|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Министр социального развития, опеки  и попечительства Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Родионов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Томашев  «\_\_**10**\_\_»\_\_\_\_\_**августа**\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**План развития («дорожная карта»)**

**областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»**

**на период 2019-2021 годы**

1. **Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название организации в соответствии с уставом (на момент проверки)** | **Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»** |
| **Тип организации:** | **Организация, оказывающая государственные услуги и работы** |
| **Юридический адрес** | **Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Дзержинского, дом 54 А, индекс: 666321** |
| **ФИО директора организации** | **Томашев Антон Олегович** |
| **Контактные телефон, электронный адрес** | **8(395)5221872,** [**osrc@mail.ru**](mailto:osrc@mail.ru) |
| **Дата составления** | **10.08.2018** |

1. **Краткие итоги деятельности учреждения, проблемы, пути решения за 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сильные стороны учреждения** | **Слабые стороны учреждения** |
| Уровень эмоционального выгорания  педагогического коллектива | **Преобладание высокого и среднего уровня  благоприятного социально-психологического климата в коллективе:**  **1. Правильная кадровая политика, т.е. подбор и расстановка кадров с учётом не только профессиональных, но и психологических качеств. Для предотвращения социально-психологической напряженности в коллективе ещё на стадии подбора кадров осуществляется отсев кандидатов, чьё поведение может впоследствии вызвать возникновение конфликтов.**  **2. Расстановка кадров в социально-реабилитационных группах с учётом психологической, гендерной и профессиональной совместимости педагогов друг с другом.**  **3. Тренинги для педагогического коллектива, направленные на его сплочение и профилактику эмоционального выгорания, личностный рост.**  **4. Служба примирения «Согласие» разрешает любые конфликтные ситуацию с помощью медиативных технологий, оказывает консультации по личным проблемам, психологическую поддержку.**  **5. Зрелость коллектива, которая проявляется в умении видеть положительные стороны друг друга, в терпимости к трудным чертам характера, в умении сознательно сглаживать неизбежно возникающие напряженные ситуации.** | **Отсутствие кабинета психологической разгрузки для работы с педагогическим коллективом.** |
| Итоги планового и внепланового контроля | **Проведены 5 проверок: Службой ветеринарии Иркутской области, Главным управлением МЧС России по Иркутской области, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Заларинскому и Балаганскому районам УНД и ПР, Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Филиал № 12.** | **Главным управлением МЧС России по Иркутской области, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Заларинскому и Балаганскому районам УНД и ПР вынесено предписание: до 30.09.2018 г. будут проведены ремонтные работы, направленные на утепление пожарного резервуара.** |
| Повышение квалификации работников | **Организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников. Стабильный, профессиональный коллектив работников учреждения. Совершенствование уровня знаний управленческого персонала. За период 2018 года прошли КПК -58 человек, что составляет 63% от числа педагогического коллектива.** |  |
| Распространение опыта и самообразование | **Участие в качестве спикера дискуссионной площадки «Взгляд в будущее. Проблемы устройства выпускников учреждений социального обслуживания» с докладом «Успешная социализация в обществе посредством допрофессионального обучения».** | **Низкий уровень участия педагогических работников в семинарах по обмену опытом, в конкурсах педагогического мастерства** |
| Опубликованные работы | **Газета Заларинского района Иркутской области «Сельская новь»:**  **- статья «Сиротам будут помогать до 23 лет», март 2018;**  **- статья «Байкальская звезда», апрель 2018;**  **- статья «Милосердие реабилитации», июнь 2018;**  **В феврале 2018 г. в УМЦ направлена статья для опубликования в журнале «Социальный форум» № 1 «Мой выбор в профессии».** |  |
| Разработка программ в рамках инновационной деятельности | **Разработаны и внедрены в работу педагогов:**  **- авторская программа социальной адаптации и(или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа «Поможем каждому!»;**  **- образовательная программа профессионального обучения по профессии «Помощник воспитателя»;**  **- Эффективные технологии работы с детьми, состоящими на различных видах учета;**  **- программа по профилактике употребления ПАВ «Выбери жизнь»;**  **- программа по профилактике самовольных уходов «Пути решения»;**  **- программа по профилактике суицидальных проявлений «Мы вместе»;**  **- программа по профилактике правонарушений «Тропинка к правовым знаниям».**  **Наблюдается положительная динамика, с учета в ОДН МО МВД России «Заларинский» снято 6 воспитанников.** |  |
