

Утверждаю:

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
Заларинского  
района»

А.О. Томашев

«» 2019 год

**ПЛАН мероприятий по улучшению качества работы  
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия, направление на улучшение качества работы	Срок реализации	Ответственные	Предполагаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
<b>Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг</b>					
1	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора по СРР, заведующие отделениями	Улучшение качества предоставляемых услуг	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества



2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	Апрель, октябрь	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности и получателей социальных услуг	Информация о результатах опроса на сайте учреждения
3	Проведение социологических опросов на сайте учреждения о качестве социального обслуживания	Постоянно	Заместитель директора по СРР	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности и получателей социальных услуг при получении социальных услуг	Информация о результатах опроса на сайте учреждения
4	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	По мере поступления жалобы	Директор учреждения, председатель комиссии по контролю качества	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности и клиентов при получении социальных услуг; учет предложений	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг



			Клиентов в деятельности учреждения	
5	Осуществление мероприятий внутреннего контроля качества предоставления услуг в учреждении получателям социальных услуг	В течение года по графику проверок	Заместители директора, заведующие отделениями	Выявление факторов, снижающих качество работы учреждения
				Наличие актов проверок, сводных оценочных листов

**Повышение открытости и доступности информации об учреждении**

1.	Проведение систематического контроля над обновлением информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на официальном сайте учреждения	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по СРР	Информационная открытость учреждения	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте учреждения
2	Актуализация информации на сайте учреждения. Размещение на сайте: 1) информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; 2) информации о плане ФХД на 2019 г. 3) информации о выполнении государственного задания за	1 квартал 2019 года	Главный бухгалтер, заместитель директора по СРР, программист	Информационная открытость учреждения	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте учреждения об оказанных услугах за 2019 год и плане на 2019 год



	2018 г. и плане государственного задания на 2019 г., анализ деятельности учреждения за 2018 г.					
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально	Главный бухгалтер, директор учреждения	Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	
4	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе посредствам актуализации на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации	Постоянно по мере необходимости	Программист, бухгалтер, заместитель директора по СРР	Открытость и доступность информации об учреждении	Своевременность размещения информации, её полнота и актуальность; уровень рейтинга учреждения на сайте	
5	Распространение справочной информации об услугах учреждения (буклеты, листовки, визитные карточки).	1 раз в квартал	Заведующие отделением сопровождения замещающих семей, психолого-педагогической помощи семье и детям	Увеличение числа получателей социальных услуг	Более полное информирование получателей услуг об услугах учреждения, более наглядная и доступная форма донесения информации до посетителей.	
6	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	До 5 числа следующего месяца за	Заместитель директора по СРР, экономист	Обеспечение всестороннего, качественного	Выполнение государственного задания в полном объеме	



	отчетным кварталом		контроля деятельности учреждения	
--	--------------------	--	----------------------------------	--

**Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения**

1	Укрепление материально-технической базы учреждения: - Проведение текущего ремонта в ЛОД «Надежда»: 3-х спальных кубриков и медицинского кубрика. - Проведение работы, направленной на получение полного пакета проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в 16 жилых домах СВК «Молодежный» д. Тунгуй.	В течение года	Заместитель директора по АХР, директор учреждения	Создание комфортных условий проживания для получателей социальных услуг. Создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.	Доля получателей социальных услуг, удовлетворённых условиями предоставления социальных услуг
---	--	----------------	---	---	--

**Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала**

1	Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждений	Постоянно	Специалист по кадрам, директор учреждения	Обеспечение постоянного контроля кадрового контроля	Сформированная база сотрудников по уровню образования, наличие плана повышения квалификации, наличие документов,
---	---	-----------	---	---	--



					подтверждающих повышение квалификации
2	Продолжение работы по повышению квалификации персонала учреждений	Ежеквартально	Специалист по кадрам	Повышение профессионализма сотрудников учреждения.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации.
3	Активизация методической работы в учреждении с целью изучения и обобщения передового опыта работы	В соответствии с планом МО	Заместитель директора по СРР	Распространение передового опыта в учреждении	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; Увеличение числа получателей социальных услуг
4	Активизация работы учреждения по участию во Всероссийских и региональных социально- значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора по СРР	Участие во Всероссийских и региональных социально- значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения

