

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель директора по  
социально-реабилитационной работе  
Т.И. Торохова  
« 10 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор областного  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Заларинского  
района»  
Н.В. Ушакова  
января 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОМ ОТДЕЛЕНИИ

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

### 1. Общие положения

1.1. Приемное отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

1.2. В своей деятельности приёмное отделение руководствуется: Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Уставом учреждения, приказами директора учреждения и настоящим положением.

1.3. Структуру отделения, штатную численность отделения, должностные обязанности специалистов утверждает директор учреждения, на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Подбор кадров осуществляется директором учреждения по согласованию с заведующим отделением. К работе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (по профилю) и отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих областей педагогических и медицинских работников.

1.4. Организацию работы отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директором учреждения.

1.5. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-реабилитационной работе, директору учреждения.

1.6. Работа сотрудников приёмного отделения – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование кандидатов в усыновители и опекуны по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, в том числе экстренной, консультаций узких специалистов, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей.

1.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов производственного, методического, реабилитационного и лечебного характера в отделении еженедельно проводятся рабочие планерки, ежемесячно совещания.

## **2. Основные задачи и функции приёмного отделения**

2.1. Основными целями деятельности отделения являются организация и проведение процедур по приёму несовершеннолетних на социальное обслуживание и реабилитацию учреждением; проведение комплекса мероприятий, направленных на восстановление, сохранение и развитие физического и психического здоровья несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- изучение сопроводительных документов и состояния здоровья несовершеннолетних, поступающих в учреждение;
- направление несовершеннолетних при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами - специалистами;
- проведение медицинских осмотров и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- определение уровня физического и психического развития ребенка, отклонений поведенческого характера;
- организация питания несовершеннолетних;
- разработка плана развития и жизнеустройства несовершеннолетних;
- поддержание надлежащего санитарно-эпидемиологического режима;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское

обслуживание несовершеннолетних с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- подготовка медицинской документации для усыновления, опеки.

- подготовка медицинских документов для предоставления их на медико-психолого - педагогическом консилиуме.

- разработка плана организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- разработка плана профилактической и оздоровительной работы, включающей мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- разработка комплекса физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;

- организация рационального и полноценного питания; составление меню, обеспечивающего сбалансированное питание воспитанников с учетом индивидуальной непереносимости;

- составление графика проведения вакцинации;

- осуществление контроля над качеством поступающих медикаментов, а также изделий медицинского назначения;

- выполнение работы на основании действующих лицензий, с учетом медико-экономических стандартов;

- осуществления противоэпидемических и санитарно гигиенических мероприятий в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ;

- оказание первой медицинской помощи;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

- проведение консультаций по вопросам физического развития и оздоровления детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, фитотерапия и др.);

- контроль над соблюдением режима дня детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- организации и проведение закаливающих мероприятий;

- контроль над соблюдением правил личной гигиены детьми и работниками учреждения;

- контроль над соблюдением обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- контроль за поступлением лекарственных средств и изделий медицинского назначения в учреждение;

- снижение количества обострений хронических заболеваний;

- профилактика инфекционных заболеваний;

- контроль над санитарным состоянием помещений в учреждении;
- активная иммунизация;
- анализ заболеваемости и определение путей её снижения.

### **3. Отделение оказывает следующие социальные услуги:**

С целью выполнения задач, медицинские работники приемного отделения оказывают следующие медицинские услуги:

- Оказание или содействие в оказании клиентам учреждения медицинской помощи.
- Проведение карантинных мероприятий в течение 7-14 дней для вновь прибывших (в т.ч. из самовольного ухода) несовершеннолетних.
- Содействие в проведении социально- медицинской экспертизы.
- Оказание первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним.
- Проведение диспансеризации.
- Госпитализация детей в лечебно - профилактические учреждения по направлению врачей, на санаторно-курортное лечение.
- Содействие в получении протезно- ортопедической и слухопротезной помощи.
- Организация квалифицированного медицинского консультирования.
- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- Оказание первой доврачебной помощи.
- Проведение процедур, назначенных врачами с целью оздоровления (прием лекарств, закапывание капель и т.д.).
- Консультирование по медико-социальным вопросам.
- Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.
- Организация экстренной медико-психологической помощи.
- Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них.
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- Оказание экстренной доврачебной помощи.
- Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.
- На основании приказа социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за №193-мпр от 11.12.2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» в отделении предоставляются следующие виды социально-медицинских услуг:

2.1.	Оказание доврачебной помощи	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки. Организация лечебно-диагностических, профилактических и	При необходимости, по обращению получателя
------	-----------------------------	--	--

		санитарно-гигиенических мероприятий по ликвидации угрозы для жизни, предупреждение возможных осложнений, при необходимости обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки, вызов скорой помощи, сопровождение.	социальных услуг
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	Организация оказания гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях системы здравоохранения. Содействие в организации клинического обследования, госпитализации (при необходимости).	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача.
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	По заключению врача о необходимости установления инвалидности
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Организация получения технических средств реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации. При наличии лицензии на осуществление сурдологии-оториноларингологии – изготовление индивидуальных ушных вкладышей.	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг, обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении услуг оздоровления:	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача.