| Диагностика межличностных отношений воспитанников в группах (только для круглосуточных учреждений) | **По результатам диагностики выявлено следующее: воспитанников с высоким уровнем сплочения – 61 %, со средним уровнем сплочения – 39 %, с низким уровнем сплочения воспитанники отсутствуют.** |  |
| Результаты учебной деятельности детей (только для круглосуточных учреждений) | **За проявленные успехи награждены почетными грамотами:**  **в 2017 году 5 воспитанников, за активное участие в жизни школы и класса – 2 воспитанника,**  **в 2018 – за хорошую учебу 11 воспитанников, за отличную учебу 1, за активное участие в жизни школы и класса – 3 воспитанника** | **По причине нахождения в самовольном уходе считаются оставленными на повторное обучение 3 воспитанника.** |
| Организация занятости несовершеннолетних | **- Творческий педагогический коллектив;**  **- комфортные условия для организации занятости несовершеннолетних;**  **- наличие методических пособий, игр, конспектов, сценариев развлекательно-игровых мероприятий.**  **Организация занятости воспитанников во внеурочное время:**  **- профессиональное обучение;**  **- досуговая занятость (спортивные секции, музыкальная студия, творческие мастерские);**  **- волонтерский отряд «От сердца к сердцу»;**  **- «Отряд министра»;**  **Совместная работа с учреждениями культуры по занятости воспитанников вне учреждения (МБУК «Родник», ИКЦ «Современник», Центральная библиотечная сеть);**  **- взаимодействие с областной волонтерской организацией «Добродетель».** | **1. Отсутствие сети интернет в отделении СВК «Молодежный».**  **2. Отсутствие компьютерного класса.**  **3. Движение воспитанников старшего школьного возраста в течение учебного года (убывающие воспитанники не оканчивают профессиональное обучение и не получают документ установленного образца, вновь прибывшие в середине учебного года не осваивают курс профессионального обучения).** |
| Положительная динамика в сопровождении семей с детьми, находящихся в СОП и ТЖС (отсутствие) | **Снижение числа семей, находящихся в СОП и ТЖС в связи со своевременным их выявлением и своевременным адресным оказанием социальных услуг специалистов УСС в соответствии с нуждаемостью** | **Территориальная отдаленность** |
| Положительная динамика в сопровождении замещающих семей (отсутствие) | **Услуги по сопровождению получили 69 замещающих семей. Заключено 24 договора о сопровождении. Снято с сопровождения 22 семьи, из них 13 – в связи с успешным выполнением комплексного плана и 6 – по личному заявлению замещающего родителя. Жалобы на оказание услуг от получателей не поступали.**  **Снизилось число возвратов детей из замещающих семей: с начала 2018 года возвраты детей из замещающих семей в учреждение отсутствуют.** | **Невозможность оказания срочной помощи семьям, проживающим в отдаленных населенных пунктах.** |
| Переход на профессиональные стандарты | **Проводятся мероприятия по внесению изменений в нормативно-правовые документы, локальные акты, ведется документарная проверка трудовых книжек, трудовых договоров работников, должностных инструкций и копий документов об образовании с целью установления их уровня образования и практического опыта требованиям профстандарта.** | **Не утверждены Министерством труда РФ профстандарты на следующие профессии: оператор гладильных машин, сторож, логопед, заведующий приемным отделением, медицинская сестра диетическая (медбрат), медицинская сестра (медбрат), гладильщик, кастелянша, юрисконсульт). Ведется мониторинг профстандартов с целью изменения (дополнения) должностных инструкций, трудовых договоров по данным должностям.В связи с этим внедрение профстандартов вызывает определенные трудности по отношению к перечисленным должностям.** |
| Создание условий для оказания государственных услуг и работ | **Проведены мероприятия по реализации мер по обеспечению доступности для инвалидов объекта до реконструкции (капитального ремонта), и предоставляемых на нем услуг (с учетом результатов паспортизации).** | **Необходимо обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидам и возможности для самостоятельного их передвижения с целью получения услуг, создание визуальных средств информации о предоставлении услуг (надписи, метки, пиктограммы).** |

1. **Цель, задачи «дорожной карты»**

**Цель:** Модернизация и развитие областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района», обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания населению.

