

Утверждено приказом директора  
№ 1 от 11.01.2018

**Положение о Службе постинтернатного сопровождения выпускников  
ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Заларинского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района (далее Служба), создана на базе ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района».
- 1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы по педагогическому, социально-психологическому и правовому сопровождению выпускников социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района.
- 1.3. Служба в своей деятельности руководствуется международно-правовыми договорами, Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Законами Иркутской области и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.4. Деятельностью Службы руководит специалист учреждения, назначенный по решению руководителя.
- 1.5. Специалисты Службы свою деятельность осуществляют в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором, программой постинтернатного сопровождения.
- 1.6. Служба оказывает услуги выпускникам до достижения 23 лет
- 1.7. После достижения 18 лет выпускники имеют право написать заявление на имя директора учреждения.

**2. Направления и задачи Службы**

- 2.1. *Цель работы Службы:* оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

являющихся выпускниками социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района.

## 2.2. Направления деятельности Службы

2.2.1. Оказание консультативной помощи по вопросам жизнеустройства, включая в содействие в реализации права на получение жилья, в оформлении пенсий и пособий, получении медицинских услуг.

2.2.2. Оказание помощи в профессиональной подготовке, трудоустройстве, содействие во временной занятости.

2.2.3. Проведение психолого-педагогического консультирования.

2.2.4. Осуществление юридического консультирования, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, оказание содействия в реализации этих прав.

## 2.3. Задачи Службы

2.3.1. Защита прав и законных интересов выпускников

2.3.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти Иркутской области, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района.

2.3.3. Оказание социальной, педагогической, психологической и юридической помощи выпускникам учреждения.

2.3.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников.

2.3.5. Повышение их правовой грамотности с целью социальной адаптации и успешной интеграции в современное общество.

2.3.6. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического и правового сопровождения.

2.3.7. Консультирование по проблемам адаптации в самостоятельной жизни (проблемам общения, сформированности учебной и трудовой мотивации, соблюдения норм и правил поведения).

## 3. Организационная структура Службы

- 3.1. За координацию работы Службы, межведомственное взаимодействие и оперативный обмен информацией несет ответственность социальный педагог, курирующий постинтернатное сопровождение.
- 3.2. В состав Службы входят специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, юрист, педагоги-наставники (любой работник учреждения, желающий взять на сопровождение выпускника).

#### **4. Функции Службы**

- 4.1. Оказание помощи выпускникам социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Заларинского района в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.
- 4.2. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов выпускников учреждения.
- 4.3. Содействие в предоставлении мер социальной поддержки.
- 4.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников учреждения.
- 4.5. Обеспечение порядка ведения и сохранности документации Службы.
- 4.6. Взаимодействие с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты выпускников.
- 4.7. Консультации выпускников по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информирование о центрах профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии.
- 4.8. Оказание содействия в постановке на учет в центры занятости населения.
- 4.9. Оказание помощи выпускникам в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- 4.10. Консультирование выпускников по вопросам создания и укрепления молодой семьи.
- 4.11. Обеспечение предоставления отчетных данных по работе в министерство социального развития опеки и попечительства Иркутской области и директору учреждения.

#### **5. Права Службы**

Службе для решения возложенных на нее задач и выполнения функции предоставляется право:

- 5.1. Устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Службы.

- 5.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников.
- 5.3. Принимать решения в рамках компетенции Службы.
- 5.4. Выходить с предложениями к директору учреждения по оптимизации деятельности Службы.
- 5.5. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 5.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку ее работы, давать по ним объяснения.
- 5.7. Использовать в работе с выпускниками их персональные данные.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Специалисты Службы несут всю полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Службу задач и функций.
- 6.2. Степень ответственности специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.