

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБУСО

«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Заларинского
района»



А.О. Томашев

2015 г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Общие положения

1.1. Настоящим документом определяется порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливается перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего документа распространяется на всех работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – Учреждение), находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

1.3. Обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в том числе о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений) работник Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах лицо, ответственное за прием и регистрацию уведомлений работодателей о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также уведомлений о конфликте интересов работников учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы.

1.4. Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в том числе о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений) (далее - Уведомление) оформляется в произвольной форме либо по форме согласно приложению №1 к настоящему документу, и заполненное передается лично лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений или направляется по почте.

1.5. Работники Учреждения должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении, отражаются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства, должность и контактный телефон работника, направившего уведомление (далее уведомитель);

б) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

в) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);

г) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.) или описание обстоятельств, при которых работнику стала известной информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

д) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения и его сотрудников в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами). При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место и время склонения к правонарушению;

ж) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае (в том числе о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений), если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

з) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему документу:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное за приём и регистрацию уведомлений. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

2.4. Уведомление не принимается и не регистрируется в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего документа.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор Учреждения после

поступления к нему уведомления от работника принимает решение о необходимости направления копии уведомления в один из вышеуказанных органов.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за приём и регистрацию уведомлений, а также директором учреждения, и членами комиссии по противодействию коррупции.

2.7. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. После регистрации поступившего уведомления, лицо, ответственное за приём уведомлений направляет его директору Учреждения. После чего, директор Учреждения принимает решение о необходимости создания комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) для дальнейшего рассмотрения.

3.2. Поступившее в Комиссию уведомление является основанием для принятия членами комиссии решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки приказом директора Учреждения создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.6. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников Учреждения,
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.8. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки.

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение

комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или подтверждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Учреждения для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор Учреждения после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении работника.

4.6. В случае опровержения факта обращения к работнику Учреждения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.7. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.8. Работник Учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

А.О. Томашеву

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения, место рождения,

место жительства,

должность

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., место работы, должность, адрес проживания лица, склоняющего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений и другие известные о данном лице сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки),

злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным

интересам учреждения и его сотрудников в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

работнику другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(сущность предполагаемого правонарушения :подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч ___ мин.,
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место склонения к правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства к склонению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

« ___ » _____ 201__ г. _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником учреждения информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление