7.00	7.00
Водные процедуры, утренняя гимнастика	7.00-7.20	7.00-7.20
Завтрак	7.20-7.40	7.20-7.40
Учебные занятия в школе (Завтрак II)	8.00-13.00 10.00	8.00-13.30 10.00
Обед	13.00-14.00	13.30-14.30
Послеобеденный дневной отдых, сон	14.00-16.00	-
Игровая деятельность, свободное время	-	14.00-16.00
Полдник	16.00-16.20	16.00-16.20
Индивидуальная работа специалистов. Коррекционно-реабилитационная работа по программам	16.20-17.15	-
Учебные занятия по профессиональному циклу и допрофильной подготовке	-	14.45-17.40
Прогулка, свободное время	17.15-18.00	17.40-18.00
Ужин	18.00-18.30	18.00-18.30
Выполнение трудовых поручений, участие в досуговых мероприятиях	18.30-19.00	18.30-19.00
Подготовка к школе	19.00-20.00	19.00-20.00
Свободное время, тихие настольные игры, индивидуальное чтение.	20.00-21.00	20.00-21.00
Ужин II	21.00-21.10	21.00-21.10
Вечерние гигиенические процедуры	21.10-21.20	21.10-21.40
Подготовка ко сну	21.20-21.30	21.40- 22.00
Сон	21.30	22.00

### 1.2. Недельная сетка

Руководитель физического воспитания

День недели	Направление работы	Цель	Форма
Понедельник	Профессиональное обучение	Профориентационная работа получение свидетельства установленного образца	Занятия
Вторник	Внеурочная занятость: -	Досуговая занятость воспитанников, согласно	Занятия

	предпрофессиональная подготовка; - детские творческие объединения; - детские объединения; - спортивные секции	интересам	
Среда	Профессиональное обучение	Профориентационная работа. получение свидетельства установленного образца	Занятия
Четверг	Внеурочная занятость: - предпрофессиональная подготовка; - детские творческие объединения; - детские объединения; - спортивные секции	Досуговая занятость воспитанников, согласно интересам	Занятия
Пятница	Профессиональное обучение	Профориентационная работа. получение свидетельства установленного образца	Занятия

#### Недельная сетка спортивных секций

День недели	Направление работы	Цель	Форма
Понедельник Вольная борьба 19.00-21.00ч. Подвижные игры 16.00ч.	Развить умения и навыки в избранном виде спорта.	Укрепление здоровья, опорно-двигательного аппарата, скоростно-силовых качеств.	Тренировочный процесс.
Вторник Футбол 16.00-18.00ч Волейбол 16-00-18.00ч.	Развить умение и навыки в избранном виде спорта.	Укрепление здоровья, опорно-двигательного аппарата, скоростно-силовых качеств.	Тренировочный процесс.
Среда Вольная борьба 19.00-21.00ч. Подвижные игры 16.00ч.	Развить умение и навыки в избранном виде спорта.	Укрепление здоровья, опорно-двигательного аппарата, скоростно-силовых качеств.	Тренировочный процесс.
Четверг Футбол 16.00-18.00ч Волейбол 18.00ч.-20ч	Развить умение и навыки в избранном виде спорта.	Укрепление здоровья, опорно-двигательного аппарата, скоростно-силовых качеств.	Тренировочный процесс
Пятница	Развить умение и	Укрепление	Тренирово

Вольная борьба 19.00-21.00ч. Занятие в тренажёрном зале. 17.00-19.00ч.	навыки в избранном виде спорта.	здоровья, опорно- двигательного аппарата, скоростно-силовых качеств.	чный процесс.
Суббота Баннный день	Восстановление организма	Укрепление здоровья, закаливание организма	Подготовк а организма к тренировоч ному процессу.
Воскресенье Занятие по интересам 14.00- 18.00ч.	Выявить у детей интерес к какому-либо виду спорта.	Развитие положительных эмоций.	Подвижны е игры по интересам.