**Задачи:**

1. Повышение безопасности и улучшения санитарно-эпидемиологического состояния в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района», повышение качества жизни проживающих воспитанников. Обеспечение безопасных условий проживания воспитанников.
2. Оптимизация структуры и штатной численности учреждения в целях концентрации источников финансового обеспечения;
3. Развитие кадрового потенциала учреждения путем проведения эффективной кадровой политики, повышение заинтересованности работников в труде, в том числе путем проведения обучения;
4. Укрепление материально-технической базы учреждения.

**4. План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование и описание мероприятия** | | **2019** | | | | **2020** | | | | **2021** | | |
| **Ожидаемый результат** | | **Срок выполнения/ Ответственный** | | **Ожидаемый результат** | | **Срок выполнения/ Ответственный** | | **Ожидаемый результат** | | **Срок выполнения/ Ответственный** |
| 1. **Организация условий для оказания государственных услуг и работ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Разработка проектно-сметной документации | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Крыша | | **Капитальный ремонт крыши административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **25.12.2019/**  **Инженер по надзору за строительством** | |  | |  | |  | |  |
| Фасад | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Внутренние работы | | **Капитальный ремонт туалета на 1-ом этаже, реконструкция входной группы;**  **- установка поручней вдоль стен 1 этажа административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **25.12.2019/**  **Инженер по надзору за строительством** | | **Капитальный ремонт электропроводки административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **30.12.2020/**  **Инженер по надзору за строительством** | |  | |  |
| Другое | | **Устройство водопровода по ул. Лесная и ул. Надежды д. Тунгуй** | | **30.03.2019/**  **Инженер по надзору за строительством** | |  | |  | |  | |  |
| **2.** | Проведение ремонтных работ | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Крыша | |  | |  | | **Капитальный ремонт крыши административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **30.10.2020/ Заместитель директора по АХР, Инженер по надзору за строительством** | |  | |  |
| Фасад | |  | |  | | **Установка кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в здание по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **30.10.2020/ Заместитель директора по АХР, Инженер по надзору за строительством** | |  | |  |
| Внутренние работы | |  | |  | |  | |  | | **Капитальный ремонт туалета на 1-ом этаже, реконструкция входной группы;**  **- установка поручней вдоль стен 1 этажа административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а; Капитальный ремонт электропроводки административного здания по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а** | | **29.12.2021/ Заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** |
| Другое | | **Установка кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в административное здание по адресу: р.п. Залари, ул. Дзержинского, 54а; устройство водопровода по ул. Лесная и ул. Надежды д. Тунгуй;**  **реконструкция типового жилого дома (устройство туалета в помещении веранды, устройство выгребной ямы) 10 жилых домов СВК «Молодежный»** | | **30.10.2019/ Заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** | | **Осуществление комплекса организационных  и технических мероприятий по контролю над конструкциями зданий** | | **В течение 2020/ Заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** | | **Осуществление комплекса организационных  и технических мероприятий по контролю над конструкциями зданий** | | **В течение 2021/ Заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** |
| **3.** | Укрепление материально-технической базы учреждения. | | **Предупреждение преждевременного износа конструкций зданий и поддержание их оборудования  в постоянной эксплуатационной готовности.**  **Привлечение внебюджетных средств. Приобретение оргтехники с программным обеспечением. Улучшение качества социальных услуг.**  **Создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.** | | **В течение года/ заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** | | **Привлечение внебюджетных средств. Приобретение оборудования для открытия и работы Домашнего кинотеатра.**  **Обеспечение безопасных условий проживания воспитанников и условий предоставления социальных услуг населению** | | **В течение года/ заместитель директора по АХР** | | **Привлечение внебюджетных средств. Приобретение кресла-коляски для предоставления при необходимости инвалидам с нарушениями опорно –двигательного аппарата.**  **Создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.** | | **30.12.2021/ заместитель директора по АХР** |
