

УТВЕРЖДЕНО:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского
района»



А.О. Томашев

2019 г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ (ЗАОЧНО)

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (заочно) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Порядок, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», также устанавливает стандарт качества оказания государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» специалистами отделения психолого-педагогической помощи семье и детям областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – учреждение).

Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации. Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего Порядка используются как равнозначные.

4. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление следующих социально-психологических услуг (заочно):

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому включают:

№ п.п.	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги
1	2	3	4
Социально-психологические услуги			
	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонаса граждан.	По обращению получателя социальных услуг

4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в сроки в соответствии с режимом работы учреждения с 8.30 до 17.30.

5. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается учреждением с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

6. Показателями качества предоставления социальной услуги являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность (критерий «Документация»);

3) укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);

4) состояние информации об учреждении, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

7. При предоставлении социальных услуг специалист отделения психолого-педагогической помощи семье и детям обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Социальные услуги предоставляются анонимно и бесплатно.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Для предоставления социальных услуг документы не требуются.

V. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Деятельность учреждения регламентируется уставом, положением, правилами, инструкциями, локальными нормативными актами учреждения, документами в области стандартизации.

2. В учреждении должны быть оборудованы рабочие места со стационарным телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

3. Режим работы учреждения устанавливается учреждением.

4. Учреждение укомплектовывается необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом нормативов штатной численности, установленных приказом министерства.

5. Учреждение обеспечивает информирование граждан о возможности получения социальных услуг следующими способами:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Наименование учреждения социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2	Интернет-ресурсы		
3	Информационные стенды, буклеты		

