

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудового коллектива

А.В. Сидоров
«17» июн-8 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



А.О. Томашев
«17» июн-8 2016г.

**Положение об оплате труда
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних
Заларинского района»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128- рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, от 4 октября 2010 г. N 305-МПР "Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области".

Положение является основанием для установления системы оплаты труда и включает в себя:

- а) оклады работников областного государственного бюджетного социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее-учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- б) размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- в) условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;
- г) размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;
- д) другие вопросы оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.3. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

1.4. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объемов выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.7. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждений, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размер должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и составляет:

№ п\п	Должность	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения (руб.)
1	Заместитель главного бухгалтера	5300,0
2	Бухгалтер	4900,0
3	Ведущий экономист	4900,0
4	Специалист по охране труда	4900,0
5	Программист	4900,0
6	Инженер по надзору за строительством	4900,0

7	Инженер - энергетик	4901,0
8	Механик	3990,0
9	Юрисконсульт	4900,0
10	Специалист по кадрам	4480,0
11	Делопроизводитель	3180,0
12	Заведующий отделением	4950,0
13	Специалист по социальной работе	4280,0
14	Социальный педагог	4620,0
15	Психолог	4025,0
16	Педагог - психолог	4950,0
17	Логопед	5280,0
18	Музыкальный руководитель	4290,0
19	Педагог - организатор	4620,0
20	Инструктор по труду	4290,0
21	Руководитель физического воспитания	5280,0
22	Фельдшер	4400,0
23	Медицинская сестра диетическая	3817,0
24	Старшая медицинская сестра	4620,0
25	Медицинская сестра	4092,0
26	Преподаватель	5280,0
27	Библиотекарь	4240,0
28	Методист	4950,0
29	Секретарь учебной части	3300,0
30	Начальник хозяйственного отдела	3980,0
31	Кастелянша	2970,0
32	Заведующий складом	3696,0

33	Уборщик служебных помещений	2904,0
34	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3047,0
35	Водитель автомобиля	4532,0
36	Тракторист	3916,0
37	Повар	3157,0
38	Кухонный работник	2970,0
39	Сторож	2970,0
40	Гладильщик	2904,0
41	Электромонтер по ремонту электрооборудования	3916,0
42	Оператор бойлерной	3388,0
43	Оператор стиральных машин	2970,0
44	Парикмахер	3380,0
45	Мастер производственного обучения	4950,0

2.2. К должностному окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего финансового года и с учетом обеспечения финансовыми средствами директором учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- а) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- б) повышающий коэффициент за ученую степень и наличие почетного звания;
- в) повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы;
- г) персональный повышающий коэффициент.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а в южных районах области, размерах установленных законодательством).

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации медицинских и педагогических работников, при

условии работы по специальности по которой им присвоена квалификационная категория.

Заведующим отделением структурных подразделений учреждения квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

При наличии высшей квалификационной категории – 0,50;

При наличии первой квалификационной категории – 0,30;

Размер повышающего коэффициента для специалистов по социальной работе составляет от 0,10 до 0,25

Работникам учреждения, которым присвоены почетное звание, ученая степень, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в следующих размерах:

за ученую степень доктора наук – 0,2;

за ученую степень кандидата наук – 0,1;

за наличие почетного звания – 0,1.

При наличии у работника учреждения более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим почетные звания, производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

2.5. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

а) при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;

б) при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;

в) при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

2.6. Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

- всем работникам учреждения в размере 0,20 должностного оклада за первые три года и 0,10 за последующие два года, но не более 0,30.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

2.8. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности и его

размере принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0 и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Работникам в возрасте до 30 лет, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении и работающим в структурных подразделениях, расположенных в сельской местности, в течение трех лет с момента поступления на работу устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

Основанием установления персонального повышающего коэффициента работникам в возрасте до 30 лет, является наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования.

2.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается приказом директора учреждения работникам, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

3.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается учредителем, путем произведения величины средней заработной платы основного персонала учреждения и коэффициента отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя. Учреждение отнесено к 1 группе - коэффициент - 3,0

3.3. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установление должностного оклада руководителя, утверждается приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений утвержден приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года N 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3.5. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- главного бухгалтера на 10 процентов ниже должностного оклада директора учреждения;
- заместителей директора на 15 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3.6. Повышающие коэффициенты за ученую степень и наличие почетного звания для директора учреждения и его заместителей устанавливаются в соответствии с пунктом 4 главы 2 настоящего Положения.

3.7. Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с пунктом 6 главы 2 настоящего Положения.

3.8. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

3.9. Директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Размеры стимулирующих выплат директору учреждения устанавливаются учредителем, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – директором учреждения.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ.

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- надбавка к должностному окладу на работах с опасными условиями труда;
- надбавка к должностному окладу за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- надбавка к окладу (должностному окладу) за непосредственную работу с детьми из социально неблагополучных семей;

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- компенсация за работу в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день;
- надбавка за работу в сельской местности;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, в размерах установленных законодательством).

4.2. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается надбавка в размере 20 процентов.

