

Утверждаю:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского
района»

А.О. Томашев

2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского
района»
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Директор учреждения
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников	2016 год	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	30.12.2016 года	Отделение кадрово-правовой работы
Задача 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам отделения кадрово-правовой работы
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам отделения кадрово-правовой работы

2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам отделения кадрово-правовой работы
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2016 год	Директор, заместитель директора по социально-реабилитационной работе
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ежеквартально	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе, юристконсульт отдела кадрово-правовой работы
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы	Ежеквартально в	Заместитель

	по предупреждению коррупции	последний день текущего квартала	директора по социально- реабилитационной работе
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20.01.2017, 20.07.2017, 20.01.2018, по запросу	Заместитель директора по социально- реабилитационной работе