| **4** | Меню | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наличие вариативного меню в соответствии с возрастом детей  1-3 лет | | **Составление индивидуального элиминационного рациона для детей, разработка неспецифической гипоаллергенной диеты - диета № 5 .** | | **В течение года/Медицинская сестра диетическая.** | | **Дополнительная спецификация на продукты питания, не включенная в основной перечень; Введение в действие пятого стола для неспецифической гипоаллергенной диеты.** | | **30.12.2021/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.**  **В течение года.** | | **Введение в практику организации питания элиминационного рациона и неспецифической гипоаллергенной диеты - диета № 5 .** | | **30.05.2021/Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** |
| Наличие вариативного меню в соответствии с возрастом детей  3-7 лет | | **Составление индивидуального элиминационного рациона для детей, разработка неспецифической гипоаллергенной диеты - диета № 5 .** | | **В течение года/Медицинская сестра диетическая.** | | **Дополнительная спецификация на продукты питания, не включенная в основной перечень; Введение в действие пятого стола для неспецифической гипоаллергенной диеты** | | **30.12.2021/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.**  **В течение года.** | | **Введение в практику организации питания элиминационного рациона и неспецифической гипоаллергенной диеты - диета № 5 .** | | **30.05.2021/Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** |
| Наличие вариативного меню в соответствии с возрастом детей  7-12 лет | | **Разработка и утверждение в Роспотребнадзоре видов меню: 10-ти дневного примерного меню, вариативного меню.**  **Создание информационной базы для автоматизированного формирования ежедневного рациона питания с анализом пищевой и энергетической ценности.** | | **30.10.2019/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** | | **Введение в практику организации питания: 10-ти дневного примерного меню, вариативного меню;**  **Дополнительная спецификация на продукты питания для воспитанников - аллергиков, не включенная в основной перечень; Разработка и утверждение меню для детей с аллергопатологией** | | **2020/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** | | **Введение в практику организации питания воспитанников меню для детей с аллергопатологией;**  **Обеспечение сбалансированного по химическому составу и калорийности питания воспитанников, выполнение натуральных норм питания** | | **30.05.2021/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** |
| Наличие вариативного меню в соответствии с возрастом детей  12-14 лет | | **Разработка и утверждение в Роспотребнадзоре 10-ти дневного примерного меню, вариативного меню** | | **30.10.2019/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** | | **Введение в практику организации питания воспитанников 10-ти дневного примерного меню, вариативного меню; Разработка и утверждение**  **меню для детей с аллергопатологией** | | **30.12.2020/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.** | | **Введение в практику организации питания меню для детей с аллергопатологией** | | **30.05.2021/ Медицинская сестра диетическая, заведующая приёмным отделением.**  **В течение года.** |
| **5** | Оборудование прилегающей территории в соответствии с потребностями детей. | | **Создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.** **Обустройство территории АБК д. Тунгуй, ул. Лесная, 10.** | | **30.09.2019/ Заместитель директора по АХР** | | **Текущий ремонт детских спортивных площадок отделения СВК «Молодежный».** | | **30.10.2020/**  **Заместитель директора по АХР, инженер по надзору за строительством** | | **Обустройство территории СРГ № 19 для прогулок детей дошкольного возраста.** | | **Сентябрь 2021/ Заместитель директора по АХР** |
| 1. **Изменение содержания деятельности учреждения** | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Открытие новых отделений/развитие существующих отделений | **Развитие деятельности отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних: перевод 4 мастеров производственного обучения из отделения СВК «Молодежный» в отделение СД и СРН, закрепление преподавателей за мастерами, производственная практика.** | | **10.01.2019/**  **Заведующая отделением СД и СРН, специалист отдела кадров** | | **Открытие компьютерного класса в отделении СД и СРН.** | | **До 30.12.2020/ Директор,** **заместитель директора по АХР, ведущий программист** | | **Создание и организация деятельности Службы сопровождения семей с детьми-инвалидами**. | | **До 30.12.2021/ Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по социально-реабилитационной работе** | |