### 1.3. ПЛАН

#### мероприятий по улучшению качества работы

№ п/п	Наименование мероприятия, направленного на улучшение качества работы	Срок реализации	Ответственн ые	Предполагаем ый результат	Показатели, характеризую щие результат выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг					
1	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении: - воспитанники учреждения (стационар); - получатели услуг ОППСиД, ОСЗС	Март - Апрель, октябрь	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлесторе нности получателей социальных услуг	Информация о результатах опроса на сайте учреждения в разделе «Независимая оценка»
2	Проведение социологических опросов на сайте учреждения о качестве социального обслуживания	Постоянно	Заместитель директора по СРР, ведущий программист	Повышение качества предоставляем ых услуг, выявление причин неудовлесторе нности получателей социальных услуг при получении социальных услуг	Информация о результатах опроса на сайте учреждения

3	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	По мере поступления жалобы	Директор учреждения, председатель комиссии по контролю качества	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг; учет предложений клиентов в деятельности учреждения	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг
4	Осуществление мероприятий внутреннего контроля качества предоставления услуг в учреждении получателям социальных услуг	В течение года по графику проверок	Заместители директора, заведующие отделениями	Выявление факторов, снижающих качество работы учреждения	Наличие актов проверок, сводных оценочных листов
<b>Повышение открытости и доступности информации об учреждении</b>					
1.	Проведение систематического контроля над обновлением информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на официальном сайте учреждения	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по СРР	Информационная открытость учреждения	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте учреждения
2	Актуализация информации на сайте учреждения. Размещение на сайте: 1) информации о годовой бухгалтерской отчетности за 2020 отчетный финансовый год; 2) информации о плане ФХД на 2020 г. 3) информация о выполнении государственного задания за 2020 г. и плане государственного задания на 2021 г., анализ деятельности учреждения за 2020 г.	1 квартал 2021 года	Заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по СРР, программист	Информационная открытость учреждения	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте учреждения об оказанных услугах за 2020 год и плане на 2021 год
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Заместитель главного бухгалтера, директор	Обеспечение всестороннего, качественного контроля	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной



			учреждения	деятельности учреждения	деятельности
4	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе посредством актуализации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации	Постоянно по мере необходимости	Ведущий программист, бухгалтер, заместитель директора по СРР	Открытость и доступность информации об учреждении	Своевременность размещения информации, её полнота и актуальность; уровень рейтинга учреждения на сайте
5	Распространение справочной информации об услугах учреждения (буклеты, листовки, визитные карточки).	1 раз в квартал	Заведующие отделением сопровождения замещающих семей, психолого-педагогической помощи семье и детям	Увеличение числа получателей социальных услуг	Более полное информирование получателей услуг об услугах учреждения, более наглядная и доступная форма донесения информации до посетителей.
6	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	До 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом	Заместитель директора по СРР, Заместитель главного бухгалтера	Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения	Выполнение государственного задания в полном объеме
Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения					
1	Укрепление материально-технической базы учреждения: 1. Проведение капитального ремонта жилых домов СВК «Молодёжный» по адресам: д.Тунгуй, ул. Надежды 3, ул. Верхняя 14 2. При поступлении финансирования - Подготовка проектно – сметной документации на проведение капитального ремонта жилых домов СВК «Молодёжный» по адресам: д.Тунгуй, ул. Надежды 1,5; ул. Верхняя 2,4,6,8,10,12; ул.	В течение года  При поступлении и финансирования	Заместитель директора по АХР, директор учреждения	Создание комфортных условий проживания для получателей социальных услуг. Создание благоприятных условий пребывания, способствующих их интеллектуальному, эмоционально	Доля получателей социальных услуг, удовлетворённых условиями предоставления социальных услуг



	<p>Лесная 1,3,9,11,12,14.</p> <p>3. В рамках подготовки к летнему сезону 2021 года, текущий ремонт ЛОЛ «Надежда»</p> <p>4. Замена деревянного ограждения на металлопрофильное на территории административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А»</p> <p>5. Завершение работ по замене деревянного ограждения на металлопрофильное части периметра фасадной стороны зданий по адресам: д.Тунгуй, ул. Верхняя 2,4,6,8,10,12,14; ул. Лесная 9.</p> <p>6. Подготовка проектно – сметной документации на проведение капитального ремонта кровли административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>7. Ремонт кровли административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>8. Замена ворот гаража, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>9. Завершение работ по устройству ограждения из металлопрофиля по адресу: д.Тунгуй, ул. Лесная 10.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>При поступлении и финансировании</p> <p>При поступлении и финансировании</p> <p>Март</p>		<p>му, духовному, нравственному и физическому развитию детей.</p>	
<p>Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала</p>					
1	<p>Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам, директор учреждения</p>	<p>Обеспечение постоянного кадрового контроля</p>	<p>Сформированная база сотрудников по уровню образования, наличие плана повышения</p>