- директор;
- заместитель директора по социально-реабилитационной работе;
- заведующий приемного отделения;
- фельдшер приемного отделения;
- медицинская диетическая сестра приемного отделения;
- старшая медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра приемного отделения;
- социальный педагог приемного отделения;
- заведующий отделения социально-правовой помощи;
- юрисконсульт отделения кадрово-правовой работы, занимающийся вопросами защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- специалист по социальной работе отделения социально-правовой помощи;
- заведующий отделения помощи семье и детям
- специалист по социальной работе отделения помощи семье и детям;
- педагог – психолог отделения помощи семье и детям;
- психолог отделения помощи семье и детям;
- социальный педагог отделения помощи семье и детям;
- заведующий отделения по сопровождению замещающих семей;
- психолог отделения по сопровождению замещающих семей;
- специалист по социальной работе отделения по сопровождению замещающих семей;
- социальный педагог отделения по сопровождению замещающих семей;
- заведующий отделения «СВК Молодежный»;
- педагог-психолог отделения «СВК Молодежный»;
- логопед отделения «СВК Молодежный»;
- педагог-организатор отделения «СВК Молодежный»;
- музыкальный руководитель отделения «СВК Молодежный»;
- инструктор по труду отделения «СВК Молодежный»;
- социальный педагог отделения «СВК Молодежный»;
- социальный работник отделения «СВК Молодежный»;
- заведующий отделения социально-трудовой реабилитации;

- преподаватель отделения социально-трудовой реабилитации;
- библиотекарь отделения социально-трудовой реабилитации;
- методист отделения социально-трудовой реабилитации;
- мастер производственного обучения;
- инструктор по труду отделения социально-трудовой реабилитации;
- водитель, занятый перевозкой детей;
- кастелянша;
- парикмахер.

4.3. Компенсация за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере 60 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

- социальный педагог отделения «СВК Молодежный»;
- медицинская сестра приемного отделения;
- сторож;
- оператор бойлерной.

Указанная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

4.4. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы производится в процентах от 10 до 100 процентов от оклада совмещаемой профессии (должности).

4.5. В учреждении введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период устанавливается – месяц. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной нормы для каждой категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

4.6. В учреждении в связи с непрерывным циклом оказываемых услуг, а именно круглосуточного пребывания воспитанников учреждения, применяется сменная работа. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

4.7. Сверхурочная работа оплачивается:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.9. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные, и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.10. Работникам учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается надбавка к должностному окладу (окладу) в размере 25 процентов.

- заведующий отделения «СВК Молодежный»;

- педагог-психолог отделения «СВК Молодежный»;
- логопед отделения «СВК Молодежный»;
- руководитель физического воспитания «СВК Молодежный»;
- повар «СВК Молодежный»;
- кухонный работник «СВК Молодежный»;
- гладильщик «СВК Молодежный»;
- Мастер производственного обучения «СВК Молодежный»;
- педагог-организатор отделения «СВК Молодежный»;
- музыкальный руководитель отделения «СВК Молодежный»;
- инструктор по труду отделения «СВК Молодежный»;
- социальный педагог отделения «СВК Молодежный»;
- социальный работник отделения «СВК Молодежный»;
- тракторист;
- водитель за исключением работающих п. Залари;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- заведующий приемного отделения;
- фельдшер приемного отделения;
- медицинская диетическая сестра приемного отделения;
- старшая медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра приемного отделения;
- социальный педагог приемного отделения.
- специалисты по социальной работе отделения помощи семье и детям за исключением специалистов по социальной работе работающих п. Залари, п. Тиреть.

- сторожа, осуществляющие дежурство в отделении «СВК Молодежный»;

Указанная надбавка не образует новый оклад, и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.11.К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области и начисляется на всю заработную плату.

Глава 5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе;
- премия по результатам работы;
- единовременные премии.

Выплаты устанавливаются приказом директора учреждения на основании служебной записки заведующих структурных подразделений и протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.2. Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе при наличии финансового обеспечения.

Условиями назначения указанной надбавки являются:

высокая результативность и качество работы;

применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам;

степени самостоятельности и ответственности поставленных задач, участие в выполнении особо важных работ, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер надбавки за интенсивность устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу. Решение о назначении указанной надбавки и ее конкретном размере принимается директором учреждения. Максимальным размером надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Директору учреждения надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливаются распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

5.3. Работникам учреждения по результатам работы производится премирование за квартал, год в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в абсолютных размерах на основании показателей оценки эффективности деятельности работников. Максимальным размером премии по результатам работы не ограничена.

Премия по результатам работы за квартал устанавливается приказом директора учреждения на основании служебной записки заведующего структурным подразделением с обоснованием размера выплаты по каждому из показателей.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает служебные записки заведующих структурных подразделений в которых указываются основания для их установления, (результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период в баллах, предлагаемый размер стимулирующих выплат по каждой предложенной кандидатуре в процентах к должностному окладу, причины лишения или снижения размера выплат).

На основании этого комиссия по распределению стимулирующих выплат составляет протокол и один экземпляр протокола направляется директору на рассмотрение.

5.4. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер разовой выплаты определяется директором учреждения как в

процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном выражении при наличии финансового обеспечения. Максимальным размером единовременная премия не ограничена.

Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

Конкретный размер премии определяется директором учреждения и оформляется соответствующим приказом исходя из фонда оплаты труда.

5.5. Размер и критерии определения размера стимулирующих выплат работникам учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работника.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Работникам учреждения при наличии финансового обеспечения может быть оказана материальная помощь в размере 1-го должностного оклада, один раз в год в случаях:

- а) при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск;
- б) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- в) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
- г) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (55, 60, 65 лет со дня рождения).

6.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении подтверждающих документов.

6.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в настоящем Положении, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

6.4. Предоставление работнику, члену его семьи (в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению директора учреждения и оформляется приказом в размере, но не более одного должностного оклада