| **7** | Развитие системы дополнительного образования детей вне учреждения | **Охват воспитанников системой дополнительного образования:**  **Посещение кружков, студий, секций в МБМУК «ИКЦ «Современник» – 30%.**  **Посещение физкультурно-оздоровительных учреждений ДЮСШ**  **п. Залари – 10%** | | **Февраль-май, сентябрь – декабрь 2019/**  **педагог-организатор, руководитель физического воспитания** | | **Охват воспитанников системой дополнительного образования:**  **Посещение кружков, студий, секций в МБМУК «ИКЦ «Современник» – 40%.**  **Посещение физкультурно-оздоровительных учреждений ДЮСШ**  **п. Залари – 10%** | | **Февраль-май, сентябрь – декабрь 2020/**  **педагог-организатор, руководитель физического воспитания** | | **Охват воспитанников системой дополнительного образования:**  **Посещение кружков, студий, секций в МБМУК «ИКЦ «Современник» – 50%.**  **Посещение физкультурно-оздоровительных учреждений ДЮСШ**  **п. Залари – 10%** | | **Февраль-май, сентябрь – декабрь 2021/**  **педагог-организатор, руководитель физического воспитания** | |
| **8** | Разработка и реализация программ (проектов) | **Разработка /реализация программы краеведческой и спортивно-туристической направленности «Моя малая родина»;** | | **Январь 2019/февраль-декабрь 2019/ Методист, руководитель физического воспитания;** | | **Разработка и реализация программ профессионального обучения на 2021 учебный год.**  **Участие во всероссийском конкурсе проектов с целью получения грантовой поддержки Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | **Апрель, май 2020/ Методист,**  **Преподаватель**  **Июнь 2020/ Заместитель директора по СРР, заведующая отделением СД и СРН** | | **Разработка и реализация проекта экологической направленности «Тропинка в будущее»;**  **Реализация программ профессионального обучения** | | **Январь-март 2021/ Методист**  **В течение 2021/ преподаватели, мастера производственного обучения** | |
| **9** | Создание и совершенствование деятельности отделений (служб, комиссий, центров) сопровождения (замещающих семей, семей с детьми-инвалидами, постинтернатного сопровождения и т.д.) | **Совершенствование деятельности выездной мобильной службы «Экипаж милосердия», предоставление социальных услуг на дому с учетом индивидуальной нуждаемости гражданина. Привлечение к работе «Экипажа милосердия» юриста, парикмахера, медицинского работника** | | **01.06.2019/ заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям** | | **Разработка и внедрение социальной технологии «Служба примирения» в отделении сопровождения замещающих семей по 2-м направлениям (среди несовершеннолетних по разрешению конфликтных ситуаций со сверстниками (школа, улица) и среди несовершеннолетних по разрешению конфликтных ситуаций с членами семьи). Положение о Службе, план работы на год.** | | **31.01.2020/ заведующий отделением сопровождения замещающих семей** | | **Реализация социальной технологии «Служба примирения» в отделении сопровождения замещающих семей. Внедрение социальной технологии «Служба примирения» в отделении психолого-педагогичской помощи семье и детям** | | **В течение года/ заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям** | |
| **10** | Организация работы по межведомственному взаимодействию при решении вопросов социального сопровождения семей с детьми, находящимися в ТЖС и СОП, замещающих семей, воспитанников и выпускников учреждения. | **Обеспечение взаимодействия между организациями с целью предоставления услуг. Заключение соглашений о сотрудничестве по постинтернатному сопровождению с ЗАПТ, ЦРБ, администрациями МО района, органами опеки и попечительства, с дошкольными и образовательными организациями, органами  и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями дополнительного образования детей (МБМУК «ИКЦ «Современник», ДЮСШ).** | | **До 30.01.2019/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала** | | **Пролонгирование соглашений.**  **Проведение коллективно-творческих дел с участием шефствующих из МО МВД «Заларинский» (Расширение связей детей с социумом, укрепление взаимоотношений с окружающими взрослыми наставниками).** **Организация встреч представителей межведомственных учреждений с выпускниками** | | **До 30.01.2020/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала;**  **Заведующие отделений** | | **Пролонгирование соглашений.** | | **До 30.01.2021/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала** | |
| **11** | Развитие добровольчества (волонтерства) | **Привлечение волонтеров к проведению социальной работы. Подписание соглашений.**  **Участие в качестве волонтёров воспитанников учреждения (тематические акции: для участников ВОВ, озеленение поселка и др.).**  **Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России-2018»**  **Взаимодействие с Иркутской областной благотворительной общественной организацией «Добродетель»** | | **В течение 2019/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала, заведующая отделением СД и СРН** | | **Привлечение волонтеров к проведению социальной работы. Пролонгирование соглашений.**  **Взаимодействие с Иркутской областной благотворительной общественной организацией «Добродетель»** | | **В течение 2020/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала, заведующая отделением СД и СРН** | | **Привлечение волонтеров к проведению социальной работы. Повышение доступности, информированности предоставления социальных услуг**  **Повышение качества услуг**  **Внедрение инновационных форм работы** | | **В течение 2021/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала Е.П. Пастухова, заведующая отделением социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних Н.В. Ушакова** | |
| **12** | Развитие деятельности Попечительского Совета | **Повышение эффективности и качества оказания государственных услуг. Привлечение внебюджетных средств органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей. Улучшение материально-технической базы (Приобретение мебели, хозяйственно- бытовой техники, приобретение спортивного оборудования, приобретение сладких подарков, сувениров.)** | | **В течение 2019/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала, заместитель директора по АХР, по СРР** | | **Улучшение материально-технической базы, качества оказания государственных услуг (Косметический ремонт помещения для самоподготовки и досуга воспитанников). Привлечение внебюджетных средств органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей** | | **В течение 2020/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала,**  **заместитель директора по АХР, по СРР** | | **Привлечение внебюджетных средств органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей (Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для проведения культурно – массовых и досуговых мероприятий. Приобретение расходных материалов для кружковой деятельности).** | | **В течение 2021/ Юрисконсульт административно-управленческого персонала, заместитель директора по АХР, по СРР** | |
| **3.Сохранение и развитие кадрового потенциала работников** | | | | | | | | | | | | | |
| **13** | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических и иных работников, задействованных в организации работы с детьми и семьями | **Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и иных работников, задействованных в организации работы с детьми на 2019 год.**  **Составление и утверждение плана на 2020 г.**  **Повышение квалификации специалистов учреждения не реже 1 раза в 3 года не менее 72 часов** | | **В течение года в соответствии с планом повышения квалификации/ Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | | **Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и иных работников, задействованных в организации работы с детьми на 2020 год.**  **Составление и утверждение плана на 2021 г.** | | **В течение года в соответствии с планом повышения квалификации/ Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | | **Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и иных работников, задействованных в организации работы с детьми на 2021 год.**  **Составление и утверждение плана на 2021 г.** | | **В течение года в соответствии с планом повышения квалификации/ Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | |
| **14** | Пересмотр штатного расписания в соответствии с новыми профессиональными стандартами | **Поэтапное переименование должностей в штатном расписании в соответствии с профстандартами.** | | **До 30.11.2019/ главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт** | | **Соответствие наименований должностей в профстандарте, классификаторе и штатном расписании в соответствии с утвержденными профстандартами.** | | **До 30.11.2020/ главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт** | | **Соответствие наименований должностей в профстандарте, классификаторе и штатном расписании в соответствии с новыми профстандартами.** | | **До 30.11.2021/ главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт** | |