					квалификации, наличие документов, подтверждающих повышение квалификации
2	Продолжение работы по повышению квалификации персонала учреждений	Ежеквартально	Специалист по кадрам	Повышение профессионализма сотрудников учреждения.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации.
3	Активизация методической работы в учреждении с целью изучения и обобщения передового опыта работы	В соответствии с планом МО	Заместитель директора по СРР	Распространение передового опыта в учреждении	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; Увеличение числа получателей социальных услуг
4	Активизация работы учреждения по участию во Всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора по СРР	Участие во Всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения

#### 1.4. План заседаний методического совета

№ п/п	Тема методического совета	Срок проведения	Ответственные
1.	«Самообразование педагога – одна из форм повышения профессионального мастерства»	февраль	методист
2.	«Анализ методической работы за 2020-2021»	июнь	Методист
3.	«Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения»	июль	Методист
4.	«Приоритетные задачи методической работы в 2020-21 учебном году»	ноябрь	методист
5.	«Организация и содержание внеурочной	декабрь	методист

	<p>Лесная 1,3,9,11,12,14.</p> <p>3. В рамках подготовки к летнему сезону 2021 года, текущий ремонт ЛОЛ «Надежда»</p> <p>4. Замена деревянного ограждения на металлопрофильное на территории административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А»</p> <p>5. Завершение работ по замене деревянного ограждения на металлопрофильное части периметра фасадной стороны зданий по адресам: д.Тунгуй, ул. Верхняя 2,4,6,8,10,12,14; ул. Лесная 9.</p> <p>6. Подготовка проектно – сметной документации на проведение капитального ремонта кровли административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>7. Ремонт кровли административного здания, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>8. Замена ворот гаража, расположенного по адресу: п.Залари, ул. Дзержинского, 54 «А».</p> <p>9. Завершение работ по устройству ограждения из металлопрофиля по адресу: д.Тунгуй, ул. Лесная 10.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>При поступлении и финансировании</p> <p>При поступлении и финансировании</p> <p>Март</p>		<p>му, духовному, нравственному и физическому развитию детей.</p>	
<p>Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала</p>					
1	<p>Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам, директор учреждения</p>	<p>Обеспечение постоянного кадрового контроля</p>	<p>Сформированная база сотрудников по уровню образования, наличие плана повышения</p>

	деятельности»		
6.	Методическое объединение «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях». Буклеты. Анкетирование	Сентябрь	Педагоги-психологи отделения СДиСР

#### 1.5. План заседаний педагогического совета

№ п/п	Тема методического совета	Срок проведения	Ответственные
1	«Современные подходы в работе с детьми в системе профессионального обучения »	январь	методист
2	«Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности обучающихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации»»	февраль	методист
3	«О допуске к итоговой аттестации»	май	методист
4	«Анализ работы отделения СДиСРН за 2020-2021 учебный год. План работы образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»	июль	методист
5	«Содержание и организация образовательного процесса в учреждении на 2020-2021 учебный год»	ноябрь	методист

#### 1.6. План семинаров-практикумов

Дата	Содержание	Ответственные
январь	Практический семинар «Новые воспитательные технологии. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Методист
март	Семинар «Проектная деятельность воспитанников, как средство повышения мотивации»	методист
май	Семинар-практикум «Аукцион педагогических идей».	методист
ноябрь	Практический семинар «Совершенствование работы преподавателей «Учиться самому, чтобы учить других»».	Методист
март	Семинар: «Вредные привычки подростков, их последствия и их профилактика». Буклеты. Анкетирование	Педагоги-психологи
май	Семинар-практикум «Меры по предупреждению самовольных уходов воспитанников. Организация и проведение профилактической работы» Буклеты. Анкетирование.	Педагоги-психологи
сентябрь	Семинар: «Как защитить детей и подростков от терроризма» Буклеты. Анкетирование.	Педагоги-психологи
октябрь	Семинар «Основа качества жизни - отсутствие перегруженности психики, которая приводит к алкоголизму».	Педагоги-психологи
ноябрь	Семинар: «Как воспитать у детей и подростков Толерантность» Буклеты. Анкетирование.	Педагоги-психологи
декабрь	Круглый стол: «Профилактика правонарушений, как особый вид социальной работы с несовершеннолетними» Буклеты. Анкетирование	Педагоги-психологи



### 1.7. План совещаний при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
январь	Исполнительская дисциплина в коллективе. Кодекс профессиональной этики работников учреждения.	Заместитель директора по СРР
январь	Организация образовательного процесса по профессиональному обучению и внеурочная занятость воспитанников учреждения	Заведующая отделением СДиСРН
февраль	Организация деятельности заведующих отделениями по контролю качества оказываемых услуг	Заместитель директора по СРР
апрель	О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021	Директор, заместитель директора по АХР, зам. гл. бухгалтера, начальник лагеря
май	Профессиональное самоопределение выпускников. О предварительном распределении выпускников	Заведующая отделением СДиСРН
июнь	Профилактика правонарушений, преступлений, самовольных уходов в период летних каникул	Заведующая отделением СДиСРН
сентябрь	Итоги оздоровительной кампании 2021	Начальник лагеря
октябрь		
декабрь	1. Итоги деятельности аттестационной комиссии за 2021 год. 2. Итоги деятельности отделений.	Заместитель директора по СРР
декабрь	Об итогах работы учреждения за 2021 год и планах работы на 2022 год	Директор, заместитель директора по СРР, АХР, заведующие отделениями

### 1.8. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия по охране труда</b>			
1	Издание приказов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
2	Проведение вводных инструктажей по охране труда	В течение года (при приеме на работу)	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда	один раз в шесть месяцев (водители – один раз в три месяца	Специалист по охране труда, заведующие отделений, механик
4	Проведение специальной оценки условий труда	февраль - апрель	Специалист по охране труда
5	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда.	в течение года	Специалист по охране труда
6	Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	в течение года	Специалист по охране труда
7	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	в течение года	Специалист по охране труда
8	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	в течение года	Специалист по охране труда
9	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в течение года	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
10	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
11	Контроль за состоянием путей эвакуации	в течение года	Специалист по охране труда
12	Проверка наличия и технического состояния фонарей для дежурного персонала	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
13	Проведение мероприятий по практической отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
14	Установка камер видеонаблюдения	В течение года	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда

<b>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда
2	Организация проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности с работниками учреждения.	В течение года (при приеме на работу)	Специалист по охране труда
3	Организация проведения инструктажа по пожарной безопасности с работниками учреждения.	один раз в полугодие	Специалист по охране труда
4	Обучение работников пожарно-техническому минимуму	В течение года	Специалист по охране труда
5	Обновление информации противопожарного уголка	В течение года	Специалист по охране труда
6	Проверка работоспособности огнетушителей (замена)	Март, октябрь	Специалист по охране труда
7	Перезарядка огнетушителей	Март, октябрь	Специалист по охране труда
8	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта)	март, сентябрь	Специалист по охране труда
9	Проверка наличия и технического состояния газодымозащитных комплектов (ГДЗК)	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
10	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	постоянно	Специалист по охране труда, Зам. дир. по АХР
11	Конкурс рисунков «Пожар – это беда!»	Март	Специалист по охране труда
<b>Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</b>			
1	Издание приказов по гражданской обороне	Январь	специалист по охране труда
2	Проведение вводного инструктажа по ГО	В теч.года, при приеме на работу	специалист по охране труда
3	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	По мере необходимости	Спец. по охране труда, зав. отделением
4	Проведение инструктажей «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета», а так же о соблюдении правил пропускного режима	Февраль, сентябрь	специалист по охране труда,
5	Осмотр территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	Постоянно	начальник хоз. отдела Л.И. Кашкарова
6	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	Декабрь	специалист по охране труда
7	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты	1 раз в квартал	специалист по охране труда