

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

А.О. Томашев
2015 г.



План

**мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг
получателям социальных услуг
на 2016 год**

№	Наименование мероприятия, направленного на улучшение качества работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Информационная деятельность			
1	Информирование населения о видах социальных услуг, предоставляемых учреждением.	Ежеквартально	Заместитель директора по СРР, заведующие отделением помощи семье и детям, отделения по сопровождению замещающих семей
2	Проведение систематического контроля за обновлением информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на официальном сайте учреждения	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по СРР
3	Оформление информационных стендов учреждения. Информационная открытость учреждения. Наличие актуальной и своевременной информации на стендах.	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующие отделениями, заместитель директора по СРР
4.	Распространение буклетов, информационных листов по профилактике жестокого обращения с детьми, о	Ежеквартально по плану отделений	Заведующие отделением помощи семье и детям, отделения по

	деятельности отделений по сопровождению замещающих семей, ОПСИД, о номерах телефонов доверия, об оказываемых услугах в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услугах.		сопровождению замещающих семей
2. Мониторинг деятельности учреждения, кадровая деятельность			
1.	Анализ результатов контроля качества внутренней системы качества учреждения	Ежеквартально	Заместители директора, заведующие отделениями
2.	Оценка эффективности деятельности учреждений. Выполнение Плана мероприятий «Дорожная карта», исполнение поручений	Ежеквартально. По запросу	Заместители директора, заведующие отделениями
3.	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по СРР, экономист
4.	Продолжение работы по повышению квалификации персонала учреждений. Повышение профессионализма сотрудников учреждения.	Ежеквартально	Специалист по кадрам
3. Укрепление материально-технической базы			
1	Проведение текущего ремонта зданий и помещений учреждения (по мере поступления денежных средств, работа по привлечению внебюджетных средств)	В течение года	Заместитель директора по АХР
4. Работа с персоналом			
1	Консультирование и обучение сотрудников учреждения инновациям в сфере Федерального, Регионального законодательства и Государственных стандартов по вопросам социального обслуживания	По мере необходимости	Специалист по кадрам, заведующие отделениями, заместитель директора по СРР
2	Проведение семинаров, тренингов, психологических	В течение года	Педагоги-психологи

	занятий по эмоциональному выгоранию сотрудников. Реализация пилотного проекта «Модель профилактики и сопровождения случаев жестокого обращения с получателями социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме»		
3	Активизация методической работы в учреждении с целью изучения и обобщения передового опыта работы	В соответствии с планом МО	Заместитель директора по СРР
4	Участие в областных, межрегиональных семинарах, конференциях по обмену опытом. Изучение опыта работы других учреждений.	Постоянно	Заместитель директора по СРР, заведующие отделениями

Заместитель директора по СРР



М.В. Павлова