| **15** | Разработка должностных инструкций в соответствии с новыми профессиональными стандартами, внесение изменений в трудовые договора | **Обеспечение соответствия квалификации работников учреждения современным требованиям профессионального стандарта (утвержденного Минтруда РФ).** | | **В течение года/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала,**  **Специалист по кадрам** | | **Соответствие квалификации работников учреждения требованиям профессионального стандарта 95-100%.** | | **30.01.2020/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала,**  **Специалист по кадрам** | | **Обеспечение соответствия квалификации работников учреждения современным требованиям профессионального стандарта (при утверждении Минтруда РФ новых профессиональных стандартов).** | | **В течение года/**  **Юрисконсульт административно-управленческого персонала,**  **Специалист по кадрам** | |
| **16** | Организация повышения квалификации и переподготовки сотрудников с целью обеспечения соответствия работников требованиям профессиональных стандартов | **Организация очного, заочного и дистанционного обучения. Доведение доли работников, имеющих соответствующее образование до 80-90%.**  **Переподготовка – 24 чел., получение необходимо уровня образования (наличие диплома) – 2 чел., КПК – по плану.** | | **В течение года/ Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | | **Доведение доли работников, имеющих соответствующее образование до 95 – 100 %.**  **Получение необходимого уровня образования (наличие диплома)– 2 чел.** | | **Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | | **Доведение доли работников, имеющих соответствующее образование - 100%.**  **Организация очного, заочного и дистанционного обучения (при утверждении Минтруда РФ новых профессиональных стандартов).** | | **Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | |
| **17** | Организация и повышение квалификации работников по проблемным вопросам социального обслуживания детей и семей с детьми | **Повышение квалификации специалистов учреждения не реже 1 раза в 3 года не менее 72 часов -**  **25 сотрудников: Обучение на курсах повышения квалификации социальных педагогов - 18, специалистов, работающих с семьями – 7.**  **Проведение методических объединений по вопросам социального обслуживания детей, обобщение опыта, организация обучающих тренингов** | | **В течение 2019/ заведующие структурными отделениями, Специалист по кадрам административно- управленческого персонала** | | **Повышение квалификации специалистов учреждения не реже 1 раза в 3 года не менее 72 часов -**  **42 сотрудника.**  **Проведение методических объединений по вопросам социального обслуживания детей, обобщение опыта, организация обучающих тренингов** | | **Декабрь 2020/ заведующие структурными отделениями, Специалист по кадрам административно- управленческого персонала** | | **Обучение на курсах повышения квалификации социальных педагогов, специалистов по социальной работе – 52 сотрудника.**  **Проведение методических объединений по вопросам социального обслуживания детей, обобщение опыта, организация обучающих тренингов** | | **Декабрь 2021/ заведующие структурными отделениями, Специалист по кадрам административно-управленческого персонала** | |
| **18** | Проведение мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала | **Детальный анализ штатной численности работников:**  **1) Проведение хронометража рабочего времени следующих должностей:**  **- уборщик служебных помещений, гладильщик, оператор стиральных машин.**  **2) Сокращение рабочего времени в соответствии с проведенным хронометражом;**  **3) Перераспределение обязанностей: совмещение профессий, расширение зон обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.**  **4) Переименование должности секретаря учебной части на должность делопроизводителя.**  **5) Использование внутреннего совмещения с доплатой не более 50% от должностного оклада.** | | **Директор учреждения, главный бухгалтер** | | **Приведение в соответствие штатного расписания по результатам проведения оптимизации и хронометража рабочего времени в 2019 году.**  **Сократить ставку «Кухонный работник», ввести ставку «Швея». Сокращение издержек на оплату труда работникам путем ревизии обоснованности выплаты стимулирующих и премиальных выплат.** | | **Директор учреждения, главный бухгалтер** | | **Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности.**  **Сокращение издержек на оплату труда работникам путем ревизии обоснованности выплаты стимулирующих и премиальных выплат.** | | **Директор учреждения, главный бухгалтер** | |