		<p>подготовка запросов, содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья.</p>	
2.7.	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств)</p>	<p>2 раза в неделю, чаще - по обращению получателя социальных услуг</p>
2.8.	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>Организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования</p>	<p>По обращению получателя социальных услуг</p>
2.9.	<p>Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни</p>	<p>Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно - просветительской работы по вопросам возрастной адаптации:</p>	<p>1 раз в месяц</p>

		проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	
2.10	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке, лечебной физкультуре.	По назначению врача на основании обращения получателя социальных услуг (законного представителя)

#### **4. Основные направления деятельности специалистов приёмного отделения:**

Специалисты приемного отделения:

1. Организуют взаимодействие со всеми лицами, организациями и учреждениями, участвующими в процессе помещения несовершеннолетних в учреждение.
2. Проводят сбор первичной информации по оценке состояния личности, проводят сбор документов по подтверждению анамнеза жизни несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание.
3. Обеспечивают проведение всех карантинных мероприятий. обеспечивают процедуру передачи несовершеннолетних, прошедших карантин в другие отделения учреждения.
4. Проводят динамическое наблюдение за детьми в условиях учреждения и поиск различных подходов как медикаментозных так и психолого-педагогических, направленных на нормализацию психического и физического здоровья детей.
5. Оказывают содействие в организации оказания несовершеннолетним медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях: прикрепление несовершеннолетнего к медицинскому учреждению, вызов участкового врача, запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи.

6. Обеспечивают оказание первой доврачебной помощи: сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

7. Оказывают помощь в решении ряда лечебно-педагогических задач (согласно индивидуальных программ предоставления социальных услуг), консультативная помощь социальным педагогам (нормы учебной нагрузки, дифференцированный режим посещений, учет психических особенностей и состояния каждого воспитанника в процессе обучения и воспитания); обучение воспитанников и социальных педагогов навыкам здорового образа жизни.

8. Оказывают содействие в организации прохождения диспансеризации: предоставление списков несовершеннолетних в лечебное учреждение здравоохранения, организация явки несовершеннолетних в лечебное учреждение, выполнение рекомендаций врачей-специалистов.

9. Осуществляют организацию лечебно-оздоровительных мероприятий.

10. Оказывают содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся несовершеннолетних в лечебно-профилактические учреждения: получение направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения.

11. Осуществляют контроль за санитарно –гигиеническими, бытовыми условиями проживания воспитанников; выполнение санитарно –гигиенических норм всеми специалистами и работниками учреждения.

12. Оказывают содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: запись несовершеннолетних на прием к специалистам лечебно-профилактических учреждений, сопровождение в эти учреждения, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья на основе анализа различных данных.

13. Подготавливают и проводят санитарно-просветительную работу для решения вопросов возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений, происходящих в пубертатный период. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них: проведение разъяснительной работы о пагубности употребления алкоголя, наркотиков, курения, о негативных результатах, к которым это приводит, дача рекомендаций по предупреждению и преодолению этих привычек.

14. Осуществляют контроль за организацией питания воспитанников.

15. Принимают участие в работе мобильных бригад.



16. Принимают участие в подготовке кандидатов в замещающие родители в «Школе приемных родителей».

17. Передают извещения об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей в управление министерства социального развития опеки и попечительства по Заларинскому району.

## **5. Права и обязанности сотрудников приёмного отделения**

### **5.1. Сотрудники приемного отделения имеют право:**

- Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- Запрашивать и получать от руководителей учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;
- Вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на специалистов отделения и других структурных подразделений учреждения по своему профилю деятельности;
- Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы отделения.

### **5.2. Сотрудники отделения обязаны:**

- Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- Знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;
- Строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- Соблюдать права клиентов по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

### **5.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:**

- Выполнение возложенных на отделение задач;
- Организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его специалистами своих функциональных обязанностей;
- Соблюдение работниками отделения правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

#### **5.4. Сотрудники приёмного отделения несут ответственность за:**

- За жизнь и здоровье воспитанников.
- Качество медицинского обслуживания воспитанников.
- Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- Нарушение или ненадлежащее исполнение действующего законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил техники безопасности и противопожарной защиты и морально-этических норм.
- Разглашение сведений, затрагивающих деловую репутацию учреждения, частную жизнь, честь и достоинство сотрудников и других граждан, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же профессиональной конфиденциальной информации.
- Сохранность имущества, соблюдение техники безопасности, норм санитарии, пожарной безопасности.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, Устава учреждения, настоящего Положения и других локальных актов Учреждения.

Заведующая приемным отделением



Н.О.Кущева