

Утверждено приказом директора
№ 1 от 11.01.2018

Положение о Консилиуме Службы постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Консилиум создается с целью определения индивидуальной потребности в социальных услугах выпускников (далее клиентов) и координации деятельности специалистов по вопросам реализации мероприятий программы постинтернатного сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.
- 1.2. Консилиум осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.
- 1.3. Основными задачами Консилиума является:
 - изучении информации о клиенте;
 - рассмотрение проектов программ сопровождения;
 - принятие оперативных решений по корректировке программ сопровождения, в том числе в случае их неэффективности;
 - координация деятельности специалистов, направленной на оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической, медико-социальной помощи выпускникам;
 - отслеживание динамики в формировании у клиентов навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, а также в профилактике их социальной дезадаптации;
 - контроль над выполнением программ сопровождения.

2. Состав Консилиума

- 2.1. Состав Консилиума утверждается приказом руководителя. В состав Консилиума должно входить не менее 5 специалистов.
- 2.2. Возглавляет Консилиум председатель, который осуществляет подготовительную и организационную работу, контроль своевременного оформления протокола, выполнением мероприятий программ сопровождения, готовит заключение об эффективности и качестве выполнения программ сопровождения.
- 2.3. Секретарь Консилиума оповещает членов Консилиума о дате его проведения и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания.

3. Организация работы Консилиума

- 3.1. Консилиум проводится с определенной периодичностью в фиксированное время. График проведения Консилиумов утверждается руководителем.
- 3.2. Первичный Консилиум проводится с целью согласования Программы сопровождения.
- 3.3. Заключительный Консилиум проводится после реализации Программы сопровождения в целях принятия решения о продолжении сопровождения клиента либо о прекращении работы с ним. По запросу могут проводиться внеплановые Консилиумы. Поводом для внепланового Консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на процесс сопровождения, или отрицательная динамика в работе с клиентами в работе с клиентом.
- 3.4. Информация для рассмотрения на Консилиуме готовится специалистом отвечающим за данное направление.

4. Оформление результатов работы Консилиума

- 4.1. Принятие решения Консилиума проводится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Консилиума.
- 4.2. Утвержденные Консилиумом мероприятия вносятся в Программу сопровождения клиента.
- 4.3. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума вместе с программой сопровождения, согласованной с клиентом, представляются руководителю для утверждения.
- 4.4. При проведении последующего и заключительного оценивается эффективность реализации Программы сопровождения клиента.
- 4.5. Программы сопровождения хранятся у специалиста, который в рабочем порядке осуществляет контроль над реализацией мероприятий, включенных в Программу сопровождения.
- 4.6. По окончании согласованного с клиентом срока сопровождения на Консилиуме обсуждаются результаты его сопровождения и формулируется заключение об эффективности реализации Программы. По результатам обсуждения выносятся решения:
 - о продлении срока
 - О прекращении сопровожденияРезультаты принятого решения фиксируются в протоколе Консилиума и в заключительном разделе Программы сопровождения.