| **19** | Реализация комплекса мероприятий, направленных на преодоление «эмоционального выгорания», сплочение коллектива работников. | **Организация и проведение тренинговых занятий с педагогическим коллективом.**  **Участие в областной спартакиаде, конкурсах художественной самодеятельности среди учреждений.**  **Чествование юбиляров, именинников.**  **Организация корпоративных праздников в профессиональный праздник.** | | **В течение года/ педагоги-психологи, заместитель директора по СРР** | | **Повышение благоприятности психологического климата  в коллективе. Укрепление взаимопонимания между педагогами,  развитие эмоциональной устойчивости (тренинги на сплочение коллектива, на стрессоустойчивость). Чествование юбиляров, именинников.** | | **1 раз в квартал/ педагоги-психологи, заместитель директора по СРР** | | **Тренинги на сплочение коллектива и формирование положительного отношения к работе. Чествование юбиляров, именинников.** | | **1 раз в квартал / педагоги-психологи, заместитель директора по СРР** | |
| **20** | Проведение методической работы, направленной на оперативное обучение работников при внедрении новых технологий, реализации новых программ, изменении законодательства и т.д. | **Организация методической работы в соответствии с планом работы Методического объединения на год. Привлечение к работе специалистов других социальных учреждений. Обмен опытом.**  **Внедрение инновационных технологий, участие в областных проектах** | | **Ежемесячно/ заместитель директора по СРР, методист отделения СД и СРН** | | **Организация методической работы в соответствии с планом работы Методического объединения на год, тематические и проблемные семинары, заседания круглых столов по внедрению новых технологий, реализации новых программ.** | | **Ежемесячно/ заместитель директора по СРР, методист отделения СД и СРН** | | **Организация методической работы в соответствии с планом работы Методического объединения на год** | | **Ежемесячно/ заместитель директора по СРР, методист отделения СД и СРН** | |
| **21** | Обобщение опыта работы учреждения по различным направлениям деятельности, в том числе публикации | **Наличие и представление обобщенного опыта работы по различным направлениям деятельности (представление опыта на семинарах в других учреждениях социального обслуживания, на сайте учреждения, в газете Заларинского района «Сельская Новь».**  **Размещение статьи «Психологические проблемы замещающих родителей при воспитании приемного ребенка. Пути решения» на сайте «Учебно – методический кабинет»** | | **Ежемесячно (статьи на сайт – не менее 2 статей в месяц), ежеквартально (статьи в газету), по плану работы семинаров учреждений/ заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, ведущий программист**  **30.10.2019/ Заведующая отделением сопровождения замещающих семей** | | **В газете Заларинского района «Сельская Новь», представление опыта на семинарах в других учреждениях социального обслуживания, публикации статей на сайте учреждения.**  **Публикация статьи в журнале «Социальный форум» «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, постинтернатное сопровождение»** | | **Ежемесячно (статьи на сайт – не менее 2 статей в месяц), ежеквартально (статьи в газету), по плану работы семинаров учреждений/ заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, ведущий программист.**  **До 30.12.2020/ заведующая отделением СД и СРН** | | **В газете Заларинского района «Сельская Новь», представление опыта на семинарах в других учреждениях социального обслуживания, публикации статей на сайте учреждения.**  **Публикация статьи «Профессиональное обучение в стенах социально-реабилитационного центра» в журнале «Профобразование»** | | **Ежемесячно (статьи на сайт – не менее 2 статей в месяц), ежеквартально (статьи в газету), по плану работы семинаров учреждений/ заместитель директора по СРР, заведующие отделениями, ведущий программист.**  **До 30.05.2021/ заведующая отделением СД и СРН** | |
| **22** | Участие работников учреждения в методической работе на региональном, всероссийском, международном уровне с целью обмена опытом работы | **Выступления специалистов учреждения на семинарах, методических объединениях в других учреждениях социального обслуживания. Распространение опыта работы через публикации на сайте учреждения.**  **Участие в Форуме приемных родителей, Форуме органов опеки** | | **По плану работы методических объединений учреждений/ заместитель директора по СРР** | | **Участие специалистов отделений в региональных и всероссийских конкурсах. Участие в методической работе на региональном уровне «Профессиональное обучение», на всероссийском конкурсе «Мастер-класс. Внеурочная занятость воспитанников»** | | **В течение года/заместитель директора по СРР, заведующая отделением СД и СРН** | | **Участие в методической работе на региональном, всероссийском, уровне с целью обмена опытом работы (дистанционно) по теме «Постинтернатное сопровождение», «Занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета»** | | **В течение года/заместитель директора по СРР, заведующая отделением СД и СРН, ПППСиД** | |