|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Заместитель директора по СРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлова М.В«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год | Утверждено:Директор ОГБУ СО «СРЦН Заларинского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Томашев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год  |

**План работы социальной адаптации выпускников и постинтернатного сопровождения на 2021 год**

Социальный педагог

Торохова Т.И

**Цель:** оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

**Задачи:**

* Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
* Оказание выпускнику социальной, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства, в определении трудностей личностного характера;
* Взаимодействие с органами государственной власти, с образовательными учреждениями, предприятиями в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, пенсионными фондами, общественными объединениями;
* Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
* Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение эффективных форм и методов, создание системы добровольного постинтернатного наставничества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Методическая работа**  |
| 1 | Разработка необходимой методической документации | В течение года | Социальный педагог |
| 2 | Разработка памяток, рекомендаций для выпускников  | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Подготовка к проведению групповых и индивидуальных занятий | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Подготовка к проведению мероприятий проводимых в Клубе выпускников | В течение года | Социальный педагог |
| 5 |  Подбор материалов для консультирования воспитанников 9 классов и выпускников находящихся на постинтернатном сопровождении  | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Оформление стендов:- о деятельности Службы- по профориентации- уголок выпускника | 1 раз в квартал  | Социальный педагог |
| **Работа с документами** |
| 1 | Обновление нормативной базы | В течение года | Социальный педагог |
| 2 | Ведение, дополнение и изменение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Ведение журнала учета движения получателей социальных услуг «Оказание консультативной , психологической, педагогической и юридической, социальной и иной помощи, завершивших пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Ведение регистрации договоров о постинтернатном сопровождении выпускников  | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Составление и заключение договоров о постинтернатном сопровождении | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Формирование личных дел выпускников состоящих на постинтернатном сопровождении | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, для реализации прав выпускников | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Разработка индивидуального плана по сопровождению выпускника | В течение года | Социальный педагог |
| 9 | Ведение журнала записи и учета выпускников, прошедших консилиум  | В течение года | Социальный педагог |
| 10 | Ведение документации по жизнеустройству выпускников  | Май - сентябрь | Социальный педагог |
| **Практическая деятельность** |
| 1 | Контроль над посещаемостью занятий в образовательных учреждениях | В течение года  | Социальный педагог |
| 2 | Оказание социально – правовой помощи-Консультирование:- о получении законных прав и гарантий в области образования;- о получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;- о защиты жилищных прав; по регистрационному учету;- о медицинской помощи; - о получении дополнительных гарантий; | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Психологическая помощь;- посещение профессиональных образовательных учреждений с целью оказания помощи при адаптации выпускников:- сопровождение на День открытых дверей;- содействие формированию навыков достойного поведения;- оказание помощи в профессиональном самоопределении;- составление характеристик по запросу межведомственных организаций и выпускников. | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Определение круга значимых людей для выпускников с целью наставничества  | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Обследование условий жизни выпускников, с целью выявления их адаптации в учебном заведении, общежитии | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Посещение выпускников на доку с целью оказания помощи:- в ведении домашнего хозяйства;- ЗОЖ;- уход за детьми;- бесконфликтного общения;- по закупке необходимых предметов домашнего обихода | По плану сопровождения  | Социальный педагог |
| 7 | Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг | По плану сопровождения | Социальный педагог |
| 8 | Практикумы: - по рациональному использованию денежных средств;- заполнение необходимых документов и заявлений | По плану сопровождения | Социальный педагог |
| 9 | Оказание содействия:- в трудоустройстве;- оформлении и продлении пенсии;- получении пособий и субсидий;- простановка на учет в ЦЗН;- замене паспорта и иных документов | По плану сопровождения | Социальный педагог |
| 10 | Сопровождение в социально значимые учреждения | В течение года | Социальный педагог |
| 11 | Организация работы по оказанию помощи освободившимся из мест лишения свободы из числа выпускников | В течение года | Социальный педагог |
| 12 | Привлечение наставников  | В течение года | Социальный педагог |
| **Планирование и отчетность** |
| 1 | Составление годового плана работы  | Декабрь  | Социальный педагог  |
| 2 | Составление месячного плана работы  | Каждый месяц | Социальный педагог |
| 3 | Мониторинг деятельности службы (отчет за смесяц, годовой, гос.задание) |  | Социальный педагог |
| 4 | Отчет по модельной программе | Ежеквартально  | Социальный педагог |
| 5 | Отчет по Плану мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , а также лиц из их числа, в Иркутской области на 2019-2021 | Ежеквартально  | Социальный педагог |
| 6 | Составление межведомственного плана развития системы постинтернатного сопровождения  | Декабрь  | Социальный педагог |
| 7 | Составление плана работы Клуба выпускников  | Декабрь  | Социальный педагог |
| **Информационно – просветительская деятельность** |
| 1 | Информирование выпускников о работе Службы постинтернатного сопровождения  | В течение года  | Социальный педагог |
| 2 | Информирование выпускников о межведомственных организациях  | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Поместить информацию о работе Службы на сайте учреждения + обновление информации  | В течение года | Социальный педагог, программист |
| 4 | Информирование образовательных организаций о работе, задачах и содержании оказываемых услуг Службы  | Сентябрь  | Социальный педагог |
| **Межведомственное взаимодействие**  |
| 1 | Составление межведомственного соглашения с образовательными организациями (ЗАПТ) | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 2 | Сотрудничество НКО «Молодежный кадровый центр г. Иркутск» | В течение года  | Социальный педагог |
| 3 | Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями, в которые поступили и планируют поступать выпускники | В течение года  | Социальный педагог |
| 4 | Взаимодействие с Центром занятости населения | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Взаимодействие с поликлиникой  | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Взаимодействие с отделом полиции, судами, прокуратурой | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Взаимодействие с ПФР | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Заларинского района  | В течение года | Социальный педагог |
| 9 | Взаимодействие с ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району» | В течение года | Социальный педагог |
| **Повышение квалификации, саморазвитие** |
| 1 | Посещение семинаров, курсов | В течение года | Социальный педагог |
| 2 | Посещение круглых столов | В течение года | Социальный педагог |
| **Мероприятия**  |
| 1 | Групповые занятия социально – психологической и правовой помощи выпускников учреждения по программе «Поможем каждому!» | В течение года  | Социальный педагог, педагог - психолог  |
| 2 | Индивидуальное социально – правовое консультирование воспитанников учреждения и выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Занятия в Клубе выпускников «Рады встрече!» | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Сопровождение выпускников для подачи заявлений в профессиональные образовательные учреждения | Июнь – август  | Социальный педагог |
| 5 | Сопровождение выпускников с целью заселения в общежития профессиональных образовательных организаций  | Сентябрь  | Социальный педагог |