

Утверждаю
 И.о. директора областного
 государственного бюджетного
 учреждения социального обслуживания
 «Социально-реабилитационный центр
 для несовершеннолетних Заларинского
 района»



А.О. Томашев
 2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Заларинского района»
на 2015-2016г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику учреждения, план реализации антикоррупционных мероприятий, а также осуществлять своевременное размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Программист	До 10.11.2015 Постоянно
2	Подготовить дополнение к должностным инструкциям работникам о закреплении обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в		До 30.11.2015
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):	Заместитель директора, отделение	

	- разработка проекта положения; - согласование проекта положения, с председателем Совета трудового коллектива;	кадрово-правовой работы	До 30.11.2015 10.11.2015
4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор учреждения	Постоянно
5	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Отделение кадрово-правовой работы	Постоянно
6	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Заведующий отделением кадрово-правовой работы Заместитель директора по СРР	постоянно
7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
8	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)		По отдельному плану
9	Рассмотрение хода исполнения Плана на совещаниях директора		Еженедельно
10	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения		По плану работы учреждения
11	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
12.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях,	Заместитель директора по СРР	До 08.10.2015

	представляющих коррупционную опасность		
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующие отделений СВК «Молодежный»	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора, Заведующие отделений СВК «Молодежный»	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора, Гл.бухгалтер, Заведующие отделениями, Специалист отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора, Гл.бухгалтер, Заведующие отделениями	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана	Зам.директора, Заведующие	Постоянно

	мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	отделениями	
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Заместители директора, Гл.бухгалтер, Заведующие отделениями	Постоянно, по отдельному плану
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении		Постоянно
9.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		Постоянно
10.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Отделение КИР	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора, Гл.бухгалтер, Заведующие отделениями	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения		Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения		Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан		Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения,		По мере выявления фактов

	служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы		
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора, заведующие отделений, гл.бухгалтер,	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл.бухгалтер	Постоянно
8.	Обеспечение контроля над выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Заместитель директора по СРР	постоянно