

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГБУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района»
на 2020-2021 годы**

Утверждаю:
 Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Загаринского района»
 А.О. Томашев
 « 25 » _____ 2019 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно	Юрисконсульт АУП
Задача 2. Специальные антикоррупционные процедуры			
2.1.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, рассмотрение таких сообщений.	В случаях склонения	Юрисконсульт АУП, Специалист по кадрам
2.2.	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, рассмотрение таких сообщений.	Постоянно при приеме на работу при заключении трудового договора	Юрисконсульт АУП, Специалист по кадрам
2.3.	Информирование работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Специалист по кадрам Юрисконсульт АУП

2.4.	Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	2019-2020	Директор
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ежеквартально	Юрисконсульт АУП, Специалист по кадрам
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Юрисконсульт АУП
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Юрисконсульт АУП
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу	Юрисконсульт АУП
3.4.	Актуализация сведений на стенде по тематике противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт АУП
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально, в последний день текущего квартала	Юрисконсульт АУП
4.2.	Подготовка и направление в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 января 2020 г. 20 июля 2020 г. 20 января 2021 г. По запросу	Юрисконсульт АУП